



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

11 грудня 2017 р.

м. Київ

№ 787

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до статті 73 Кодексу законів про працю України щодо святкових і неробочих днів», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2017 року № 1513 «Про проведення загальноміських новорічних та різдвяних заходів у місті Києві» та з метою організації медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими у вихідні та святкові дні по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я):

23 грудня 2017 року, субота – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

24 грудня 2017 року, неділя – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

25 грудня 2017 року, понеділок – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

30 грудня 2017 року, субота – Швед О.І., начальника відділу медико-соціальної допомоги населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

31 грудня 2017 року, неділя – Швед О.І., начальника відділу медико-соціальної допомоги населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

01 січня 2018 року, понеділок – Зборомирську Г. А., начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

06 січня 2018 року, субота – Зборомирську Г. А., начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

07 січня 2018 року, неділя – Шинкарук Л.М. головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

08 січня 2018 року, понеділок – Животенюка В.П., головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

23 грудня 2017 року, субота – вихідний день;

24 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;

25 грудня 2017 року, понеділок – вихідний, святковий день;

30 грудня 2017 року, субота – вихідний день;

31 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;

01 січня 2018 року, понеділок – вихідний, святковий день;

06 січня 2018 року, субота – вихідний день;

07 січня 2018 року, неділя – вихідний, святковий день;

08 січня 2018 року, понеділок – вихідний день.

3. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій організувати роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

23 грудня 2017 року, субота – вихідний день;

24 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;

25 грудня 2017 року, понеділок – вихідний, святковий день;

30 грудня 2017 року, субота – вихідний день;

31 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;

01 січня 2018 року, понеділок – вихідний, святковий день;

06 січня 2018 року, субота – вихідний день;

07 січня 2018 року, неділя – вихідний, святковий день;

08 січня 2018 року, понеділок – вихідний день.

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2017 та 2018 роки.

5. Роботу закладів охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та спеціалізовану амбулаторну медичну допомогу, організувати наступним чином:

- 23 грудня 2017 року, субота – робочий день за графіком;
- 24 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;
- 25 грудня 2017 року, понеділок – вихідний, святковий день;
- 30 грудня 2017 року, субота – робочий день за графіком;
- 31 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;
- 01 січня 2018 року, понеділок – вихідний, святковий день;
- 06 січня 2018 року, субота – робочий день за графіком;
- 07 січня 2018 року, неділя – вихідний, святковий день;
- 08 січня 2018 року, понеділок – вихідний день.

6. Керівникам ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, директорам територіальних медичних об'єднань «ФТИЗИАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ», «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, генеральному директору «Київська стоматологія» у місті Києві, начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

- 23 грудня 2017 року, субота – вихідний день;
- 24 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;
- 25 грудня 2017 року, понеділок – вихідний, святковий день;
- 30 грудня 2017 року, субота – вихідний день;
- 31 грудня 2017 року, неділя – вихідний день;
- 01 січня 2018 року, понеділок – вихідний, святковий день;
- 06 січня 2018 року, субота – вихідний день;
- 07 січня 2018 року, неділя – вихідний, святковий день;
- 08 січня 2018 року, понеділок – вихідний день.

6.2. Святкове новорічне оформлення приміщень, фасадів ЗОЗ та прилеглих територій до 18 грудня 2017 року.

6.3. Привітання пацієнтів, які перебувають на лікуванні, та співробітників зі святами.

6.4. Проведення інформування колективів ЗОЗ щодо проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів.

6.5. Призначення заступників головного лікаря відповідальними черговими по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

6.6. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по установі та його контактний телефон.

6.7. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ, посилення пропускнуго режиму по допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проводити ретельну перевірку ввезеного майна і внесеної ручної поклажі.

6.8. Персоналом ЗОЗ та підрозділів охорони організувати :

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглої до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- щоденний обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх осіб, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вживання заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.9. Організацію практичних тренувань зі співробітниками ЗОЗ щодо дій при виникненні надзвичайної ситуації.

6.10. Проведення практичних занять з персоналом ЗОЗ про порядок дій при отриманні телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведінки з письмовими анонімними матеріалами.

6.11. Перевірку стану приміщень, зданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святкові дні.

6.12. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з встановленим порядком.

Здійснювати допуск після перевірку особистості та відповідних документів на проведення робіт в ЗОЗ фахівцями сторонніх організацій.

6.13. Проведення до 18 грудня 2017 року позапланової перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

Чергування електриків, сантехніків та відповідальних осіб за протипожежний стан.

6.14. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

6.15. Вживання дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів.

Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

6.16. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні та святкові дні.

6.17. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними

черговими, які задіяні для чергування у святкові та вихідні дні.

6.18. Перевірку стану оперативного резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.19. Безвідмовний прийом громадян в ЗОЗ та надання їм медичної допомоги незалежно від місця реєстрації та проживання.

6.20. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та необхідний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.21. Резерв вільних ліжок.

6.22. Належний пропускний режим і своєчасне інформування органів внутрішніх справ, відповідального чергового та оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

6.23. Безвідмовний прийом викликів диспетчерами пунктів невідкладної медичної допомоги від оперативно-диспетчерського відділу Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва та населення.

6.24. Чергування лікарсько-сестринських бригад та роботу медичних пунктів під час проведення заходів згідно з програмою і заявками районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.25. Направлення копій наказів по управліннях охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та ЗОЗ, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, до 18 грудня 2017 року оперативному черговому інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 5).

6.26. Оприлюднення на офіційному веб-сайті управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, ЗОЗ графіку роботи закладів охорони здоров'я під час новорічних та різдвяних свят.

7. Директору Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Вершигорі А.В. забезпечити:

7.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги під час:

7.1.1. Урочистого засвічення Головної новорічної ялинки, 19 грудня 2017 року, 19:00, Софійська площа;

7.1.2. Свята зустрічі Нового року, з 18:00 31 грудня 2017 року по 02:00 01 січня 2018 року, Софійська площа;

7.1.3. Різдвяної ходи зіздарів та Різдвяного концерту 07 січня 2018 року, 10:00 – 17:00, Софійська площа;

7.1.4. Свята Водохрещі у Гідропарку, 19 січня 2018 року, 14:00-15:00.

7.2. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на новорічних заходах за зверненням їх організаторів.

7.3. Координацію надання екстреної медичної допомоги учасникам, гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та надзвичайні події.

7.4. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

8. Керівнику Комунальної організації «Київмедспецтранс» Безносюку В.Д. забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та бригади пунктів невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення спеціальними санітарними автомобілями з необхідною кількістю пального, врахувавши потребу пального для обігріву салонів автомобілів задіяних на чергування на масових заходах.

9. Головному спеціалісту взаємодії з ЗМІ Департаменту охорони здоров'я Вишневській Н.І. забезпечити підготовку прес-релізу для висвітлення змісту даного наказу в засобах масової інформації.

10. Заступнику начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Шевченко О.П. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я та інтернет-порталі Київської міської влади у мережі Інтернет змісту цього наказу.

11. Заступнику начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Шевченко О.П. звернутись до КП «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ, у разі необхідності та надання графіку чергування відповідальних осіб по установі.

12. Про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) інформувати відповідального чергового по Департаменту охорони здоров'я та оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово.

13. Встановити що керівники ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, начальники управлінь охорони здоров'я районних у місті Києві державних адміністрацій, директори територіальних медичних об'єднань «ФТИЗІАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ», «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, генеральний директор «Київська стоматологія» у місті Києві несуть персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святкові та вихідні дні.

14. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення медичного супроводу заходів у вихідні та святкові дні, проводити за

основним місцем роботи в межах фонду заробітної плати та згідно з законодавством України.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



В.Г. Гінзбург