

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації

19 грудня 2003 року № 2380

(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

07.07.2016 № 514 )

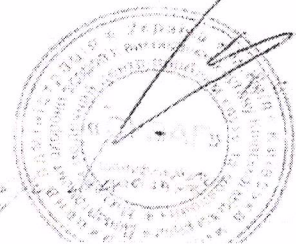
Заступник голови  М. Поворозник

СТАТУТ  
МІСЬКОГО МЕДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОБЛЕМ СЛУХУ ТА МОВЛЕННЯ  
«СУВАГ»

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26476378)

м. Київ – 2016



*Handwritten signature*  
Григорук

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування українською мовою: Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «Суваг»;

повне найменування російською мовою: Городской медицинский центр проблем слуха и речи «Суваг»;

повне найменування англійською мовою: City Medial Centre for Hearing and Speech Problems «SUVAG» - Kiev;

1.5. Місце розташування Установи: вул. Зоологічна, 3, корпус, 3, м. Київ, 03680

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою забезпечення дітей та дорослих міста Києва висококваліфікованою консультативно-діагностичною та корекційно-педагогічною допомогою у разі порушення слуху та мовлення. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

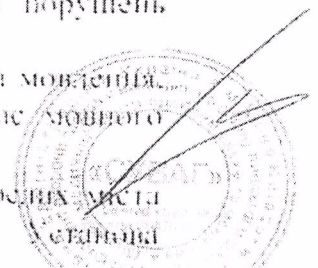
2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

консультативно-діагностична допомога з метою виявлення порушень слуху та мовлення у дітей та дорослих;

проведення реабілітації дітей для розвитку в них слухання та мовлення, починаючи зі встановлення діагнозу з особливою увагою під час мовного розвитку.

організація та забезпечення слухопротезування дітей та дорослих міста Києва новітніми моделями слухових апаратів. Особливу увагу





приділяє пільговим категоріям населення, інвалідам усіх категорій та ветеранам війни, чорнобильцям тощо;

надання лікувально-профілактичної допомоги дорослим з вадами слуху, а також вторинними сенсоневральними та соматичними розладами,

консультативна та корекційна допомога логопеда в разі порушення слуху та мовлення;

профілактика порушення та розладу мови в дітей, що гостро втратили слух;

корекція недорозвинення та порушення мовлення у дітей та дорослих з різних причин;

підготовка пацієнтів дошкільного віку, що мають вади слуху, до навчання у школі;

розроблення індивідуальних методик та використання їх для реабілітації пацієнтів різного віку в передопераційний період, а також після операції кохлеарної імплантації як найсучаснішого методу реабілітації слухової функції;

впровадження верботональних методик реабілітації слухання та мовлення, а також розповсюдження верботональної методології в Україні;

диспансеризація сімей, обтяжених спадковою патологією слуху;

розроблення і запровадження масових скринінгових програм, спрямованих на виявлення порушень слуху в дітей раннього віку з передбаченими в анамнезі факторами ризику щодо слухової аномалії (включаючи новонароджених);

проведення семінарських занять для неонатологів, отоларингологів і спеціалістів педіатричного профілю з питань профілактики й ранньої діагностики порушень слуху й мовлення у дітей;

проведення санітарно-просвітницької роботи з молоддю та населенням, що працюють в умовах шуму;

пропаганда медико-педагогічних знань з питань аудіології серед медичних працівників та населення міста Києва;

участь у підготовці та підвищенні кваліфікації сурдопедагогічних та медичних кадрів України;

ознайомлення населення з гігієнічними заходами профілактики порушень слуху та мовлення у дітей та дорослих;

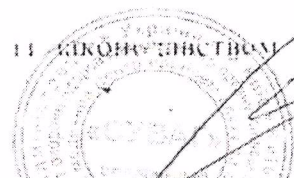
регулярне проведення семінарів-практикумів для фахівців України з метою розповсюдження верботональної системи «СУВАГ», методична допомога у відкритті аналогічних Установ у інших регіонах України;

науково-дослідна робота з вивчення проблем слуху та мовлення та застосування новітніх методів реабілітації;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.



Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

3.5. Установа використовує в роботі верботональну методологію реабілітації осіб з проблемами слуху та мовлення «СУВАГ» (система універсального верботонального слухання audition академіка П. Губеріні, Хорватія), повітні світові методології, а також методологічні розробки фахівців Установи з питань діагностики та реабілітації.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

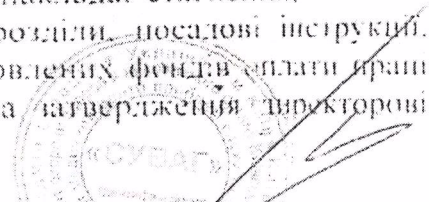
4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:  
самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;  
видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;  
живає заходів до залучення працівників та накладає стягнення;  
затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складє штатний розпис Установи в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директорці Департаменту охорони здоров'я.





подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік і структуру Установи;  
діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;  
укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, проводиться тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

## 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

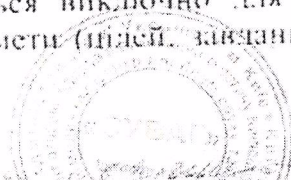
6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.



6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

## 8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Збирання та оброблення персональних даних Установою проводиться для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

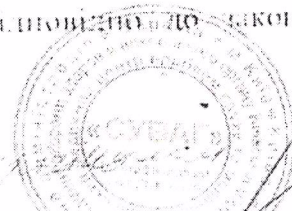
## 9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## 10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

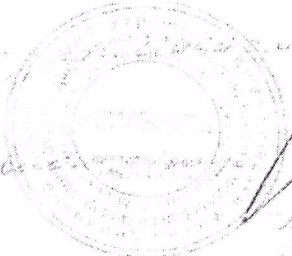
10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.



10.3 У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету

*Всі грошові активи*

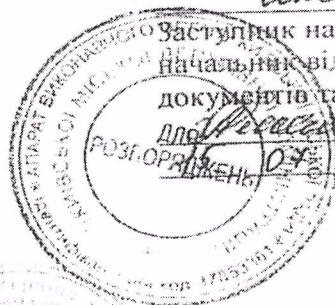


*М. С. Сидоренко*

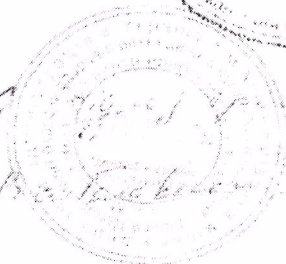


Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

*сім (7)* арк.



Заступник начальника управління  
начальник відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень  
для *Розпорядження* Омельченко А. І.  
2016 року



*Відділ управління документами та видавничою справою*