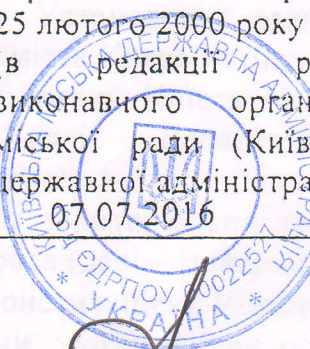


І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Розпорядження Київської міської  
 державної адміністрації  
 25 лютого 2000 року № 778  
 (в редакції розпорядження  
 виконавчого органу Київської  
 міської ради (Київської міської  
 державної адміністрації)  
 07.07.2016 № 514 )



Заступник голови  М. Поворозник

**СТАТУТ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ  
 ЕКСПЕРТИЗИ**

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 03329674)

- 1.2. Установа є безплатною.
- 1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.
- 1.4. Найменування Установи:
  - а) повне: найменування: Київський міський центр медико-соціальної експертизи
  - б) скорочене розташу: Київський міський центр медико-соціальної експертизи
- 1.5. Установа є юридичною особою зазначеною в ст. 25 Закону України «Про юридичні особи фізичної особи-підприємця».
- 1.6. До складу Установи входять:
  - 1. Центральна медико-соціальна експертна комісія: вул. Тарасівська, 2/21, м. Київ, 01033.
  - 2. Центральна медико-соціальна експертна комісія: вул. Тарасівська, 2/21, м. Київ, 01033.
  - 3. Спеціалізована травматологічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Волоська, 47, м. Київ, 04070.
  - 4. Спеціалізована онкологічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Верхованина, 69, м. Київ, 03115.
  - 5. Спеціалізована невропатологічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Саквигарського, 100, м. Київ, 01032.
  - 6. Спеціалізована радіологічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Памоненка, 19, м. Київ, 04050.
  - 7. Спеціалізована хірургічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Панафілюк, 1/4, м. Київ, 02007.
  - 8. Спеціалізована хірургічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Рибної, 1, м. Київ, 04112.
  - 9. Спеціалізована туберкулезно-пульмонологічна медико-соціальна експертна комісія: вул. Володимирська, 43, м. Київ, 01034.

м. Київ – 2016

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр медико-соціальної експертизи (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа в діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Київський міський центр медико-соціальної експертизи;

скорочене найменування: КМЦМСЕ.

1.5. Місце розташування Установи: вул. Тарасівська, 2/21, м. Київ, 01033.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. До складу Установи входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

Центральна медико-соціальна експертна комісія № 1 – вул. Тарасівська, 2/21, м. Київ, 01033.

Центральна медико-соціальна експертна комісія № 2 – вул. Тарасівська, 2/21, м. Київ, 01033.

Спеціалізована травматологічна медико-соціальна експертна комісія – вул. Волоська, 47, м. Київ, 04070.

Спеціалізована онкологічна медико-соціальна експертна комісія – вул. Верховинна, 69, м. Київ, 03115.

Спеціалізована нейроофтальмологічна медико-соціальна експертна комісія – вул. Сакаганського, 100, м. Київ, 01032.

Спеціалізована радіологічна медико-соціальна експертна комісія – вул. Пимоненка, 10-а, м. Київ, 04050.

Спеціалізована кардіологічна медико-соціальна експертна комісія № 1 – вул. Луначарського, 5, м. Київ, 02002.

Спеціалізована кардіологічна медико-соціальна експертна комісія № 2 – вул. Ризька, 1, м. Київ, 04112.

Спеціалізована туберкульозно-пульмонологічна медико-соціальна експертна комісія – вул. Володимирська, 43, м. Київ, 01034.

Спеціалізована психіатрична медико-соціальна експертна комісія № 1 – вул. Миропільська, 8, м. Київ, 02660.

Спеціалізована психіатрична медико-соціальна експертна комісія № 2 – вул. Кирилівська, 103-а, м. Київ, 04080.

Голосіївська міжрайонна медико-соціальна експертна комісія – вул. Велика Васильківська, 104, м. Київ, 03150.

Дніпровська міжрайонна медико-соціальна експертна комісія – вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02230.

Солом'янська міжрайонна медико-соціальна експертна комісія – вул. Єреванська, 6, м. Київ, 03087.

Подільська міжрайонна медико-соціальна експертна комісія – вул. Волоська, 47, м. Київ, 04070.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою забезпечення у повному обсязі потреб населення у висококваліфікованому та своєчасному медико-соціальному експертному і медичному обслуговуванні. Головним завданням Установи є надання населенню якісної, кваліфікованої медико-соціальної експертної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

визначення ступеня обмеження життєдіяльності людини, зокрема стану працездатності, групи, причини, часу настання інвалідності, а також ступеня втрати професійної працездатності (у відсотках) працівників, які одержали каліцтво чи інше ушкодження здоров'я, пов'язане з виконанням трудових обов'язків, осіб, що підлягають державному обов'язковому особистому страхуванню;

надання в повному обсязі кваліфікованої експертної допомоги населенню міста Києва для визначення ступеню обмеження життєдіяльності осіб зі стійкими розладами функцій організму або уродженими вадами, що призводять до обмеження життєдіяльності та потребують соціальної допомоги в навчанні, перекваліфікації, участі в трудовій і громадській діяльності та захисту;

забезпечення своєчасного огляду громадян, які частково чи повністю втратили здоров'я внаслідок захворювань, травм або уроджених вад, що обмежують їх життєдіяльність;

встановлення потреби інвалідів у соціальній допомозі, яка буде спрямована на поліпшення наслідків захворювань та травм (протезування, засоби пересування, робочі пристосування, постійний догляд тощо);

розроблення заходів медико-соціальної реабілітації та індивідуальних програм реабілітації інвалідів, здійснення контролю за їх реалізацією;

вивчення структури та динаміки інвалідності за групами, причинами, нозологічними формами, територіальними ознаками;

проведення разом з господарськими, профспілковими та іншими громадськими організаціями конференцій, нарад, семінарів з питань профілактики інвалідності, медико-соціальної реабілітації та адаптації інвалідів;

аналіз стану здоров'я населення, прогнозування динаміки первинної та накопиченої інвалідності;

розроблення та проведення комплексних заходів щодо профілактики та зниження рівня інвалідності, а також медико-соціальної реабілітації інвалідів;

здійснення центральними медико-соціальними експертними комісіями організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю первинних міжрайонних медико-соціальних експертних комісій загального профілю та спеціалізованих медико-соціальних експертних комісій, перевірка прийнятих ними рішень і в разі визнання їх безпідставними, зміна їх;

визначення медичних показань для забезпечення інвалідів автомобілями з ручним керуванням, колясок з електроприводом та інших технічних засобів реабілітації;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи;

участь у науково-практичних міських та загальнодержавних програмах медико-соціального напрямку.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар – головний експерт (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

#### 4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;

вживає заходів для заохочення працівників та накладає стягнення;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

### 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, встановленому законодавством України.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірку окремих напрямів діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## 10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.



В. ПРИПІНЕННЯ УСТАВОВИ

1. У разі прийняття Уставом...  
2. У разі прийняття Уставом...  
3. У разі прийняття Уставом...  
4. У разі прийняття Уставом...  
5. У разі прийняття Уставом...

Пронумеровано та прошнуровано  
сім ( 7 ) аркушів

Начальник відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень



*А.Омельченко*

А.Омельченко