

**КОПІЯ**

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 27.05.2015  
Номер запису 2015/000840/03  
Державний реєстратор: \_\_\_\_\_



**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Розпорядження Київської міської державної адміністрації 12 лютого 1998 № 277 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))

21.05. 2013 № 739 )

Заступник голови

М.Радучький

**СТАТУТ**  
Київського міського консультативно-діагностичного центру

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05395859)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський консультативно-діагностичний центр (далі – Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.5. Найменування Установи:

повне: Київський міський консультативно-діагностичний центр;

скорочене: КМКДЦ.

1.6. Місцезнаходження Установи: вул. Юрія Кондратюка, 6, м. Київ, 04201.

1.7. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є надання висококваліфікованих діагностичних, консультативних та лікувальних медичних послуг населенню м. Києва.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісних, своєчасних діагностичних та консультативно-лікувальних послуг населенню м. Києва за направленням медичних установ, підпорядкованих Департаменту охорони здоров'я;

проведення комплексного клінічного, інструментального та лабораторного обстеження пацієнтів;

проведення фахівцями Установи консультацій хворим з метою призначення ефективного лікування за результатами попереднього обстеження;

розроблення та впровадження в практичну діяльність прогресивних діагностичних методів та медичних технологій;



надання платних медичних послуг за зверненнями громадян згідно із законодавством України та за тарифами, установленними відповідно до вимог чинного законодавства;

надання платних медичних послуг працівникам установ, підприємств та комерційних структур, страхових компаній за укладеними договорами, згідно із законодавством України;

надання окремих видів медичних послуг на дому;

навчання лікарів інших медичних установ м. Києва та України сучасним методам роботи;

надання сервісного обслуговування медичної апаратури;

підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестації середнього медичного персоналу;

здійснення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в медичній галузі;

придбання нового обладнання, засобів медичного призначення;

провадження згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічної діяльності;

надання маркетингових, консалтингових, інформаційних та інших послуг;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики та економічної діяльності медичних закладів;

провадження господарської діяльності, пов'язаної з придбанням майна, утриманням приміщень, веденням поточних ремонтів тощо.

### **3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і виконує обов'язки в сферах планування матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є розпорядником коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник).

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за



женням із заступником голови Київської міської державної адміністрації з розподілом функціональних обов'язків на контрактній основі.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються ради наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Головний бухгалтер Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодженням з відповідним органом державної казначейської служби у порядку, встановленому законодавством України.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність установи, вирішує самостійно всі питання діяльності Установи, в межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції.

4.4. Керівник Установи розпоряджається майном та коштами Установи в межах наданих повноважень, діє від імені Установи, без доручення представляє інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень укладає договори, видає розпорядження, має право першого підпису на фінансових банківських та інших документах Установи.

4.5. Керівник Установи у межах, встановлених фондами оплати праці та квотами чисельності працівників, складає штатний розпис Установи і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА В УСТАНОВІ

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу створюються умови для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводяться атестація працівників та раціоналізація робочих місць, визначається їх необхідна кількість;

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників і застосовуються впровадження передових методів і прийомів праці;

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість щорічних відпусток згідно з чинним трудовим законодавством України;

5.1.4. Здійснюється тарифікація і встановлюються працівникам надбавки посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до чинного законодавства України. Джерелом коштів на оплату



праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету та кошти спеціального фонду.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень Установи.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу та кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.2. Установа має право в установленому порядку укладати будь - які угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності Установи, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

6.3. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Установа є неприбутковою. Витрати на утримання Установи здійснюються за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень бюджетних установ та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.5. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

6.6. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.7. Установа має право вступати до асоціацій та інших професійних громадських об'єднань за згодою власника чи уповноваженого ним органу.

6.8. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для неприбуткових установ і організацій. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.



7.2. Бухгалтерський облік діяльності Установи здійснюється бухгалтерською службою, що діє як самостійний структурний підрозділ та підпорядковується заступникові Керівника з економічних питань.

7.3. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України.

7.5. Установа підвітна Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

## **9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів у відповідності до трудового законодавства України.

10.3. У випадку ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовуються за казівкою власника або уповноваженого ним органу.

- 16

Місто Київ, Україна  
«08» серпня 2018 року я, Кравченко О.В.,  
приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,  
засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа;  
в останньому підчисток, дописок, закреслених слів,  
незастережених виправлень або інших особливостей  
не вилучено.



1032

Зареєстровано в реєстрі за № 1032  
Станом на дату набрання чинності Законом України «Про нотаріат»

Пронумеровано та прошнуровано  
шість (6) аркуші  
Заступник начальника управління  
документального забезпечення –  
начальник відділу редагування  
документів та випуску розпорядж



А. Волкова

Всього прошито  
(або прошнуровано)  
пронумеровано  
і скріплено печатом  
6 (шість)  
аркушів.  
Приватний нотаріус

