

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

22 червня 1998 року № 1286

(у редакції ~~ЖАВ~~ розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

29.06.2016 № 470)

Заступник голови

 М. Поворозник

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО КЛІНІЧНОГО ГОСПІТАЛЮ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05492309)

м. Київ – 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

1.2. Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Установа має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни.

Скорочене найменування: КМКГВВ.

1.6. Місцезнаходження Установи: вул. Федора Максименка, 26, м. Київ, 04075.

1.7. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги за ефективнішого і раціональнішого використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

консервативне і оперативне лікування хворих;

надання хворим консультативно-діагностичних послуг у стаціонарних та амбулаторних умовах;

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та впровадження листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій хворим, які мають потребу в переведенні на іншу роботу або зміну професії, та своєчасне направлення їх на медико-соціальну експертну комісію;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України;

створення аптеки, приготування та реалізація фармацевтичних препаратів і форм;

здійснення заходів медичної, фізичної, психологічної реабілітації при ураженні нервової системи, опорно-рухового апарату, нейро-васкулярній патології, психосоматичних розладах внаслідок психотравми;

розроблення та впровадження у медичну практику світових досягнень науки і техніки в галузі охорони здоров'я;

участь та організація і проведення семінарів, з'їздів, конференцій та симпозіумів з питань медичної допомоги;

розроблення та впровадження нових стандартів надання медичної допомоги за профілем діяльності згідно із законодавством України;

підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та впровадження їх результатів у практику відповідно до законодавства України;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

Якщо провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потребує спеціального дозволу (ліцензії), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за

погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

4.3. Керівник у межах своїх повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;

живає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає для затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає для затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік і структуру Установи;

діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються надбавки до посадового окладу працівників за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи проводиться згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності й фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, подає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним органом у встановленому законодавством порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

8.2. Установа у процесі своєї діяльності забезпечує анонімність пацієнта в разі використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та обробку персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта

персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ СТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідно виду або зараховуються до доходу бюджету.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

шість (6) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень
Мельченко А. В. Мельченко А. В.
Одпорядженню 2016 року

