



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

15.11.2018р.

№ 1174

Про затвердження структури
Київського міської пологового
будинку № 5

З метою раціонального використання ліжкового фонду Київського міського пологового будинку № 5

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити структуру Київського міського пологового будинку № 5 (далі – КМПБ № 5), що додається.

2. Виконувачу обов'язків головного лікаря КМПБ № 5 Говсеєву Д. О.:

2.1. Підготувати штатний розпис КМПБ № 5 та подати його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) в триденний термін з дня видання цього наказу, в установленому законодавством порядку.

2.2. При внесенні змін до штатного розпису забезпечити дотримання усіх прав та обов'язків працівників відповідно до законодавства України.

3. Вважати такими, що втратили чинність, накази Департаменту охорони здоров'я від 14.01.2014 № 10/1 «Про затвердження структури Київського міського пологового будинку №5», зі змінами та від 26.04.2018 № 411 «Про затвердження структури Київського міського пологового будинку №5».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора Департаменту охорони здоров'я згідно з розподілом обов'язків.

Підстава: лист КМПБ № 5 від 04.10.2018 № 811.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

«15» 11. 2018 № 1174

Структура
Київського міського пологового будинку № 5

1. Апарат управління.
 - 1.1. Головний лікар.
 - 1.2. Заступник головного лікаря з медичної частини.
 - 1.3. Заступник головного лікаря з організаційно-методичної роботи.
 - 1.4. Заступник головного лікаря з поліклінічного розділу роботи та експертизи тимчасової непрацездатності.
 - 1.5. Заступник головного лікаря з технічних питань.
 - 1.6. Заступник головного лікаря з економічних питань.
 - 1.7. Головна акушерка.
2. Адміністративно-управлінський персонал.
 - 2.1. Відділ кадрів.
 - 2.2. Відділ бухгалтерського обліку і звітності.
 - 2.3. Юрисконсульт.
 - 2.4. Економіст.
 - 2.5. Провідний фахівець з питань цивільного захисту.
 - ~~2.6. Інженер з охорони праці.~~
 - 2.7. Кабінет медичної статистики.
3. Господарська частина.
 - 3.1. Технічний відділ.
 - 3.2. Гараж.
 - 3.3. Пральня.
 - 3.4. Господарсько-обслуговуючий персонал.
4. Кухня.
5. Аптека.
6. Загально-лікарняний персонал.
7. Діагностична частина.
 - 7.1. Відділення ультразвукової діагностики.
 - 7.2. Діагностична лабораторія.
8. Центральна стерилізаційна.

10. Лікувальна частина.
- 10.1. Приймальне відділення (в т.ч. акушерське приймально-оглядове відділення).
 - 10.2. Пологове відділення.
 - 10.3. Гінекологічне відділення.
 - 10.4. Відділення патології вагітних (з ліжками денного перебування).
 - 10.5. Відділення екстрагенітальної патології.
 - 10.6. Акушерське відділення з сімейними пологовими палатами та післяпологовими палатами для спільного перебування матері і новонародженого.
 - 10.7. Акушерське відділення з індивідуальними пологовими залами та післяпологовими палатами для спільного перебування матері і новонародженого.
 - 10.8. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії новонароджених.
 - 10.9. Операційна.
 - 10.10. Відділення постнатального догляду.
 - 10.11. Анестезіологічне відділення з ліжками інтенсивної терапії.
 - 10.12. Відділення клінічної трансфузіології, патології гемостазу та еферентної терапії.
11. Поліклінічна частина.
- 11.1. Жіноча консультація № 1 з денним стаціонаром.
 - 11.2. Жіноча консультація № 2 з денним стаціонаром.
 - 11.3. Жіноча консультація № 3 з денним стаціонаром.

Заступник директора Департаменту –
начальник управління лікувально-
профілактичної допомоги



Вікторія ДОВГОДЬКО