



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

«12» 06. 2018

м. Київ

№ 576

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час заходів з нагоди відзначення у місті Києві 22-ї річниці Конституції України

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 21.03.2018 № 90/2018 «Про відзначення 22-ї річниці Конституції України», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 1-р «Про перенесення робочих днів у 2018 році», виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лютого 2018 року № 142 «Про перенесення робочих днів у 2018 році», плану заходів з підготовки та відзначення у місті Києві 22-ї річниці Конституції України виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та з метою медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) у вихідні та святкові дні:

28 червня 2018 року, четвер, святковий день, вихідний - Надуту-Скринник О.К. виконувача обов'язків начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

29 червня 2018 року, п'ятниця, вихідний день – Довгодько В.В. заступника директора Департаменту - начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

30 червня 2018 року, субота, вихідний день - Швед О.І., начальника відділу медико-соціальної допомоги населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

01 липня 2018 року, неділя, вихідний день - Зборомирську Г.А., начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

23 червня 2018 року, субота, робочий день, по графіку п'ятниці;

28 червня 2018 року, четвер, святковий день, вихідний;

29 червня 2018 року, п'ятниця, вихідний день;

30 червня 2018 року, субота, вихідний день;

01 липня 2018 року, неділя, вихідний день.

3. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій:

3.1. Організувати роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

23 червня 2018 року, субота, робочий день, по графіку п'ятниці;

28 червня 2018 року, четвер, святковий день, вихідний;

29 червня 2018 року, п'ятниця, вихідний день;

30 червня 2018 року, субота, вихідний день;

01 липня 2018 року, неділя, вихідний день.

3.2. Чергування лікарсько-сестринських бригад та роботу медичних пунктів під час проведення загальнодержавних, міських, районних заходів відповідно до планів районних в місті Києві державних адміністрацій.

3.3. Забезпечити направлення копій наказів про роботу у вихідні та святкові дні управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та закладів охорони здоров'я до 22 червня 2018 року оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19 кабінет №5).

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2018 рік.

5. Роботу ЗОЗ, які надають амбулаторно-поліклінічну допомогу, організувати наступним чином:

23 червня 2018 року, субота, робочий день, по графіку п'ятниці;

28 червня 2018 року, четвер, святковий день, вихідний;

29 червня 2018 року, п'ятниця, згідно з графіком;

30 червня 2018 року, субота, згідно з графіком;

01 липня 2018 року, неділя, вихідний день.

6. Керівникам ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони

здоров'я, генеральному директору «Київська стоматологія» у місті Києві, директорам територіальних медичних об'єднань «ФТИЗІАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

23 червня 2018 року, субота, робочий день, по графіку п'ятниці;

28 червня 2018 року, четвер, святковий день, вихідний;

29 червня 2018 року, п'ятниця, вихідний день;

30 червня 2018 року, субота, вихідний день;

01 липня 2018 року, неділя, вихідний день.

6.2. Призначення відповідальних чергових по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

6.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по закладу та його контактний телефон.

6.4. Виконання Інструкції з першочергових дій персоналу підприємства, установи та організації у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів.

6.5. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ, посилення пропускного режиму по допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проведення ретельної перевірки ввезеного майна і внесеної ручної поклажі.

6.6. Персоналу ЗОЗ забезпечити :

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглої до них території з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та закладання вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- щоденний обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вживання заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.7. Проведення практичних занять з персоналом ЗОЗ про порядок дій при отриманні телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведінки з письмовими анонімними матеріалами.

6.8. Перевірку стану приміщень, зданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святкові дні.

6.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з встановленим порядком.

6.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану

будівель ЗОЗ.

6.11. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОЗ та установ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

6.12. Вжиття дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

6.13. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні та святкові дні.

6.14. Безвідмовний прийом громадян ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від місця їх проживання та реєстрації.

6.15. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні та святкові дні.

6.16. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.17. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.18. Резерв вільних ліжок.

6.19. Належний пропускний режим і своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

7. Директору Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Вершигорі А. В. забезпечити:

7.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги відповідно до плану заходів.

7.2. Здійснення першочергових виїздів бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги до місць проведення масових заходів, за зверненнями громадян, персоналу медичних пунктів, лікарсько-сестринських бригад.

7.3. Координацію надання екстреної медичної допомоги учасникам, гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та надзвичайні події.

7.4. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

8. Керівнику КО «Київмедспецтранс» Безноскоку В.Д. забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та бригади пунктів невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення спеціальними санітарними автомобілями, відповідно до плану-заявки на червень місяць 2018 року, з необхідною кількістю пального.

9. Про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) інформувати відповідального чергового по Департаменту охорони здоров'я та оперативного чергового Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій

територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово, відповідно до Регламенту подання інформації в функціональній підсистемі Міністерства охорони здоров'я України в межах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 03 серпня 2000 року № 189).

10. Персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святкові та вихідні дні покласти на начальників управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, керівників ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, директорів територіальних медичних об'єднань «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві, «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, генерального директора «Київська стоматологія» у місті Києві.

11. Головному спеціалісту відділу організаційного забезпечення Управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Вишневській Н.І. забезпечити підготовку прес-релізу для висвітлення змісту даного наказу в засобах масової інформації та оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я та веб-порталі Київської міської влади у мережі Інтернет.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



В. Гінзбург