



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**НАКАЗ**

« 19 » 07 2018

м. Київ

№ 730

Про Розподіл витратних матеріалів для заготівлі компонентів донорської крові, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2018 рік

З метою цільового та раціонального використання витратних матеріалів для заготівлі компонентів донорської крові, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік відповідно до договорів про закупівлю від 26.06.2018 № 46 та від 27.06.2018 № 48, на виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785, на підставі наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 березня 2017 року № 120 «Про затвердження переліку базових закладів охорони здоров'я, що отримують лікарські засоби та медичні вироби, закуплені за бюджетні кошти та отримані в якості гуманітарної допомоги»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розподіл витратних матеріалів для заготівлі компонентів донорської крові, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2018 рік (далі – витратні матеріали), що додається.

2. Головному лікарю Київського міського центру крові забезпечити:

2.1. Отримання від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) витратних матеріалів у кількості, затверженій Розподілом цього наказу, облік, оприбуткування та взяття на баланс закладу.

2.2. Приймання-передачу витратних матеріалів за кількістю - відповідно до Розподілу та товаросупровідних документів, за якістю – відповідно до документів, що підтверджують їх якість (термін придатності витратних матеріалів на момент постачання повинен складати не менше одного року від встановленого інструкцією терміну придатності).

2.3. Надання до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у триденний термін інформації про отримання витратних матеріалів.

2.4. Персональну відповідальність за збереження, цільове та раціональне використання витратних матеріалів.

2.5. Щомісяця, до 05-го числа місяця наступного за звітним, надання до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) акту списання витратних матеріалів.

2.6. Щомісяця, до 10-го числа місяця наступного за звітним та до 20 січня наступного за звітним року, надання до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіту про використання витратних матеріалів згідно з додатком 9 до наказу ГУОЗ від 21 листопада 2012 року № 490 «Про забезпечення контролю за цільовим та ефективним використанням закладами охорони здоров'я міста лікарських засобів, виробів медичного призначення та медичної техніки, закуплених за кошти державного та міського бюджетів».

3. Директору Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

3.1. Щомісяця, до 10-го числа місяця наступного за звітним, надання до управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) акту списання витратних матеріалів.

3.2. Щомісяця, до 15-го числа місяця наступного за звітним, та до 01 лютого наступного за звітним року, на підставі отриманого від Київського міського центру крові звіту, надання до відділу спеціального фонду та цільових програм управління економіки та управління бухгалтерського обліку та звітності інформації згідно з додатками 2, 5 до наказу ГУОЗ від 21 листопада 2012 року № 490.

4. Начальнику управління бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити контроль за щомісячним наданням Київським міським центром крові акту списання витратних матеріалів.

5. Начальнику відділу внутрішнього фінансового аудиту Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити контроль за цільовим використанням витратних матеріалів до їх повного використання.

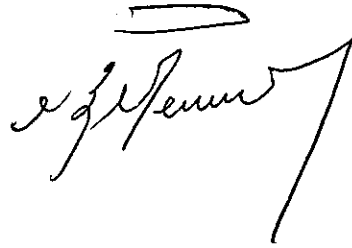
6. Директору Київського міського інформаційно-обчислювального центру Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення на офіційному web-сайті Департаменту охорони здоров'я змісту цього наказу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно з розподілом обов'язків.

Підстава: лист Київського міського центру крові від 27.06.2018 № 061/171-628, службова записка начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню від 02.07.2018 № 203/03.01.


Виконувач обов'язків директора


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Г. Лепський', with a horizontal line above the first part of the signature.

Г. Лепський

Розподіл витратних матеріалів для заготівлі компонентів донорської крові, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2018 рік

№ з/п	Заклад - отримувач витратних матеріалів	Комплект Trima Accel з LRS камерою для колекції тромбоцитів, плазми і еритроцитів. Виробник, країна: Tegimo BCT, USA. Ціна за од. - 5 598,00 грн з ПДВ	К-сть од.		вартість грн	вартість грн	Загальна вартість грн, з ПДВ
			к-сть комплектів	к-сть од.			
1	Київський міський центр крові		600	300	3 358 800,00	984 900,00	4 343 700,00

Заступник директора - начальник управління лікувально-профілактичної допомоги  В. Довгодько

Начальник відділу спеціального фонду та цільових програм  І. Тищенко