



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

“18” 04. 2013 р.

м. Київ

№ 180

Про внесення змін до наказу Головного управління охорони здоров'я від 30 серпня 2012 року №347 «Про розподіл лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України у 2012 році для лікування онкологічних хворих»

На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2013 року «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 26 липня 2012 року №563»  
НАКАЗУЮ:

1. Внести до розподілу лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України на 2012 рік за бюджетною програмою КПКВК 2301400 «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» на виконання заходів Загальнодержавної програми боротьби із онкологічними захворюваннями на період до 2016 року для лікування хворих з онкологічними захворюваннями, затвердженого наказом Головного управління охорони здоров'я від 30 серпня 2012 року №347 «Про розподіл лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України у 2012 році для лікування онкологічних хворих», такі зміни:

торговельну назву препарату «ПАКЛІТАКС» («Паклітаксел») викласти у наступній редакції: ПАКЛІТАКС (Паклітаксел), концентрат для приготування розчину для інфузій 6 мг/мл по 16,7 мл (100 мг) у флаконі з маркуванням українською мовою; по 1 флакону в картонній коробці з маркуванням українською та англійською мовами.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно розподілу функціональних обов'язків.

Директор

В.А.Мохорєв

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора



В.Залеська

Заступник директора



В.Вакаренко

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку—  
головний бухгалтер



О.Гращенко

Завідувач сектором внутрішнього  
фінансового аудиту



Ю.Янковський

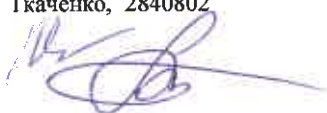
Завідувач сектором  
правового забезпечення



О.Шестерненко

Розсилка:  
До справи – 2  
Департамент - 3  
База СМП - 1  
КМКОЦ - 1  
Всього: 7

Басараб,  
Ткаченко, 2840802



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**НАКАЗ**

“ 18 ” 04. 2013 р.

м. Київ

№ 181

Про створення комісії з розгляду  
звернення гр. Щелкунової А.О.

З метою надання медичної допомоги дитині-інваліду громадянки  
Щелкунової А.О. та у зв'язку із внесенням змін до складу комісії,-

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію Департаменту охорони здоров'я з розгляду звернення Щелкунової А.О. у складі:  
Шевченко О.П. – голова комісії, начальник управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування;  
Швед О.І. – заступник начальника управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування – начальник відділу з організації медичної допомоги дитячому населенню та санаторного лікування;  
Шестерненко О.С. – завідувач сектором правового забезпечення;  
Бекетова Г.В. - головний позаштатний спеціаліст Міністерства охорони здоров'я України за фахом "Підліткова терапія", завідувач кафедри дитячих та підліткових захворювань Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П.Л.Шупика (за згодою);  
Квашніна Л.В. - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я зі спеціальності «Педіатрія»;  
Анісімова А.А. - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я зі спеціальності «Дитячі інфекційні хвороби»;  
Лапій Ф.І. - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я зі спеціальності «Дитяча імунологія»;  
Вороніна С.С. - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я зі спеціальності «Дитяча гастроентерологія»;

Колесник Н.О. – головний спеціаліст відділу з організації медичної допомоги дитячому населенню та санаторного лікування.

2. Комісії:

2.1. Провести розгляд звернення Щелкунової А.О.

2.2. Розпочати роботу 22.04.2013.

2.3. Довідку за результатами роботи комісії надати директору Департаменту охорони здоров'я Мохорєву В.А. до 24.04.2013.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту охорони здоров'я від 28.03.2013 № 155.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Департаменту охорони здоров'я Залеську В.В.

Директор



В. Мохорєв

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора



В. Залеська

Виконуючий обов'язки начальника  
управління з організації охорони  
материнства, дитинства та санаторного  
лікування – начальник відділу з організації  
акушерської та гінекологічної допомоги



Г. Павлюк

Завідувач сектором  
правового забезпечення



О. Шестерненко

Розсилка:

До справи – 1

ДОЗ – 4

Всього: – 5

Швед О.І.  
Колесник Н.О.



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

19.04.2013

м. Київ

№ 182

Про створення комісії з перевірки  
діяльності Київської міської клінічної  
психоневрологічної лікарні № 1

З метою перевірки фактів, викладених в засобах масової інформації щодо порушення прав пацієнтів в Київській міській клінічній психоневрологічній лікарні № 1, -

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію Департаменту охорони здоров'я у складі:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Арешкович А.О.    | - заступник директора Департаменту охорони здоров'я, голова комісії;   |
| Пінчук І.Я.       | - головний позаштатний спеціаліст Міністерства охорони здоров'я України з психіатрії (за згодою);  |
| Зборомирська Г.А. | - заступник начальника управління з організації медичного забезпечення - начальника відділу організації медичної допомоги дорослому населенню; |
| Вітер О.М.        | - головний спеціаліст відділу організації медичної допомоги дорослому населенню, секретар комісії;   |
| Левкович Н.А.     | - начальник відділу кадрів;  |
| Янковський Ю.І.   | - завідувач сектору контролю за використанням матеріальних та фінансових ресурсів;   |
| Шестерненко О.С.  | - завідувач сектору правового забезпечення;  |
| Олійник М.В.      | - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з терапії;   |
| Демченко В.А.     | - головний лікар Київської міської психоневрологічної лікарні № 2  |
| Бондарь М.В.      | - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з анестезіології;  |
| Сидоренко І.І.    | - головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з патологічної анатомії.   |

2. Комісії здійснити з 22 квітня 2013 року по 25 квітня 2013 року перевірку фактів, викладених в засобах масової інформації щодо порушення прав пацієнтів.
3. Узагальнені матеріали у вигляді довідки подати директору Департаменту охорони здоров'я Мохорєву В.А. до 30 квітня 2013 року.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



В.А.Мохорєв

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора



В. Залеська

Заступник директора - начальник управління  
з організації медичного забезпечення



А. Арешкович

Заступник директора - начальник управління  
економіки



В. Вакаренко

Завідувач сектору правового забезпечення



О. Шестерненко

Реєстр розсилки:

Департамент – 1 прим.  
КМКПНЛ № 1 -1 прим.

Вітер О.М., 2344862

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА







ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**НАКАЗ**

“19” квітня 2013 р.

м. Київ

№ 183

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час заходів з нагоди святкування Міжнародного Дня солідарності трудящих 1, 2 травня, світлого Хрестового Воскресіння (Великодня), відзначення 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, святкування Дня Перемоги 9 травня 2013 року та під час проведення Днів пам'яті на кладовищах міста Києва

З метою належного відзначення та святкування Міжнародного Дня солідарності трудящих 1, 2 травня, світлого Хрестового Воскресіння (Великодня), відзначення 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, святкування Дня Перемоги 9 травня 2013 року, проведення Днів пам'яті на кладовищах міста Києва з 12 до 15 травня та 9 травня 2013 року, відповідно до статей 67, 73 Кодексу законів про працю України, статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконання Указу Президента України від 19 жовтня 2012 року № 604 «Про заходи у зв'язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 24 січня 2013 року № 77 «Про перенесення робочих днів у 2013 році», листа Міністерства праці та соціальної політики України від 21.08.2012 року № 9050/0/14-12/13 “Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2013 рік”, міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17.02.2011 № 23/410 (зі змінами та

доповненнями) та раціонального використання робочого часу, медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва

## НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (далі - Департамент охорони здоров'я) у вихідні та святкові дні:

01.05.2013 року, середа - Залеську В.В., першого заступника директора Департаменту охорони здоров'я;

02.05.2013 року, четвер - Залеську В.В., першого заступника директора Департаменту охорони здоров'я;

03.05.2013 року, п'ятниця - Павлюк Г.М., заступника начальника управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування, начальник відділу з організації акушерської та гінекологічної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

04.05.2013 року, субота - Шевченко О.П., начальника управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування Департаменту охорони здоров'я;

05.05.2013 року, неділя - Шевченко О.П., начальника управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування Департаменту охорони здоров'я;

06.05.2013 року, понеділок - Зборомирську Г.А., заступника начальника управління, начальник відділу організації медичної допомоги дорослому населенню Департаменту охорони здоров'я;

09.05.2013 року, четвер - Арешкович А.О., заступника директора - начальника управління з організації розвитку медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я;

10.05.2013 року, п'ятниця - Арешкович А.О., заступника директора - начальника управління з організації розвитку медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я;

11.05.2013 року, субота - Арешкович А.О., заступника директора - начальника управління з організації розвитку медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я;

12.05.2013 року, неділя - Арешкович А.О., заступника директора - начальника управління з організації розвитку медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я.

2. Перенести в порядку і на умовах, установлених законодавством, для працівників, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, робочий день з п'ятниці 3 травня 2013 року на суботу 18 травня 2013 року, з п'ятниці 10 травня 2013 року на суботу 1 червня 2013 року.

3. За окремим розпорядженням ввести в дію наказ Департаменту охорони здоров'я від 04.04.2012 № 3-ДСК "Про організацію медико-санітарного забезпечення заходів за участю осіб щодо яких здійснюється

державна охорона”

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають первинну медико-санітарну допомогу організувати наступним чином:

30.04.2013 року, вівторок – передсвятковий робочий день, коротший на 1 годину;

01.05.2013 року, середа - святковий, вихідний день;

02.05.2013 року, четвер - святковий, вихідний день;

03.05.2013 року, п'ятниця – робочий день;

04.05.2013 року, субота – за графіком суботи;

05.05.2013 року, неділя – святковий, вихідний день;

06.05.2013 року, понеділок – вихідний день;

07.05.2013 року, вівторок – робочий день;

08.05.2013 року, середа - передсвятковий робочий день, коротший на 1 годину;

09.05.2013 року, четвер - святковий, вихідний день;

10.05.2013 року, п'ятниця - робочий день;

11.05.2013 року, субота - за графіком суботи;

12.05.2013 року, неділя - вихідний день.

5. Роботу ЗОЗ, які надають цілодобово стаціонарну медичну допомогу організувати наступним чином:

01.05.2013 року, середа - святковий, вихідний день, за графіком чергових відділень першої середи місяця;

02.05.2013 року, четвер - святковий, вихідний день, за графіком чергових відділень першого четверга місяця;

03.05.2013 року, п'ятниця, за графіком чергових відділень першої п'ятниці місяця;

04.05.2013 року, субота – за графіком чергових відділень першої суботи місяця;

05.05.2013 року, неділя – святковий, вихідний день, за графіком чергових відділень першої неділі місяця;

06.05.2013 року, понеділок – вихідний день, за графіком чергових відділень першого понеділка місяця;

07.05.2013 року, вівторок – робочий день, за графіком чергових відділень першого вівторка місяця;

08.05.2013 року, середа - робочий день, за графіком чергових відділень другої середи місяця;

09.05.2013 року, четвер - святковий, вихідний день, за графіком чергових відділень другого четверга місяця;

10.05.2013 року, п'ятниця - робочий день, за графіком чергових відділень другої п'ятниці місяця;

11.05.2013 року, субота - вихідний день, за графіком чергових відділень другої суботи місяця;

12.05.2013 року, неділя - вихідний день, за графіком чергових відділень другої неділі місяця.

6. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві

державних адміністрацій, генеральному директору територіального медичного об'єднання "СТОМАТОЛОГІЯ" у м. Києві – Пуденку Ю.В., керівникам ЗОЗ, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

30.04.2013 року, вівторок – передсвятковий робочий день, коротший на 1 годину;

01.05.2013 року, середа - святковий, вихідний день;

02.05.2013 року, четвер - святковий, вихідний день;

03.05.2013 року, п'ятниця – вихідний день, робочий день переноситься на суботу 18 травня 2013 року;

04.05.2013 року, субота – вихідний день;

05.05.2013 року, неділя – святковий, вихідний день;

06.05.2013 року, понеділок – вихідний день;

07.05.2013 року, вівторок – робочий день;

08.05.2013 року, середа - передсвятковий робочий день, коротший на 1 годину;

09.05.2013 року, четвер - святковий, вихідний день;

10.05.2013 року, п'ятниця - вихідний день, робочий день переноситься на суботу 1 червня 2013 року;

11.05.2013 року, субота - вихідний день;

12.05.2013 року, неділя - вихідний день.

6.2. Призначення заступників головного лікаря відповідальними черговими по ЗОЗ у святковий та вихідні дні.

Інформувати персонал, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по установі та його контактний телефон.

6.3. Святкове художньо-декоративне оформлення приміщень, будівель, фасадів ЗОЗ.

6.4. Проведення благоустрою територій, прибирання приміщень до 27 квітня 2013 року.

6.5. Вивішування на фасадах Державного Прапора України.

6.6. Привітання пацієнтів, які перебувають на лікуванні та співробітників із святами.

6.7. Безвідмовний прийом громадян у ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від їх місця проживання та реєстрації.

6.8. Проведення консультацій та консилиумів пацієнтам та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.9. Резерв вільних ліжок.

6.10. Дотримання в ЗОЗ протипожежних заходів та техніки безпеки, чергування електриків, сантехніків та відповідальних осіб за протипожежний стан.

6.11. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні та святкові дні.

6.12. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні та святкові дні.

6.13. Проведення обстежень виробничих і адміністративних приміщень та прилеглих до них територій, забезпечення належного пропускнуго режиму і своєчасного інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла ДОО при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

6.14. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними закладів, їх надійне закриття і охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів допусків згідно з існуючим порядком.

6.15. Щоденний обхід і огляд двірниками та санітарами-прибиральниками підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель закладів, територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин.

Вжити заходів до закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.16. Своєчасне вивезення твердих побутових і великогабаритних відходів, будівельного сміття з службових приміщень, будівель та територій ЗОО і установ.

6.17. Перевірку готовності об'єктових невоєнізованих формувань, які можуть бути задіяні на ліквідації надзвичайних ситуацій, провести з ними інструктажі та тренувальні навчання.

6.18. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОО і установ, під'їздів, наявність показників та схеми руху до приймальних відділень тощо.

6.19. Вжити дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОО, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарах.

6.20. Наявність оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.21. Інформацію про режим роботи ЗОО в передсвяткові, святкові та вихідні дні розмістити на дошках оголошень та інформувати громадян та персонал.

6.22. Подання копій відповідних наказів по управліннях охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та ЗОО до 25 квітня 2013 року оперативному черговому інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 4).

7. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечити:

7.1. Чергування лікарсько-сестринських бригад та роботу медичних пунктів під час проведення загальнодержавних, міських, районних заходів відповідно до планів районних в місті Києві державних адміністрацій.

7.2. Забезпечити супровід лікарсько-сестринськими бригадами

ветеранів Великої Вітчизняної війни на загальнодержавних, міських, районних заходах, відповідно до планів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій.

7.3. Чергування лікарсько-сестринських бригад та роботу медичних пунктів під час проведення поминальних днів на міських кладовищах відповідно до територіального обслуговування з 10.00. до 20.00.год. з 12 до 15 квітня та 9 травня 2013 року:

7.3.1. 09.05.2013 року - Лук'янівське (військове).

7.3.2. 12.05.2013 року – Північне, Лісове, Святошинське, Совське, Чапаєвське, Пирогівське, Корчуватське, Братське, Солом'янське, Мишоловське, Шулявське, Південне, Лук'янівське, Пуща-Водицьке, Старообрядне.

7.3.3. 13.05.2013 року - Дарницьке, Позняківське, Бортничанське, Троєщанське, Вигурівське, Біличанське, Жулянське, Куренівське, Звіринецьке.

7.3.4. 14.05.2013 року - Биківнянське, Байкове, Михайлівське.

7.3.5. 15.05.2013 року – Міське.

8. Головному лікареві Київської міської станції швидкої медичної допомоги Вершигорі А.В. забезпечити:

8.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги (далі – ЕМД) 1, 2 травня 2013 року на загальнодержавних, міських заходах відповідно до плану проведення заходів.

8.2. Чергування бригад ЕМД з 22.00.год. 04 травня 2013 року до 10.00.год 05 травня 2013 року в Києво-Печерській лаврі, Володимирському, Михайлівському Золотоверхому соборах.

8.3. Чергування бригад ЕМД на:

8.3.1. Урочистих зборах, масовому театралізованому дійстві та святковому концерті ветеранів війни, праці та громадськості міста Києва в Національному палаці мистецтв “Україна”.

8.3.2. Святковій зустрічі керівництва Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) з Героями Радянського Союзу, Героями соціалістичної праці, представниками громадських організацій, ветеранів війни та праці міста Києва, концертній програмі в Колонній залі Київської міської державної адміністрації.

8.3.3. На заходах в “Національному музеї історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років” 9 травня 2013 року (10.00.-20.00. год., вул. Івана Мазепи, 44).

8.3.4. Святковому салюті, майдані Незалежності, Європейській площі, вулиці Хрещатик - 9 травня 2013 року, 21.00.-22.30.

8.3.5. При покладанні квітів 9 травня 2013 року до пам'ятника героям-танкістам, Стели Перемоги, пам'ятника генералу армії М.Ф. Ватутіну, могили Невідомого солдата (08.00.-10.00.год.).

8.3.6. Масштабному батально-історичному дійстві “Пліч о пліч”, 10-11 травня 2013 року з 09.00.-15.00., вул. Червонопрапорна, 188, мототрек стадіону “Пирогів”.

8.4. Чергування бригад ЕМД на пунктах тимчасового базування біля кладовищ міста Києва в Дні пам’яті з 09.00.год. до 20.00.год.:

8.4.1. 09.05.2013 року - Лук’янівське (військове).

8.4.2. 12.05.2013 року – Північне, Лісове, Святошинське, Совське, Чапаєвське, Пирогівське, Корчуватське, Братське, Солом’янське, Мишоловське, Шулявське, Південне, Лук’янівське, Пуща-Водицьке, Старообрядне.

8.4.3. 13.05.2013 року - Дарницьке, Позняківське, Бортничанське, Троєщанське, Вигурівське, Біличанське, Жулянське, Куренівське, Звіринецьке.

8.4.4. 14.05.2013 року - Биківнянське, Байкове, Михайлівське.

8.4.5. 15.05.2013 року – Міське.

8.5. Здійснення першочергових виїздів бригад ЕМД до місць проведення масових заходів, за зверненнями громадян, персоналу медичних пунктів, лікарсько-сестринських бригад.

8.6. Здійснювати госпіталізацію пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень міських клінічних лікарень.

9. Начальнику управління охорони здоров’я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Коровіну С.Г. забезпечити 9 травня 2013 року чергування лікарсько-сестринської бригади в приміщенні “Національного музею історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років” (10.00.-20.00. год., вул. Івана Мазепи, 44).

10. Головному лікареві Київського міського клінічного шпиталю інвалідів Великої Вітчизняної війни Зачек Л.М. забезпечити продовольчими наборами для ветеранів, які перебувають на лікуванні у шпиталі, госпітальні відділення Київської міської клінічної психоневрологічної лікарні № 1, Київської міської клінічної лікарні № 10, Клінічної лікарні № 11 Подільського району м. Києва.

11. Головним лікарям Київських міських клінічних лікарень забезпечити прийом та госпіталізацію пацієнтів у профільні відділення стаціонарів для надання кваліфікованої медичної допомоги мешканцям міста, іногороднім та іноземним громадянам - незалежно від реєстрації та місця проживання відповідно до графіка чергових клінік.

12. Головному лікареві Київського міського центру екстреної медичної допомоги служби медицини катастроф Тихенку С.В. забезпечити:

12.1. Координацію надання екстреної медичної допомоги мешканцям, учасникам, гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації і події відповідальних чергових по Департаменту охорони здоров’я.

12.2. Перевірку оперативно-штабною бригадою ЗОЗ щодо підготовки до медичного забезпечення мешканців та гостей міста під час відзначення та святкування Міжнародного Дня солідарності трудящих 1, 2 травня, світлого Хрестового Воскресіння (Великодня), відзначення 68-ї річниці Перемоги у Великій

Вітчизняній війні 1941-1945 років, святкування Дня Перемоги 9 травня 2013 року, проведення поминальних днів на міських кладовищах з 12 до 15 травня та 9 травня 2013 року.

13. Директорові Державної організації медичного автотранспорту м. Києва ("Київмедавтотранс") Грищенку М.В. забезпечити ЗОЗ, бригади ЕМД та пункти невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення спеціальними санітарними автомобілями з необхідною кількістю пального.

14. Персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святкові, вихідні дні та в Дні пам'яті на кладовищах міста Києва покласти на начальників управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, керівників ЗОЗ, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я.

15. Заступнику директора Департаменту охорони здоров'я – начальнику управління з організації розвитку медичного забезпечення Арешкович А.О. забезпечити оприлюднення на офіційному Веб-сайті Департаменту охорони здоров'я та Веб-порталі Київської міської влади у мережі Інтернет змісту цього наказу.

16. Головному лікареві Київського міського центру "Здоров'я" Стойці О.О. забезпечити підготовку прес-релізу та висвітлення змісту даного наказу в засобах масової інформації.

17. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення медичного супроводу заходів, проводити за основним місцем роботи в межах штатного розпису та фонду заробітної плати.

18. З урахуванням наказу Департаменту охорони здоров'я від 11 грудня 2009 року № 490 "Про виконання Регламенту надання оперативної інформації в Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій" про всі надзвичайні події інформувати оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я, за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово.

19. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора Департаменту охорони здоров'я згідно з розподілом обов'язків.

Директор



В. Мохорев



Погоджено:

Перший заступник директора

В. Залеська

Заступник директора –  
начальнику управління  
з організації розвитку  
медичного забезпечення



А. Арешкович

Заступник директора –  
начальник управління економіки

В. Вакаренко

Завідувач сектором  
правового забезпечення



О. Шестерненко

Реєстр розсилки:  
До справи - 1  
Арешкович А.О. - 1  
Опер.черговий - 1  
РУОЗ – 10  
Всім ЛПЗ

Виконавець:  
Арешкович А.О.  
Вершигора А.В.



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**НАКАЗ**

“19.” 04. 2013 р.

м. Київ

№ 184

Про отримання лікувального харчування,  
закупленого за кошти Державного бюджету  
України на 2012 рік для дітей, хворих на  
фенілкетонурию,

На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 березня 2013 року №227 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 07 грудня 2012 року №1028», враховуючи лист МОЗ України від 11 березня 2013 №20.01-08/7/155/6771 та з метою цільового та раціонального використання лікувального харчування для дітей, хворих на фенілкетонурию, закуплених за кошти Державного бюджету України на 2012 рік за бюджетною програмою КПКВК 2301400 «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» на виконання заходів Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року в частині «Централізована закупівля продуктів лікувального харчування для дітей, хворих на фенілкетонурию», відповідно до протоколу засідання Постійної робочої групи Департаменту охорони здоров'я з питань профільного супроводу державних закупівель тест-систем для скринінгу новонароджених на фенілкетонурию, гіпотеріоз, адреногенітальний синдром та муковісцидоз, лікувального харчування для дітей, хворих на фенілкетонурию, лікарських засобів для лікування дітей, хворих на муковісцидоз та хворобу Гоше на виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» (розділ X п.2.3, п.4.3) від 20.03.2013 №3

**НАКАЗУЮ:**

1. Головному лікарю Київської міської дитячої клінічної лікарні №1 забезпечити:

1.1. Облік отриманого лікувального харчування «Тетрафен» у кількості 245 банок, ціна за одиницю 810,00 грн. комплектів на суму 200 655,0 грн., його оприбуткування та взяття на баланс закладу.

1.2. Персональну відповідальність за збереженням, цільовим та раціональним використанням лікувального харчування «Тетрафен».

1.3. Подання щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, до Баз спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я актів списання лікувального харчування «Тетрафен» за формою, затвердженою наказом МОЗ України від 26 березня 2003 року №136 «Про порядок відображення в обліку операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей».

1.4. Подання щомісяця, до 10 числа місяця наступного за звітним та до 20 січня наступного за звітним роком, до Баз спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я звіту про використання лікувального харчування «Тетрафен» згідно з додатком 7 до наказу ГУОЗ від 21 листопада 2012 року №490 «Про забезпечення контролю за цільовим та ефективним використанням закладами охорони здоров'я міста лікарських засобів, виробів медичного призначення та медичної техніки, закуплених за кошти державного та міського бюджетів».

2. Директору Баз спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я забезпечити:

2.1. Щомісяця, до 10-го числа місяця наступного за звітним, надання до Державного підприємства «Укрмедпостач» МОЗ України акту списання лікувального харчування «Тетрафен» за формою, затвердженою наказом МОЗ України від 26 березня 2003 року №136.

2.2. Щомісяця, до 15-го числа місяця наступного за звітним, та до 01 лютого наступного за звітним роком, на підставі отриманого від Київської міської дитячої клінічної лікарні №1 звіту про використання лікувального харчування «Тетрафен», надання до відділу планування та моніторингу цільових програм, тендерних процедур та відділу бухгалтерського обліку інформації згідно з додатком 1 до наказу ГУОЗ від 21.11.2012 №490.

3. Завідувачу сектором внутрішнього фінансового аудиту Департаменту охорони здоров'я забезпечити контроль за використанням Київською міською дитячою клінічною лікарнею №1 лікувального харчування «Тетрафен» до його повного використання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно розподілу функціональних обов'язків.

Директор



В.Мохорєв

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора

В.Залеська

Заступник директора

А.Арешкович

Заступник директора

В.Вакаренко

В.о. начальника управління  
з організації охорони материнства,  
дитинства та санаторної справи

Г.Павлюк

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку—  
головний бухгалтер

О.Гращенко

Завідувач сектором  
внутрішнього фінансового аудиту

Ю.Янковський

Завідувач сектором  
правового забезпечення

О.Шестерненко

Розсилка:

До справи — 2  
Департамент — 3  
КМДКЛ №1 - 1  
База спецмедпостач - 1  
Всього: 7

Басараб,  
Ткаченко Н.О., 2840802

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

“19” 04. 2013 р

м. Київ

№ 185

Про організаційні заходи щодо роботи  
з телефонною «гарячою» лінією  
Міністерства охорони здоров'я України

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10 квітня 2013 року №292 «Про модернізацію роботи системи телефонної «гарячої» лінії МОЗ України»

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, забезпечити розміщення біля входів до приміщень інформацію щодо номерів телефонної «гарячої» лінії Міністерства охорони здоров'я України (0800-801-333).

2. Директору Київського міського інформаційно-обчислювального центру забезпечити розміщення інформації щодо номерів телефонної «гарячої» лінії Міністерства охорони здоров'я України (0800-801-333) на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

3. Призначити Міненко Н.М. головного спеціаліста відділу документального та організаційного забезпечення (тел. 284-08-73, адреса електронної пошти: [minenko@health.kiev.ua](mailto:minenko@health.kiev.ua)) відповідальною особою за взаємодію із Центром прийому звернень по «гарячій» лінії Міністерства охорони здоров'я України (далі-Центр).

4. Відповідальній особі забезпечити шляхом електронного листування:

4.1 Прийняття від Центру звернень громадян, що потребують опрацювання на місцях.

4.2 Надсилання до Центру скановані листи стосовно результатів опрацювання звернень.

5 Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) відповідно до розподілу обов'язків.

Директор

В.Мохорев

Перший заступник директора

Завідувач сектору  
правового забезпечення



В.Залеська



О. Шестерненко

До справи -1  
ДОЗ-1  
Зеленіна Л 284-08-12



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



*Конинген*

*Ці замовки вв  
Дне задержане  
Виконавче  
Помік по ДС 17.04.  
12.04.13 Олено 13*



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

*10.04.2013*

Київ:

*№ 192*

Про модернізацію роботи системи  
телефонної «гарячої лінії» МОЗ  
України

Для забезпечення оперативного реагування на звернення громадян, на виконання пункту 3 розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 589-р «Про схвалення Концепції створення Національної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади», а також з метою дотримання підпункту 11 пункту 4, пункту 6 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого Указом Президента України від 13 квітня 2011 року № 467,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи телефонної «гарячої лінії» МОЗ України (далі - Порядок), що додається.

2. Призначити:

2.1. Державне підприємство «Український інформаційно-обчислювальний центр МОЗ України» (далі - ДП «УІОЦ МОЗ України») (А. Бровді) адміністратором телефонної «гарячої лінії» МОЗ України.

2.2. Департамент інформаційно-організаційного та документального забезпечення (далі - Департамент) (Ю. Сісенко) координатором телефонної «гарячої лінії» МОЗ України.

2.3. Державний заклад «Українська станція життєвої екстреної консультативної медичної допомоги МОЗ України» (далі - ДЗ «УСВЕМД МОЗ України») (К. Голубич) центром прийому звернень за телефонною «гарячою лінією» МОЗ України.

3. ДП «УІОЦ МОЗ України» (А. Бровді) забезпечити:

3.1. Угодиження із Департаментом технічного завдання на розробку модуля «Телефонна «гаряча лінія» МОЗ України» у Системі електронного

13.04.13

*Замовлено Л.А.  
Дне задержане  
Виконавче  
по ДС 16.04.2013  
15.04.2013*

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Вх. № *061/1808*  
від «*12*» *04* 201 *3* р.

документообігу у центральному апараті МОЗ України (далі - СЕД).

Термін: до 01.05.2013

3.2. Розробку та введення в експлуатацію модуля СЕД «Телефонна «гаряча лінія» МОЗ України» відповідно до вимог Порядку.

Термін: до 01.06.2013

3.3. Безперебійне функціонування та постійний технічний супровід роботи телефонної «гарячої лінії» МОЗ України (далі - Гаряча лінія).

Термін: постійно

4. Керівникам структурних підрозділів МОЗ України відповідно до вимог Порядку у межах компетенції забезпечувати опрацювання внесених у СЕД звернень.

5. ДЗ «УСВБЕКМД МОЗ України» (К. Головач) забезпечити:

5.1. Організацію роботи операторів з прийому та подальшої обробки звернень, що надходять за Гарячою лінією.

5.2. Щоденне чергування двох операторів (з 9.00 до 18.00 години), окрім вихідних та святкових днів, для прийому та опрацювання звернень.

✓ 5.3. Щотижневe інформування стосовно проведеної роботи зі зверненнями, що надходять за Гарячою лінією на апаратних нарадах МОЗ України.

6. Міністру охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, керівникам структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Сєвастопольської міських державних адміністрацій:

6.1. Забезпечити розміщення біля входів до приміщень закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління, а також на офіційних веб-сайтах інформації щодо номерів Гарячої лінії.

Термін: до 15.04.2013

✓ 6.2. Призначити посадових осіб, відповідальних за взаємодію із Гарячою лінією (далі - Відповідальні особи).

Термін: до 20.04.2013

6.3. Палати до МОЗ України завірені належним чином копії наказів про призначення Відповідальних осіб з контактною інформацією: прізвище, ім'я.

ІНСТРУКЦІЯ



по: батькові, займана посада, контактний номер телефону, адреса електронної пошти.

Термін: до 25.04.2013

6.4. Інформувати МОЗ України у разі змін інформації стосовно Відповідальник осіб у п'ятиденний строк.

7. Визнати такими, що втратили чинність, накази МОЗ України від 20 жовтня 2010 року № 892 «Про створення телефону «гарячої лінії» в Міністерстві охорони здоров'я України» та від 14 листопада 2011 року № 789 «Про створення телефонної «гарячої лінії» - АНПЗ ГРИП» Міністерства охорони здоров'я України».

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра О. Канура.

Міністр



Р. Босатирьова

МОЗ-УКР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я  
України

10.04.2013 № 292

## ПОРЯДОК

### роботи телефонної «гарячої лінії» МОЗ України

#### 1. Загальні положення

1.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Адміністратор телефонної «гарячої лінії» МОЗ України (далі – Адміністратор) – підприємство (установа або організація), на яку Власником покладено функцію щодо забезпечення постійного технічного супроводу телефонної «гарячої лінії» МОЗ України (далі – Гаряча лінія);

Власник Гарячої лінії (далі – Власник) – МОЗ України;

Гаряча лінія – інформаційно-телекомунікаційна система, створена для оперативного прийому, реєстрації, збереження, розгляду та аналізу звернень;

заявники – фізичні особи, які звертаються до МОЗ України по Гарячій лінії;

звернення – пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги, що надходять від заявників по Гарячій лінії;

Координатор Гарячої лінії (далі – Координатор) – структурний підрозділ Власника, який забезпечує взаємодію між центром прийому звернень, Адміністратором, структурними підрозділами Власника, а також підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ України;

~~оператори~~ Центру прийому звернень (далі – оператори Центру) – особи, які безпосередньо здійснюють прийом, реєстрацію, збереження, розгляд та аналіз звернень;

Центр прийому звернень по Гарячій лінії (далі – Центр) – підприємство (установа або організація), на яку Власником покладено функції прийому, реєстрації, оперативного розгляду та надання відповідей на звернення.

1.2. Цей Порядок визначає механізми прийому, розгляду та надання відповідей на звернення, які надходять до Гарячої лінії.

1.3. Гаряча лінія створена з метою оптимізації роботи із заявниками та забезпечення оперативного реагування МОЗ України на звернення.

1.4. Ефективність функціонування Гарячої лінії забезпечується взаємодією Центру, Координатора, Адміністратора, структурних підрозділів

МОЗУ

МОЗ України, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ України.

#### 1.5. Центр здійснює:

прийом усіх звернень, що надходять на Гарячу лінію;  
реєстрацію усіх звернень в оновленій Системі електронного документообігу у центральному апараті МОЗ України (далі - СЕД);

збереження усіх звернень, які надійшли на Гарячу лінію, на серверному обладнанні МОЗ України за допомогою відповідних програмно-апаратних засобів;

надання відповідей на звернення, що не потребують додаткового вивчення;

передання звернень, що потребують додаткового вивчення, відповідним структурним підрозділам МОЗ України, до компетенції яких належить розгляд порушених у зазначених зверненнях питань;

✓ взаємодію, шляхом електронного листування, з Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій для забезпечення повідомного реагування на питання, що порушуються у зверненнях;

✓ інформування заявників щодо форм законодавства, надання консультаційних послуг і роз'яснень з пріоритетних питань державної політики у сфері охорони здоров'я;

надання Координатору результатів аналізу стану опрацювання звернень півкварталу, до 10 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного періоду.

#### 1.6. Координатор забезпечує:

взаємодію у процесі експлуатації Гарячої лінії між Центром, Адміністратором, структурними підрозділами МОЗ України, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ України; Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

визначення прав доступу та персоніфікованих робочих місць у СЕД операторам Центру;

здійснення контролю опрацювання звернень, що направлені до відповідних структурних підрозділів МОЗ України;

інформування керівництва МОЗ України щодо якості функціонування Гарячої лінії та роботи Центру;

інформування громадськості стосовно роботи Гарячої лінії;

організацію заходів щодо поліпшення якості роботи Гарячої лінії.

#### 1.7. Структурні підрозділи МОЗ України у межах компетенції здійснюють:

✓ щоденне приймання від Центру за допомогою СЕД звернень громадян, форма яких визначена додатком до цього Порядку;

МОЗ УНР

надання операторам Центру роз'яснень щодо норм законодавства та іншої необхідної для виконання покладених на них завдань інформації;

розгляд звернень, що потребують додаткового вивчення;

підготовку письмових відповідей результатів розгляду звернень заявникам та їх реєстрацію у СЕД.

1.8. Адміністратор здійснює:

робоче налаштування програмно-апаратного забезпечення Гарячої лінії;

надання доступу до роботи у СЕД операторам Центру та адміністрування їх прав за погодженням із Координатором;

налаштування персоніфікованих робочих місць операторів Центру;

навчання операторів Центру основам роботи та правилам користування СЕД;

технічну підтримку роботи операторів Центру;

забезпечення безперервного функціонування та постійний технічний супровід роботи Гарячої лінії;

організацію забезпечення захисту інформації, у тому числі персональних даних;

аналіз зауважень та пропозицій щодо роботи Гарячої лінії, розробку та узгодження із Координатором рекомендацій щодо поліпшення якості роботи Гарячої лінії;

модернізацію Гарячої лінії за погодженням із Координатором.

1.9. Відповіді на звернення надаються, враховуючи вимоги Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.10. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 2. Прийом та реєстрація звернень

2.1. Для прийому звернень у Центрі щоденно (з 9.00 до 18.00 годин), окрім вихідних та святкових днів, чергують два оператори.

2.2. Звернення надходять у режимі реального часу за допомогою багатоканальної телефонної лінії, яка підтримує функції утримання вхідних дзвінків та автовідповідача.

2.3. Перед здійсненням консультування заявників попереджають про можливість запису звернення за допомогою апаратних засобів.

2.4. Кожне звернення реєструється у СЕД, для чого операторами заповнюється Реєстраційна електронна картка звернення громадян (далі Картка) за формою, що наведена у додатку до цього Порядку.

2.5. Кожному зверненню присвоюється індивідуальний номер.

## 3. Опрацювання звернень

3.1. Оператори Центру у режимі реального часу надають необхідні роз'яснення та довідкову інформацію заявникам з питань, що не потребують

14/01/2017

додакового опрацювання. При цьому результати опрацювання звернень заносяться операторами Центру до Карток.

3.2. Звернення, що потребують опрацювання на місцях, надсилаються засобами електронного листування відповідальним за взаємодію із Центром посадовим особам Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – Відповідальні особи).

3.3. Інформація про надсилання звернень до Відповідальних осіб заносяться операторами Центру до Карток.

3.3. Відповідальні особи опрацьовують надіслані операторами Центру звернення та надсилають до Центру шляхом електронного листування у встановлений Центром строк скановані листи стосовно результатів опрацювання звернень.

Інформація про результати опрацювання звернень вноситься операторами Центру до СЕД разом з електронною копією листа, надісланого Відповідальною особою.

3.4. Звернення, які потребують додакового вивчення, пересилаються операторами Центру відповідним структурним підрозділам МОЗ України, до компетенції яких належить розгляд порушень у зазначених зверненнях питань, за допомогою СЕД.

До того ж оператори Центру повідомляють заявників щодо необхідності додакового вивчення порушень ними питань, реєстраційні номери звернень, найменування структурного підрозділу МОЗ України, до якого надіслано звернення, очікувані терміни опрацювання звернення та заносять відповідну інформацію до Карток.

3.5. Структурні підрозділи МОЗ України у межах компетенції опрацьовують звернення та готують письмові відповіді заявникам.

Інформація про результати розгляду звернень вноситься до СЕД разом з електронною копією листа, яким поінформовано заявника.

3.6. Строки опрацювання звернень визначаються законодавством України.

Директор Департаменту  
Інформаційно-організаційного та  
документального забезпечення

 О. Сієнко

Додаток  
до Порядку роботи телефонної  
«гарячої лінії» МСЗ України

### ФОРМА РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ЕЛЕКТРОННОЇ КАРТКИ ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯНИ

№ з/п	Найменування поля	Тип поля	Зміст поля
1.	Дата та час отримання звернення	Дата, автоматично неактивне	Дата та час реєстрації звернення у СЕД
2.	Реєстраційний номер звернення	Символьно, автоматично неактивне	Реєстраційний номер звернення у СЕД
3.	Тип звернення	Довідникове	Опис типу звернення відповідно до переліку
4.	Тема звернення	Довідникове	Опис теми звернення відповідно до вказаного переліку
5.	Прізвище заявника	Символьно активне	Інформація щодо прізвища заявника
6.	Ім'я заявника	Символьно активне	Інформація щодо імені заявника
7.	По батькові заявника	Символьно активне	Інформація щодо по батькові заявника
8.	Дата народження	Числове активне	Інформація щодо року народження заявника
9.	Категорія заявника	Довідникове поле	Категорія населення, до якої відноситься заявник (Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної Праці, Іловаць ВВВ)
10.	Регіон	Довідникове	Інформація щодо регіону проживання заявника (АРК, область, м. Київ, м. Севастополь)
11.	Населений пункт	Довідникове	Інформація щодо населеного пункту фактичного проживання заявника (місто, село, міське с/пгт, село, селище)

11/17/2017

№ з/п	Найменування поля	Тип поля	Зміст поля
12.	Вулиця	Довідникове	Інформація щодо вулиці фактичного проживання заявника
13.	Будинок	Символьне активне	Інформація щодо номера будинку фактичного проживання заявника
14.	Корпус (секція)	Символьне активне	Інформація щодо номера корпусу (секції) фактичного проживання заявника
15.	Квартира (кімната)	Символьне активне	Інформація щодо номера квартири (кімнати) фактичного проживання заявника
16.	Телефон	Числове активне	Інформація щодо контактного телефону заявника у міжнародному форматі
17.	Зміст звернення	Символьне активне	Стисла інформація щодо питання, яке порушується у зверненні
18.	Регіон, якого стосується питання	Довідникове	Інформація щодо регіону, якого стосується питання, зазначене у зверненні (АРК, область, м. Київ, м. Севастополь)
19.	Чи потребує додаткового опрацювання?	Логічне	Інформація щодо необхідності додаткового опрацювання звернення (так, ні)
20.	Результат опрацювання	Символьне активне	Стисла інформація щодо відповіді оператора Центру на звернення, яке не потребує додаткового опрацювання
21.	Направлено на розгляд	Довідникове	Найменування структурного підрозділу МОЗ України, МОЗ Автономної Республіки Крим або найменування структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, до яких направлено звернення

№ з/п	Найменування поля	Тип поля	Зміст поля
22.	ІПБ Оператора	Символьне неактивне	Прізвище, ім'я та по батькові оператора Центру, який прийняв звернення
23.	Термін опрацювання	Дата неактивне	Дата закінчення терміну опрацювання звернення (автоматично розраховується)
24.	Фактично опрацювано	Дата активне	Дата фактичного опрацювання звернення





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

м. Київ

22.04.2013

N186

Про внесення доповнень до наказу ГУОЗ  
від 20.04.2010 №138 "Про затвердження  
переліку лікувально-профілактичних  
закладів, яким надано право проведення  
медичних оглядів з питань видачі медичної  
довідки для отримання дозволу (ліцензії)  
на об'єкт дозвільної системи"

На виконання постанов Кабінету міністрів України від 12.10.1992 р. №576  
«Про затвердження Положення про дозвільну систему», від 07.09.1993 р. №706  
«Про порядок продажу, придбання, реєстрації, обліку і застосування  
спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами сльозоточивої та  
дратівної дії», наказів МОЗ України від 20.10.1999 р. № 252 «Про затвердження  
Порядку видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт  
дозвільної системи»,-

НАКАЗУЮ:

1. Включити за заявницьким принципом "Медичний центр" ТОВ "МЕД-ОК" до переліку закладів охорони здоров'я, яким надається право створювати медичні комісії з питань видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи (Ліцензія МОЗ України на медичну практику від 28 березня 2013 року серія АЕ №196976, код ЄДРПОУ 38567474, юридична адреса: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 26, кв. 152, фактична адреса: м. Київ, вул. Б.Гмирі, 1 б/6).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора відповідно до розподілу обов'язків.

Директор

В. Мохорев

**ПОГОДЖЕНО**

Перший заступник директора



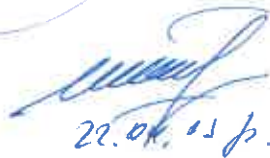
В. Залеська

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення Департаменту  
охорони здоров'я



А. Арешкович

Завідувач сектору правового  
забезпечення



22.08.15 р.

О. Шестерненко

Ресстр розсилки:  
ГУОЗ -1-екз.;

Коваленко, 234-49-96



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



## ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

### НАКАЗ

м. Київ

*22.04.2013*

Про внесення доповнень до наказу  
Департаменту охорони здоров'я  
від 19 лютого 2013 року №92 "Про  
затвердження за заявочним принципом  
переліку закладів охорони здоров'я,  
які проводять медичні огляди осіб,  
що претендують на зайняття посад, пов'язаних  
із виконанням функцій держави або  
місцевого самоврядування"

*№187*

На виконання Указу Президента України від 25 січня 2012 року № 33 «Про порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 578 «Про порядок проведення медичного огляду та спеціальної перевірки особи, яка претендує на зайняття посади, пов'язаної з виконання функції держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого Міністерством юстиції України 21 серпня 2012 року за №1405/21717 та листа Міністерства охорони здоров'я України від 30 січня 2013 року № 3.02-2758, за заявочним принципом, -

### НАКАЗУЮ:

1. Включити Медичний центр Товариства з обмеженою відповідальністю "МЕД-ОК" за заявочним принципом до переліку закладів охорони здоров'я, які проводять медичні огляди осіб, що претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (Ліцензія МОЗ України на медичну практику від 28 березня 2013 року серія АЕ №196976, код ЄДРПОУ 38567474, юридична адреса: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 26, кв. 152, фактична адреса: м. Київ, вул. Б.Гмирі, 1 б/6, т. (044)3614727).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора - начальника управління з організації медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я А.Арешкович.

Директор

В. А. Мохорєв

**ПОГОДЖЕНО**

Перший заступник директора

В. Залеська

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення Департаменту  
охорони здоров'я

А. Арешкович

Завідувач сектору правового  
забезпечення

О. Шестерненко

Реєстр розсилки:  
ГУОЗ -1-екз.;

Коваленко, 234-49-96

**ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА**



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

22.04.2013

м. Київ

№188

Про внесення доповнень до наказу  
Департаменту охорони здоров'я  
від 22 березня 2013 року №144 "Про  
затвердження за заявницьким  
принципом переліку закладів охорони  
здоров'я, яким надається право створювати  
медичні комісії по проведенню медичного  
огляду кандидатів у водії та водіїв  
транспортних засобів на 2013 рік".

Відповідно до статей 45, 46 Закону України «Про дорожній рух» на виконання пункту 2 спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2013 №65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2013 року за №308/22840, з метою удосконалення медичного забезпечення у сфері безпеки дорожнього руху,-

НАКАЗУЮ:

1. Включити за заявницьким принципом "Медичний центр" ТОВ "МЕД-ОК" до переліку закладів охорони здоров'я, яким надається право створювати медичні комісії по проведенню медичного огляду кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів на 2013 рік (Ліцензія МОЗ України на медичну практику від 28 березня 2013 року серія АЕ №196976, код ЄДРПОУ 38567474, юридична адреса: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 26, кв. 152, фактична адреса: м. Київ, вул. Б.Гмирі, 1 б/б).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора відповідно до розподілу обов'язків.

Директор

В. Мохорез

## ПОГОДЖЕНО

Перший заступник директора



В. Залеська

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення Департаменту  
охорони здоров'я



А. Арешкович

Завідувач сектору правового  
забезпечення



О. Шестерненко

Реєстр розсилки:  
ГУОЗ -1-екз.;

Коваленко, 234-49-96



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**НАКАЗ**

“22.” 04. 20 13 р

м. Київ

№ 189

Про проведення заходів  
з нагоди Всесвітнього дня  
охорони праці

З метою організації та проведення у 2013 році Дня охорони праці, який відповідно до Указу Президента України від 18.08.2006 № 685/2006 "Про День охорони праці" відзначається щороку 28 квітня – у Всесвітній день охорони праці, девіз якого у 2013 році за рекомендацією Міжнародної організації праці (МОП) – "Запобігання професійним захворюванням",

**НАКАЗУЮ:**

1. Головним лікарям закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, генеральному директору ТМО «СТОМАТОЛОГІЯ» в місті Києві», директорам медичних коледжів м.Києва, директору ДО «Київмедавтотранс», начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій:

1.1. Створити організаційні комітети щодо організації та проведення Дня охорони праці, розробити відповідні заходи та затвердити робочі плани їх реалізації з урахуванням Звернення організаційного комітету з підготовки та проведення у 2013 році заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні у рамках Всесвітнього дня охорони праці, що додається (Додаток).

1.2. Спільно з профспілками, іншими громадськими організаціями розгорнути роботу, спрямовану на поліпшення охорони праці в закладах, установах та на підприємствах, забезпечення вимог безпеки на кожному робочому місці.

1.3. З метою захисту прав і соціальних інтересів потерпілих та членів сімей загиблих на виробництві працівників організувати перевірку дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці під час розслідування всіх нещасних випадків на виробництві, які мали місце у І кварталі 2013 року. Звернути особливу увагу на факти, які викладені у скаргах і зверненнях з цих питань.

1.4. Організувати оформлення (створення) куточків, стендів, присвячених Дню охорони праці, дні прийому працівників керівниками, а також юридичні консультації з питань охорони праці.

1.5. Організувати проведення конкурсу дитячого малюнка "Охорона праці очима дітей".

1.6. Організувати і провести рейди, оперативні перевірки стану охорони праці на робочих місцях, дотримання правил та інструкцій з охорони праці.

1.7. Провести в закладах збори трудових колективів, науково-практичні конференції, круглі столи, семінари, огляди-конкурси з питань охорони праці з визначенням і заохоченням кращих трудових колективів, працівників, інженерів з охорони праці, голів первинних профспілкових організацій за активну участь у проведенні Дня охорони праці.

1.8. Підвести підсумки проведення Дня охорони праці та про стан реалізації зазначених та інших заходів поінформувати Департамент охорони здоров'я до 15.05.2013.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



В. Мохорєв



Погоджено:

Перший заступник директора



Залеська В.В.

Заступник директора



Вакаренко В.М.

Завідувач сектору  
правового забезпечення



Шестерненкова О.С.

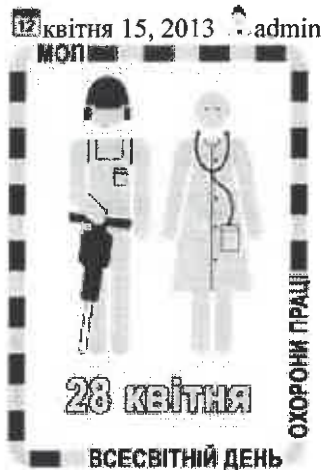
Ресстр розсилки:  
ГУОЗ – 1 екз.  
до справи -1 екз.

Виконавець: Чижевська Н.І.  
тел.:279-22-77



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

## Всесвітній день охорони праці у 2013 році пройде під гаслом “Запобігання професійним захворюванням”



### ЗВЕРНЕННЯ

*Організаційного комітету з підготовки та проведення у 2013 році заходів з нагоди Дня охорони праці до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, профспілок, засобів масової інформації, керівників і працівників підприємств, установ та організацій*

За ініціативою Міжнародної організації праці (МОП) для привернення уваги світової спільноти до питань охорони праці та смертності працівників на робочому місці щорічно, починаючи з 2002 року, понад 100 країн світу 28 квітня відзначають Всесвітній день охорони праці. Україна відповідно до Указу Президента від 18 серпня 2006 року №685 також відмічає цю дату.

Метою заходу є привернення уваги суспільства, органів державної влади, суб'єктів господарювання, громадських організацій до проблеми збереження життя і здоров'я працівників та культури охорони праці в Україні.

Девіз Всесвітнього дня охорони праці у 2013 році за рекомендацією Міжнародної організації праці – **Запобігання професійним захворюванням.**

Зараз рівень професійної захворюваності є серйозна медико-соціальна та економічна проблема глобального масштабу. За оцінкою МОП із 2,34 млн. смертей на робочому місці 321 000 стається внаслідок нещасного випадку. Причиною 2,02 млн. смертельних випадків у світі (або 5500 смертей на день) є різні види професійних захворювань.

Щорічно в світі реєструється близько 260 млн. випадків професійних захворювань. Економічні втрати внаслідок професійних захворювань складають близько 4% НВП.

В Україні щороку реєструється від 5 до 8 тис. професійних захворювань та до 10,5 тис. нещасних випадків на виробництві. Порівняно з даними деяких країн Європи та світу в Україні показники захворюваності значно нижчі, хоча умови праці значно гірші. Пояснення цьому парадоксальному явищу – недосконалість чинної в Україні системи виявлення професійних захворювань,

невизнання принципу пріоритетності медичного обслуговування працюючого населення, відсутність сучасного діагностичного обладнання. Отже очевидно, що в Україні офіційна статистика виявляє лише верхівку айсберга професійної захворюваності, більша її частина не реєструється.

Зростання рівня професійної захворюваності зумовлено впливом на працівника шкідливих факторів виробничого середовища. Небезпечні умови праці на підприємствах обумовлені недоліками технологічних процесів, нехтуванням гігієнічних нормативів, невикористанням індивідуальних засобів захисту. На підприємствах вугільної промисловості, машинобудування, гірничодобувної промисловості, агропромисловості та на підприємствах недержавної форми власності (фермерських господарствах) кількість об'єктів, що не відповідають санітарним нормам, складає від 35,6% до 57,7%. У цілому по Україні тільки 29,1% об'єктів відповідають вимогам санітарних норм.

За останні 20 років у країні система профілактичної медицини на виробництві, що існувала раніше, була зруйнована, кількість лікарів зменшилась більше ніж у 10 разів, кількість пунктів охорони здоров'я на підприємствах стала меншою ніж у 1928 році, погіршилась якість медичної допомоги працюючим, не реалізуються профілактичні технології із запобігання виробничо обумовлених і професійних захворювань.

Недосконалість системи профілактики професійних захворювань дуже негативно впливає не лише на працівників та їхні родини, але й на суспільство в цілому. Мова йде про економічні втрати через зниження продуктивності праці та збільшення навантаження на систему соціального забезпечення. При цьому слід зауважити, що профілактика професійних захворювань набагато ефективніша і менш витратна, ніж лікування або реабілітація потерпілих. Саме тому ми повинні зробити конкретні кроки, щоб розширити можливості профілактики професійних захворювань.

Охорона життя і здоров'я працюючих від впливу небезпечних та шкідливих виробничих чинників має важливе соціальне значення, адже здоров'я працівників є національним багатством держави, оскільки безпосередньо впливає на працездатність людини, а відтак – на її добробут і подальший розвиток держави.

Зважаючи на важливість для України питання профілактики нещасних випадків та професійних захворювань на кожному підприємстві, Організаційний комітет звертається до керівників і працівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, профспілкових організацій, об'єднань роботодавців із закликом переглянути своє ставлення до здоров'я працівників та зосередити свої зусилля на виконанні вимог Конституції України щодо забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та виконання вимог Закону України «Про охорону праці».

Охорона праці є невід'ємною складовою забезпечення гармонійного розвитку суспільства, а збереження здоров'я та життя працівників залежить від кожного, хто бере участь у трудовій діяльності та промислової безпеки. Тому важливо пам'ятати, що дотримання законодавства у сфері охорони праці, розвиток культури охорони праці у суспільстві стане запорукою збереження здоров'я працівників та найціннішого – людського життя.

Організаційний комітет звертається до представників засобів масової інформації з проханням забезпечити всебічне висвітлення заходів, що відбуватимуться в Україні у рамках Дня охорони праці.

*Організаційний комітет*



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**НАКАЗ**

“22” 04 2013 р.

м. Київ

№ 190

Про передачу антиретровірусних  
препаратів до Київського міського  
будинку дитини «Берізка»

З метою забезпечення виконання заходів із забезпечення доступу ВІЛ-інфікованих дітей до безперервної антиретровірусної терапії, враховуючи листи головного лікаря Київського міського будинку дитини «Берізка» від 09.04.2013 №179 щодо потреби в антиретровірусних препаратах та головного лікаря Київської міської клінічної лікарні №5 від 10.04.2013 №592-11 щодо передачі антиретровірусних препаратів, -

НАКАЗУЮ :

1. Головним лікарям Київської міської клінічної лікарні №5, Київського міського будинку дитини «Берізка» провести документальне оформлення здійсненої відповідно до видаткового ордеру Київської міської клінічної лікарні №5 від 09.04.2013 №62 передачі антиретровірусних препаратів, закуплених за кошти державного бюджету, з балансу Київської міської клінічної лікарні №5 на баланс Київського міського будинку дитини «Берізка», згідно чинного законодавства та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

2. Головному лікарю Київського міського будинку дитини «Берізка»:

2.1 Прийняти на баланс закладу отримані від Київської міської клінічної лікарні №5 антиретровірусні препарати:

- «Калетра», флакони 60 мл у кількості 15 флаконів, ціна за одиницю 98,16 грн. на суму 1472,40 грн.;
- «Ламівір», суспензія 100 мл у кількості 29 флаконів, ціна за одиницю 29,00 грн. на суму 841,00 грн.;
- «Зидовір», суспензія 100 мл у кількості 32 флакони, ціна за одиницю 28,00 грн. на суму 896,00 грн.;
- «Зіаген», розчин оральний, флакон 20 мг/мл у кількості 240 мл, ціна за одиницю 1,99 грн. на суму 478,56 грн.

2.2 Забезпечити персональну відповідальність за раціональним та цільовим використанням антиретровірусних препаратів.

2.3 Надати до Київської міської клінічної лікарні №5 акти списання антиретровірусних препаратів по факту їх використання.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника згідно розподілу функціональних обов'язків.

Директор



В.Мохорєв

Перший заступник директора



В.Залеська

Заступник директора



А.Арешкович

Заступник директора



В.Вакаренко

В.о начальника управління з організації  
охорони материнства, дитинства  
та санаторної справи



Г.Павлюк

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку—  
головний бухгалтер



О.Гращенко

Завідувач сектором внутрішнього  
фінансового аудиту



Ю.Янковський

Завідувач сектором  
правового забезпечення



О.Шестерненко

Розсилка:	
До справи	- 2
Департамент	- 3
КМКЛ №5	- 1
Берізка	- 1
Всього:	- 7

Басараб А.С., 2840802



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

“23” 04 2013 р

м. Київ

№ 191

Про закриття відділень  
лікувально-профілактичних  
закладів для дорослих м. Києва  
на планову санацію та поточний ремонт  
у літній період 2013 року

З метою раціонального використання ліжкового фонду лікувально-профілактичних закладів для дорослих в літній період і фінансових асигнувань, що виділяються на їх утримання, необхідності проведення профілактичної санації та поточного ремонту і забезпечення населення міста належним рівнем стаціонарної медичної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік тимчасового закриття відділень лікувально-профілактичних закладів для дорослих на період проведення санації та поточного ремонту згідно з додатком.

2. Головним лікарям лікувально-профілактичних закладів для дорослих:

2.1. Забезпечити тимчасове закриття відділень на період проведення санації та поточного ремонту згідно з додатком.

2.2. Забезпечити проведення санації та поточного ремонту у відділеннях у зазначений термін.

2.3. Забезпечити збереження матеріальних цінностей на період закриття відділень.

2.4. Надати розрахунки на утримання закладів у зв'язку із закриттям відділень на санацію до управління економіки Департаменту охорони здоров'я.

2.5. На час проведення санації та поточного ремонту забезпечити додержання встановлених законодавством гарантій всім працівникам відділень, що закриваються.

3.Головному лікарю Київської міської станції швидкої медичної допомоги Вершигорі А.В. забезпечити ургентну госпіталізацію хворих з урахуванням цього наказу.

4.Директору КМНІАЦ медичної статистики Петравчук Л.В. внести відповідні зміни в показники діяльності лікувально-профілактичних закладів, що закривають відділення на санацію та поточний ремонт.

5.Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Директор



В.А.Мохорєв



**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління з організації  
медичного забезпечення

А.О. Арешкович

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління економіки

В.М. Вакаренко

Завідувач сектору  
правового забезпечення

О.С. Шестерненко

Реєстр розсилки:  
до справи – 1 екз;  
ГУОЗ – 5 екз.

Зборомирська Г.А. 2792746

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

Додаток  
до наказу  
Департаменту охорони здоров'я  
від 23.04. 2013р.  
№ 191

**Графік**  
**тимчасового закриття відділень лікувально-профілактичних закладів**  
**для дорослих на період проведення санації та поточного ремонту**

№ з/п	ЛПЗ	Назва відділення	К-сть закритих ліжок	Термін закриття	Відділення, які забезпечують госпіталізацію на період санації
1.	Олександрівська КЛ м. Києва	Шкірно-венерологічне відділення	40	01.08.13 – 31.08.13	КМШВД, КМКШВЛ
		Відділення малоінвазивної та пластичної хірургії	10	01.08.13 – 31.08.13	-
		Відділення судинної хірургії	30	01.08.13 – 31.08.13	Хірургічне відділення ОКЛ м. Києва
		Інфарктне відділення №1	20 (з 50)	24.06.13 – 26.07.13	Інфарктне відділення №1 ОКЛ м. Києва
		Інфарктне відділення №2	20 (з 50)	29.07.13 – 24.08.13	Інфарктне відділення №2 ОКЛ м. Києва
		Відділення реабілітації	30 (з 70)	15.06.13 – 14.07.13	Відділення реабілітації ОКЛ м. Києва
		Відділення кардіології	20 (з 50)	15.07.13 – 15.08.13	Відділення кардіології ОКЛ м. Києва
		Відділення ревматології №1	50	12.08.13 – 13.09.13	Відділення ревматології №2 ОКЛ м. Києва
		Відділення ревматології №2	50	08.07.13 – 07.08.13	Відділення ревматології №1 ОКЛ м. Києва
		Отоларингологічне відділення	25 (з 60)	01.08.13 – 31.08.13	Отоларингологічне відділення ОКЛ м. Києва
		Урологічне відділення №1	45	01.08.13 – 31.08.13	Урологічне відділення №2 ОКЛ м. Києва
2.	КМКЛ №1	Відділення клінічної імунології	60	01.07.13 – 31.07.13	Терапевтичне відділення КМКЛ №1

3.	КМКЛ №2	Опікове відділення для дорослих	20 (з 40)	01.07.13 – 31.07.13	Опікове відділення для дорослих КМКЛ №2
		Відділення реконструктивної хірургії	10	02.09.13- 30.09.13	Опікові відділення КМКЛ №2
		Терапевтичне відділення №2	60	01.08.13 – 31.08.13	Терапевтичне відділення №1 КМКЛ №2
		Відділення паліативної допомоги	30	02.09.13 – 30.09.13	Терапевтичні відділення КМКЛ №2
4.	КМКЛ №3	Неврологічне відділення №1	80	01.07.13 – 31.07.13	Неврологічне відділення №2 КМКЛ №3
		Неврологічне відділення №2	80	02.08.13 – 02.09.13	Неврологічне відділення №1 КМКЛ №3
		Ревматологічне відділення	60	01.07.13 – 31.07.13	Терапевтичне та гастроентерологічне відділення КМКЛ №3
		Пульмонологічне відділення	60	01.07.13 – 31.07.13	Терапевтичне відділення КМКЛ №3
		Кардіологічне відділення для хворих на інфаркт міокарда	60	01.07.13 – 31.07.13	Відділення невідкладної кардіології КМКЛШМД; кардіологічне відділення КМКЛ №3
		Офтальмологічне відділення	40	01.07.13 – 31.07.13	Офтальмологічне відділення КМКЛ №1
		КМНПЦ нефрології та гемодіалізу	20 (з 60)	02.08.13 – 02.09.13	КМНПЦ нефрології та гемодіалізу КМКЛ №3
		Кардіологічне відділення	60	02.08.13 – 02.09.13	Кардіологічне відділення для хворих на інфаркт міокарда КМКЛ №3
		Терапевтичне відділення	50	02.08.13 – 02.09.13	Ревматологічне та пульмонологічне відділення КМКЛ №3
		Гастроентерологічне відділення	40	02.08.13 – 02.09.13	Ревматологічне та пульмонологічне відділення КМКЛ №3
5.	КМКЛ №4	Відділення інтенсивної терапії	6	29.07.13 – 02.09.13	Відділення анестезіології та реанімації КМКЛ №3
		Відділення демієлінізуючих захворювань нервової системи	40	05.08.13 – 26.08.13	Неврологічні відділення КМКЛ №4
		Терапевтичне відділення №1	40	05.08.13 – 26.08.13	Терапевтичне відділення №2 КМКЛ №4


		Терапевтичне відділення №2	60	01.07.13 – 21.07.13	Терапевтичне відділення №1, кардіологічне відділення КМКЛ №4
		Кардіологічне відділення	60	05.08.13 – 26.08.13	Терапевтичне відділення №2, пульмонологічне відділення КМКЛ №4
		Пульмонологічне відділення	60	01.07.13 – 21.07.13	Терапевтичне №1, кардіологічне відділення КМКЛ №4
		Відділення відновлювальної ортопедії	20	15.07.13 – 14.08.13	Травматологічне відділення КМКЛ №4
		Хірургічне відділення №1	50	29.07.13 – 29.08.13	Відділення гнійної хірургії КМКЛ №4
		Відділення гнійної хірургії	50	03.06.13 – 05.07.13	Хірургічне відділення №1 КМКЛ №4, з 20.05.13 госпіталізація у відділення гнійної хірургії КМКЛ №6, КМКЛ №10
6.	КМКЛ №5	Хірургічне відділення	20 (з 40)	01.08.13 – 31.08.13	Хірургія – хірургічне відділення КМКЛ №5; гнійна хірургія - відділення гнійної хірургії КМКЛ №6
		Інфекційне відділення для хворих на ВІЛ/СНІД	20 (з 45)	01.07.13 – 31.07.13	Інфекційні відділення КМКЛ №4, КМКЛ №9
7.	КМКЛ №6	Відділення гнійної хірургії	40	27.04.13 – 19.05.13	Відділення гнійної хірургії КМКЛ №4
		Хірургічне відділення	15 (з 40)	25.04.13 – 25.05.13	Хірургічне відділення КМКЛ №6
		Урологічне відділення	60	01.05.13 – 31.05.13	Урологічні відділення Олександрівської КЛ м. Києва
		Травматологічне відділення	50	03.06.13 – 30.06.13	Травматологічне відділення КМКЛ №7
		Терапевтичне відділення	75	28.06.13 – 29.07.13	Понеділок - терапевтичне відділення КМКЛ №9; Середа – терапевтичне відділення КМКЛ №7; Четвер – терапевтичне відділення КМКЛ №5; Вівторок, п'ятниця, субота, неділя – ревматологічне

					відділення КМКЛ №6
		Гастроентерологічне відділення з ендокринологічними ліжками	20 гастроентерологічних (з 40) 15 ендокринологічних	31.05.13 – 30.06.13	Гастроентерологічне відділення КМКЛ №6
		Ревматологічне відділення; кардіологічні ліжка	40 20	01.08.13 – 25.08.13	Терапевтичне відділення КМКЛ №6
		Неврологічне відділення	50	31.05.13 – 30.06.13	Неврологічне відділення КМКЛ №7
8.	КМКЛ №7	Терапевтичне відділення №1	70	27.06.13 – 28.07.13	Терапевтичне відділення №2 КМКЛ №7
		Терапевтичне відділення №2	70	29.07.13 – 29.08.13	Терапевтичне відділення №1 КМКЛ №7
		Травматологічне відділення	50	01.07.13 – 31.07.13	Середа – травматологічне відділення КМКЛ №8; Неділя - травматологічне відділення КМКЛ №9
		Неврологічне відділення	80	01.08.13 – 01.09.13	Вівторок: неврологічне відділення КМКЛ №6; п'ятниця – неврологічне відділення КМКЛ №6
9.	КМКЛ №8	Відділення психосоматичних розладів	10 (з 60)	01.06.13 – 31.08.13	Відділення психосоматичних розладів КМКЛ №8
		Алергологічне відділення №1	10 (з 60)	01.06.13 – 01.09.13	Алергологічне відділення №1 КМКЛ №8
		Алергологічне відділення №2	20 (з 60)	01.06.13 – 31.08.13.	Алергологічне відділення №2 КМКЛ №8
		Отоларингологічне відділення	30 (з 50)	01.07.13 – 30.09.13	Отоларингологічне відділення КМКЛ №8
		Офтальмологічне відділення	30 (з 60)	01.07.13 – 30.09.13	Офтальмологічне відділення КМКЛ №8
		Реабілітаційне відділення	30	01.06.13 – 30.06.13	Неврологічне відділення КМКЛ №8

		Гастроентерологічне відділення	10(з 60)	01.06.13 – 31.08.13	Гастроентерологічне відділення КМКЛ №8
		Терапевтичне відділення №1	20 (з 60)	01.06.13 – 31.08.13	Терапевтичне відділення №1 КМКЛ №8
		Відділення гнійної хірургії	10 (з 50)	01.06.13 – 31.08.13	Відділення гнійної хірургії КМКЛ №8
10.	КМКЛ №9	Гастроентерологічне відділення	50	15.07.13 – 14.08.13	Терапевтичне відділення КМКЛ №9 – з 15.07.13 по 31.07.13 Гастроентерологічне відділення КМКЛ №18 з 01.08.13 по 14.08.13
		Терапевтичне відділення	50	01.08.13 – 01.09.13	Терапевтичне відділення КМКЛ №18
		Неврологічне відділення	70	15.06.13 – 15.07.13	Неврологічне відділення КМКЛ №18
		Травматологічне відділення	20 (з 60)	01.05.13 – 31.05.13	Травматологічне відділення КМКЛ №9
		Офтальмологічне відділення	55	15.07.13 – 14.08.13	Офтальмологічне відділення Олександрівської КЛ
11.	КМКЛ №12	Відділення нових технологій	4	01.08.13 – 31.08.13	-
12.	КЛ №15 Подільського району м. Києва	Терапевтичне відділення №1	60	01.07.13 – 31.07.13	Терапевтичне відділення №2 КМКЛ №15
		Терапевтичне відділення №2	60	01.08.13 – 31.08.13	Терапевтичне відділення №1 КМКЛ №15
		Кардіологічне відділення	50	01.07.13 – 31.07.13	Терапевтичні відділення КМКЛ №15
		Неврологічне відділення	50	16.07.13 – 15.08.13	Неврологічне відділення КМКЛ №9
		Хірургічне відділення №1	40	01.08.13 – 31.08.13	Хірургічне відділення №2 КЛ №15
		Хірургічне відділення №2	40	01.07.13 – 31.07.13	Відділення гнійної хірургії КМКЛ №9
13.	КМКЛ №18	Терапевтичне відділення	80	01.07.13 – 31.07.13	Терапевтичне відділення КМКЛ №9

14.	КМШВД	Венерологічне відділення	20	01.05.13 31.05.13	Дерматологічне відділення КМШВД
		Дерматологічне відділення	20	01.07.13 – 31.07.13	Венерологічне відділення КМШВД
15.	КМКШВЛ	Дерматологічне відділення №2 для дорослих	40	01.07.13 – 31.07.13	Дерматологічне відділення №1 для дорослих
		Дерматологічне відділення №1 для дорослих	40	01.08.13 – 31.08.13	Дерматологічне відділення №2 для дорослих
16.	КЦСМ	Відділення спортивної травми та відновлювального лікування	30	01.07.13 – 31.07.13	-

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління з організації  
медичного забезпечення



А. Арешкович



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**НАКАЗ**

“ 23 ” 04. 20 13 р

м. Київ

№ 192

Про створення комісії

З метою перевірки фактів, викладених у заяві гр. К. щодо надання медичної допомоги її доньці Київському міському пологовому будинку №1

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію Департаменту охорони здоров'я з перевірки фактів, викладених у заяві гр.К. у складі:

Павлюк Г.М.	- начальника відділу з організації акушерської та гінекологічної допомоги Управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування, голови комісії;
Макаренка М.В.	- головного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я з акушерства та гінекології;
Говсєєва Д.О.	- заступника головного лікаря з медичної частини Київського міського пологового будинку №5;
Семенюк Л.Л.	- заступника головного лікаря з лікувальної роботи Київського міського пологового будинку №6;
Лакатоша В. П.	- професора кафедри акушерства та гінекології №1 НМУ ім. О.О.Богомольця (за згодою);
Дробот І.П.	- завідувач відділенням №26 Київської міської клінічної психоневрологічної лікарні №1.

2. Голові комісії:

2.1. Організувати роботу комісії в умовах Київського міського пологового будинку №1 23 квітня 2013 року (початок роботи комісії о 12.00).



2.2. Висновки роботи комісії надати директору Департаменту охорони здоров'я Мохорєву В.А. в термін 25 квітня 2013 року.

3. Головному лікарю Київського міського пологового будинку №1 Гончарук Н.П. створити належні умови для роботи комісії.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту Арешкович А.О.

Директор



В. Мохорєв

Заступник директора

А. Арешкович

Начальник УООМД та СЛ

О. Шевченко

Завідувач сектором  
правового забезпечення

О. Шестерненко

Реєстр розсилки:  
до справи – 1 екз;  
ДОЗ – 3 екз;  
КМПБ №5, №6 – 1 екз;  
НМУ ім. О.О. Богомольця – 1 екз;  
КМКПЛ – 1 екз;

Вик: Павлюк  
Сиса. 2840879

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

24.04.2013

м. Київ

№ 193

Про визначення відповідальних осіб

На виконання Указу Президента України від 08.09.2010 № 895/2010 «Про заходи щодо визначення і реалізації проектів із пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку», протокольного доручення Першого заступника Глави Адміністрації Президента України Акімової І.М. від 30.03.2011 № 03-01/1020, щодо необхідності створення мережі високотехнологічних перинатальних центрів в рамках Національного проекту «Нове життя» - нова якість охорони материнства та дитинства», доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації - керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації) від 18 квітня 2013 р. № 11909

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за координацію та реалізацію по галузі «Охорона здоров'я» Національного проекту «Нове життя – нова якість охорони материнства і дитинства» у місті Києві Шевченко Олену Петрівну - начальника Управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування .

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

В. А. Мохорєв

Перший заступник директора



В.Залеська

Начальник УООМД СЛ



О.Шевченко

Завідувач сектору  
правового забезпечення



О.Шестерненко

Павлюк 2840879



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

24.04. 2013

м. Київ

№ 194

Про затвердження рішення  
акредитаційної комісії

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року N 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я» (із змінами і доповненнями), наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 лютого 2013 року № 52 «Про затвердження складу та положення акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (протокол № 12 від 15.04.2013 року), що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора - начальника управління з організації медичного забезпечення Арешкович А.О.

Директор

В.А.Мохорєв

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення

А.Арешкович

Завідувач сектору  
правового забезпечення

О.Шестерненкова

Реєстр розсилки:  
до справи – 1 екз;  
ДОЗ – 1 екз.

Надорак В.В. 284-08-00

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.04.2013

м. Київ

№ 195

Про проведення оцінки відповідності  
стандартам акредитації  
Медичного центру «ТРІ-НІТІ»  
приватного підприємства «ТРІ-НІТІ»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року N 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я» (із змінами і доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 березня 2011 року N 142 «Про вдосконалення державної акредитації закладів охорони здоров'я», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 червня 2011 року за № 678/19416 та доручення Головної акредитаційної комісії при Міністерстві охорони здоров'я України, -

НАКАЗУЮ:

1. Створити експертну групу з проведення оцінки відповідності стандартам акредитації закладу охорони здоров'я Медичного центру «ТРІ-НІТІ» приватного підприємства «ТРІ-НІТІ» та затвердити її склад, що додається.

2. Експертній групі:

2.1. Здійснити оцінку відповідності Медичного центру «ТРІ-НІТІ» приватного підприємства «ТРІ-НІТІ» (м. Київ, вул. Григоренка, 28, офіс, 10) критеріям акредитації закладу охорони здоров'я 29.04.2013 року.

2.2. Оформити висновок про відповідність закладу стандартам акредитації та надати результати проведення експертизи до Головної акредитаційної комісії при Міністерстві охорони здоров'я України.

3. Директору Медичного центру «ТРІ-НІТІ» приватного підприємства «ТРІ-НІТІ» Остряню В.І. забезпечити належні умови для роботи експертної групи.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора – начальника управління з організації медичного забезпечення Арешкович А.О.

Директор

В.А.Мохорєв

## ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення

А.Арешкович

Завідувач сектору  
правового забезпечення

О.Шестерненко

Реєстр розсилки:  
до справи – 1 екз;  
ДОЗ – 1 екз.

Надорак В.В. 284-08-00

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



Склад експертної групи  
з проведення оцінки відповідності стандартам акредитації  
Медичного центру «ТРІ-НІТІ» приватного підприємства «ТРІ-НІТІ»

Арешкович  
Алла Олександрівна - заступника директора Департаменту охорони  
здоров'я – начальник управління з організації  
медичного забезпечення – голова експертної  
групи;

Надорак  
Володимир Володимирович - головний спеціаліст-юрисконсульт сектору  
правового забезпечення Департаменту охорони  
здоров'я – секретар експертної групи;

**Члени комісії:**

Корицька  
Юлія Євгенівна - головний спеціаліст Дарницького відділу  
Деснянського міжрайонного управління  
Головного управління Держсанепідслужби у м.  
Києві (за згодою);

Пуденко  
Юрій Владиславович - головний позаштатний спеціаліст зі стоматології  
Департаменту охорони здоров'я, генеральний  
директор територіального медичного об'єднання  
«СТОМАТОЛОГІЯ» у місті Києві;

Друзь  
Ірина Валеріївна - головний спеціаліст відділу розвитку  
матеріальних активів Департаменту охорони  
здоров'я;

Заміховська  
Неоніла Валеріївна - керівник групи медичної статистики материнства  
та дитинства відділу медичної статистики  
Київського міського наукового інформаційно-  
аналітичного центру медичної статистики;

Чапін  
Юрій Олександрович - начальник відділу кадрів Київської міської  
клінічної лікарні № 6;

Шудра  
Тетяна Іванівна - головний позаштатний спеціаліст по  
сестринській справі Департаменту охорони  
здоров'я, заступник головного лікаря Київського  
міського клінічного ендокринологічного центру;

Чижевська  
Ніна Іванівна

- головний спеціаліст з охорони праці  
Департаменту охорони здоров'я.

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a flourish.

А.Арешкович



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.04. 2013

м. Київ

№ 196

Про проведення оцінки відповідності  
стандартам акредитації  
комунального підприємства  
Київської міської стоматологічної поліклініки

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року N 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я» (із змінами і доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 березня 2011 року N 142 «Про вдосконалення державної акредитації закладів охорони здоров'я», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 червня 2011 року за № 678/19416, наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 лютого 2013 року № 52 «Про затвердження складу та положення акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», -

НАКАЗУЮ:

1. Створити експертну групу з проведення оцінки відповідності стандартам акредитації закладу охорони здоров'я комунального підприємства Київської міської стоматологічної поліклініки та затвердити її склад, що додається.

2. Експертній групі:

2.1. Здійснити оцінку відповідності комунального підприємства Київської міської стоматологічної поліклініки (м. Київ, вул. Пимоненка, 10 А) критеріям акредитації закладу охорони здоров'я 29.04.2013 року.

2.2. Оформити висновок про відповідність закладу стандартам акредитації та надати результати проведення експертизи до акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Директору комунального підприємства Київської міської стоматологічної поліклініки Гуменюку О.П. забезпечити належні умови для роботи експертної групи.

4. Акредитаційній комісії при Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами проведення експертизи відповідності прийняти рішення щодо акредитації та віднесення закладу до відповідної категорії, передати рішення на затвердження до Головної акредитаційної комісії при Міністерстві охорони здоров'я України.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора – начальника управління з організації медичного забезпечення Арешкович А.О.

Директор



В.А.Мохорєв

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення


А.Арешкович

Завідувач сектору  
правового забезпечення

О.Шестерненко

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

Реєстр розсилки:  
до справи – 1 екз;  
ДОЗ – 1 екз.

Надорак В.В. 284-08-00

Склад експертної групи  
з проведення оцінки відповідності стандартам акредитації  
комунального підприємства Київської міської стоматологічної поліклініки

Арешкович  
Алла Олександрівна

- заступника директора Департаменту охорони здоров'я – начальника управління з організації медичного забезпечення – голова експертної групи;

Надорак  
Володимир Володимирович

- головний спеціаліст-юрисконсульт сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я – секретар експертної групи;

**Члени комісії:**

Турі  
Наталія Іванівна

- головний спеціаліст Шевченківського відділу Оболонського міжрайонного управління Головного управління Держсанепіднагляду у м. Києві (за згодою);

Друзь  
Ірина Валеріївна

- головний спеціаліст відділу розвитку матеріальних активів Департаменту охорони здоров'я;

Першина  
Наталія Григорівна

- начальник відділу статистики Київського міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики;

Пуденко  
Юрій Владиславович

- головний позаштатний спеціаліст зі стоматології Департаменту охорони здоров'я, генеральний директор територіального медичного об'єднання «СТОМАТОЛОГІЯ» у місті Києві;

Чапін  
Юрій Олександрович

- начальник відділу кадрів Київської міської клінічної лікарні № 6;

Шудра  
Тетяна Іванівна

- головний позаштатний спеціаліст по сестринській справі Департаменту охорони здоров'я, заступник головного лікаря Київського міського клінічного ендокринологічного центру;

Чижевська  
Ніна Іванівна

- головний спеціаліст з охорони праці  
Департаменту охорони здоров'я.

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення



А.Арешкович



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

“26” 04 20 13 р

м. Київ

№ 197

Про закриття на санацію дитячого  
шкірно-мікологічного відділення  
Київської міської клінічної шкірно-  
венерологічної лікарні

З метою додержання санітарно-епідеміологічних нормативів та з метою попередження спалахів госпітальної інфекції, згідно листа головного лікаря Київської міської клінічної шкірно-венерологічної лікарні Турик Н.В. від 15.04.2013 № 01-33/293,

НАКАЗУЮ:

1. Головному лікарю Київської міської клінічної шкірно-венерологічної лікарні Турик Н.В.:

1.1. Припинити госпіталізацію дітей до дитячого шкірно-мікологічного відділення з 03 травня по 04 червня 2013 року.

1.2. Забезпечити госпіталізацію дітей в шкірно-венерологічне відділення для підлітків.

1.3. Забезпечити прийом дітей до дитячого шкірно-мікологічного відділення з 05 червня 2013 року.

1.3. На час закриття на санацію дитячого шкірно-мікологічного відділення забезпечити додержання встановлених законодавством гарантій всім працівникам відділення.

2. Директорові Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики Петравчук Л.В. внести відповідні зміни в показники діяльності лікарні.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Департаменту Залеську В.В.

Директор

В.Мохорєв



ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора



А. Арешкович

Начальник управління з організації  
охорони материнства, дитинства та  
санаторного лікування



О.Шевченко

Завідуюча сектором  
правового забезпечення



О.Шестерненко

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

Розсилка:

До справи – 1 екз.

ДОЗ – 1 екз.

КМКШВЛ - 1 екз.

МНІАЦМС – 1 екз.

Капранова В.В. 284-08-10



ДЕПАРАТМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ

вул. Богатирська, 32, м.Київ-655, 04655, тел./ факс (044) 413-41-40

Ідентифікаційний код 01994008

15.04.13 № 01-33/293

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
охорони здоров'я м. Києва

МОХОРЕВУ В.А.

Адміністрація Київської міської клінічної шкірно-венерологічної лікарні, в зв'язку із сезонним зниженням захворюваності серед дитячого населення на грибкові хвороби, просить Вашого дозволу на закриття шкірно-мікологічного відділення для дітей на санацію та поточний ремонт з 03.05.2013 року по 04.06.2013 року.

Госпіталізація профільних хворих буде здійснюватися у шкірно-венерологічне відділення для підлітків.

При цьому можлива економія бюджетних коштів у сумі 22,8 тис.грн., в тому числі видатків на харчування на 11,6 тис.грн, на медикаменти 11,2 тис.грн. .

Головний лікар

Н.В.ТУРИК

ДЕПАРАТМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Вх. № 061/1871

від « 16 » 04 2013 р.



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

“26” 04 2013 р.

м. Київ

№ 198

Про передачу лікарських засобів,  
закуплених за кошти Державного бюджету  
України на 2012 рік для лікування дітей,  
хворих на хронічний вірусний гепатит до  
Київської міської дитячої клінічної  
інфекційної лікарні

З метою раціонального і цільового використання лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України на 2012 рік для дітей, хворих на хронічний вірусний гепатит за бюджетною програмою КПКВК 2301400 «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру», на виконання заходів Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року в частині «Централізована закупівля медикаментів для дітей, хворих на хронічний вірусний гепатит», розподілених м. Києву наказом МОЗ України від 29 жовтня 2012 року №847 «Про затвердження розподілу лікарських засобів для лікування дітей, хворих на хронічні вірусні гепатити, закуплених у централізованому порядку за кошти Державного бюджету України на 2012 рік», враховуючи лист головного лікаря Київської міської дитячої клінічної лікарні №1 від 25.04.2013 №01-04/486 щодо передачі лікарських засобів «Пегінтрон» та «Ребетол» до Київської міської дитячої клінічної інфекційної лікарні

НАКАЗУЮ:

1. Головному лікарю Київської міської дитячої клінічної лікарні №1 забезпечити передачу з балансу лікарні на баланс Київської міської дитячої клінічної інфекційної лікарні лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України на 2012 рік для дітей, хворих на хронічний вірусний гепатит (далі – лікарські засоби) у кількості згідно з додатком до наказу.

2. Головному лікарю Київської міської дитячої клінічної інфекційної лікарні:

2.1. Прийняти на баланс закладу лікарські засоби у кількості згідно з додатком до наказу.

2.2. Забезпечити облік та оприбуткування лікарських засобів.

2.3. Персональну відповідальність за збереження, цільове та раціональне використання лікарських засобів.

2.4. Надання щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я

акту списання лікарських засобів за формою, затвердженою наказом МОЗ України від 26.03.2003 №136 «Про порядок відображення в обліку операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей».

2.5. Надання щомісяця, до 10 числа місяця наступного за звітним та до 20 січня наступного за звітним роком, до Баз спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я звіту про використання лікарських засобів згідно з додатком 7 до наказу ГУОЗ від 21.11.2012 №490 «Про забезпечення контролю за цільовим та ефективним використанням закладами охорони здоров'я міста лікарських засобів, виробів медичного призначення та медичної техніки, закуплених за кошти державного та міського бюджетів».

3. Директору Баз спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я забезпечити:

3.1. Щомісяця, до 10-го числа місяця наступного за звітним, надання до Державного підприємства «Укрмедпостач» Міністерства охорони здоров'я України акту списання лікарських засобів за формою, затвердженою наказом МОЗ України від 26.03.2003 №136.

3.2. Щомісяця, до 15-го числа місяця наступного за звітним, та до 01 лютого наступного за звітним роком, на підставі отриманих від Київської міської дитячої клінічної інфекційної лікарні звітів про використання лікарських засобів, надання до відділу планування та моніторингу цільових програм, тендерних процедур та відділу бухгалтерського обліку інформації згідно з додатком 1 до наказу ГУОЗ від 21.11.2012 №490.

4. Завідувачу сектором внутрішнього фінансового аудиту Департаменту охорони здоров'я забезпечити контроль за цільовим використанням лікарських засобів до повного їх використання.

5. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління охорони здоров'я від 10 грудня 2012 року №539 «Про розподіл лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України на 2012 рік для лікування дітей, хворих на хронічні вірусні гепатити».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно розподілу функціональних обов'язків.

Директор



В.Мохорєв

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора

А.Арешкович

Заступник директора

В.Вакаренко

Начальник управління з організації  
охорони материнства, дитинства та  
санаторного лікування

О.Шевченко

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку—  
головний бухгалтер

О.Гращенко

Завідувач сектором внутрішнього  
фінансового аудиту

Ю.Янковський

Завідувач сектором  
правового забезпечення

О.Шестерненко

Розсилка:

До справи -- 2  
Департамент - 3  
База СМП - 1  
КМДКЛ №1 -1  
КМДКІЛ - 1  
Всього: 8

Шмутько,  
Ткаченко, 2840802

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

Додаток

до наказу Департаменту

від 26.04.2013 № 198

Розподіл лікарських засобів, закуплених у централізованому порядку за кошти Державного бюджету України на 2012 рік для лікування дітей, хворих на хронічні вірусні гепатити за бюджетною програмою КПКВК ДБ 2301400 "Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру", на виконання заходів Загальнодержавної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року в частині "Централізована закупівля медикаментів для дітей, хворих на хронічний вірусний гепатит"

№ зп	Заклад охорони здоров'я	РЕБЕТОЛ Капсули по 200 мг, по 10 капсул у блистері, по 14 блистерів у картонній коробці з маркуванням українською мовою; по 20 капсул у блистері, по 7 блистерів у картонній коробці з маркуванням українською мовою (виробництва Шерінг-Плау Продактс, Пуерто-Ріко та Шерінг-Плау Лабо Н.В. Бельгія, власні філії Шерінг-Плау Корпорейшн, Сполучені штати Америки (США), Прідко Індастріал Парк, Роул 183, Лас П'єдрас, Пуерто Ріко; Індустріепарк 30, В-2220, Хейст-оп-ден-Берг, Бельгія). Ціна за одиницю без ПДВ - 0,08 грн.					ПЕГІНТРОН Порошок ліофілізований для розчину для ін'єкцій, 150 мкг/0,5 мл; 1 двокамерна шприц-ручка (редисен) з порошком та 0,7 мл розчинника (влада для ін'єкцій) в комплекті з голкою для ін'єкцій, 2 серветками в картонній коробці. Маркування українською мовою (виробництва Шерінг-Плау (Брініці) Компані, Ірландія, власна філія Шерінг-Плау Корпорейшн, США, Індіпаннон, Каунті Корк, Ірландія; Мерк Шарц і Доум Інтернешнл Гмбх, Сінгапур, 60 Туас Вест Драйв, 638413, Сінгапур). Ціна за одиницю без ПДВ - 2488,44 грн.		
		к-сть од.	к-сть, коробок	вартість, грн.	к-сть од.	вартість, грн.			
1	Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня	700	5	56,00	34	84606,96			

Начальник Управління ООМДСЛ

О.Шевченко

Головний позаштатний спеціаліст Департаменту з дитячих інфекційних хвороб

А.Анісімова





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.04. 2013

м. Київ

№ 199

Про організаційно – правові заходи  
щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних  
закладів Голосіївського, Деснянського,  
Оболонського, Печерського, Подільського,  
Святошинського, Солом'янського та  
Шевченківського районів міста Києва

Відповідно до статей 1, 3, 4, 7 Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві», з метою розмежування первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги мешканцям міста Києва та здійснення організаційно-правових заходів щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів міста Києва з моменту виходу рішень Київської міської ради, які були проголосовані 17 квітня 2013 року на пленарному засіданні Київської міської ради:

1.1. Здійснити згідно з Планом, організаційно-правові заходи щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва, згідно з додатком 1.

1.2. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників амбулаторно - поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

1.3. Вжити необхідних заходів щодо унеможливлення порушення прав населення міста Києва щодо надання медичної допомоги під час здійснення

організаційно-правових заходів щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва.

1.4. Попередити голів та членів комісій з реорганізації про персональну відповідальність за виконання покладених на них обов'язків при здійсненні організаційно-правових заходів щодо реорганізації Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва.

1.5. Звітувати про хід виконання організаційно-правових заходів щодо реорганізації Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва станом на 01 та 15 число кожного місяця до повного завершення реорганізації, за формою, згідно додатку 2.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



В.А.Мохорєв



ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник директора

В.В.Залеська

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення

А.Арешкович

Завідувач сектору  
правового забезпечення

О.Шестерненкова

Ресстр розсилки:  
до справи – 1 екз;  
ДОЗ – 1 екз;  
Начальники РУОЗ - 8.

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

Додаток 1  
до наказу Департаменту охорони здоров'я  
від «26» 04 2013  
№ 199

## ПЛАН ВИКОНАННЯ

організаційно-правових заходів щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва шляхом (злиття, перетворення) в комунальні підприємства Центри первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичні центри

№ п/п	Організаційно-правові заходи	Відповідальні	Строки виконання
1	Після отримання рішень Київської міської ради щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я 8 районів м. Києва в комунальні некомерційні підприємства розпорядженнями районних в місті Києві державних адміністрацій створюються комісії з реорганізації зазначених амбулаторно-поліклінічних закладів та затверджується їх склад	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	1 тиждень (до 7 травня)
2	Для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичних осіб головами комісій з реорганізації подаються державним реєстраторам за місцем	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської	

	<p>знаходження такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примірник оригіналу рішення Київради щодо припинення юридичної особи;</li> <li>- документ, що підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття уповноваженим органом рішення щодо припинення юридичної особи у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації</li> </ul>	та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій, голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів	Негайно (до 13 травня)
3	Письмово попереджаються працівники про припинення амбулаторно-поліклінічних закладів	Голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів, начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій.	За 2 місяці до припинення діяльності юридичної особи (до 13 травня)
4	Комісії з реорганізації (перетворення, злиття) проводять інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та інших статей балансу, що відображаються в передавальних актах	Голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів	2 місяці (до 12 липня)
5	Районними в місті Києві державними адміністраціями готуються проекти	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської,	1 місяць з моменту отримання рішень Київської міської ради

	розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження Статутів комунальних некомерційних підприємств Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів	Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я 8 районів м. Києва в комунальні некомерційні підприємства (до 20 травня)
6	Складаються передавальні акти, які затверджуються розпорядженнями районних в місті Києві державних адміністрацій	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	1 тиждень (до 17 липня)
7	Призначаються керівники комунальних некомерційних підприємств Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	1 тиждень (до моменту проведення державної реєстрації припинень юридичних осіб) (до 16 липня)
8	Для проведення державної реєстрації припинень юридичних осіб в результаті (перетворення, злиття) голови комісій з припинення або уповноважені ним особи після закінчення процедури припинення, яка передбачена законом повинні подати	Голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів	Не раніше 2 місяців з дати публікації повідомлення у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (до 18 липня)

	<p>особисто державним реєстраторам за місцем знаходження такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті перетворення;</li> <li>• оригінал установчих документів;</li> <li>• нотаріально посвідчену копію передавального акта, якщо припинення здійснюється в результаті перетворення, злиття;</li> <li>• довідку архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню;</li> <li>• документ про узгодження плану реорганізації з органом державної податкової служби (за наявності податкового боргу);</li> <li>• довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості по податках, зборах (обов'язкових платежах);</li> <li>• довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості;</li> </ul>		
9	Проводиться державна реєстрація комунальних некомерційних підприємств	Керівники комунальних підприємств	3 дні (до 22 липня)

	<p>Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів (отримується вицяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб)</p> <p>Завершуються організаційні заходи щодо створення комунальних некомерційних підприємств Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів (реєстрація в органах державної статистики, податкової служби, відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби, виготовлення печаток та штампів)</p>	<p>Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів</p>	
10		<p>Керівники комунальних некомерційних підприємств</p> <p>Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів</p>	<p>3 тижні (до 31 липня)</p>

Заступник директора –  
начальник управління з організації  
медичного забезпечення

А. Арешкович

Додаток 2  
до наказу Департаменту охорони здоров'я  
від «26» 04 2013  
№ 199

### ФОРМА ЗВІТНОСТІ

виконання організаційно-правових заходів щодо припинення діяльності амбулаторно-поліклінічних закладів 8 районів м. Києва шляхом припинення (злиття, перетворення) в комунальні некомерційні підприємства Центри первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичні центри

№ п/п	Організаційно-правові заходи	Відповідальні	Результат виконання

Заступник директора –  
начальник управління з організації  
медичного забезпечення



А. Арешкович



## ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

### НАКАЗ

26.04 2013

м. Київ

№ 200

#### Про створення комісії

З метою визначення відповідності медичної допомоги, наданої гр. Міщенко І.І. в лікувально-профілактичних закладах міста Києва, стандартам якості надання медичної допомоги та на виконання доручення Міністерства охорони здоров'я України від 26.02.2013 №3.33-М-2588/1853-зв

#### НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію Департаменту охорони здоров'я з визначення відповідності медичної допомоги, наданої гр. Міщенко І.І. в лікувально-профілактичних закладах міста Києва, стандартам якості надання медичної допомоги (далі – Комісія), у складі:

- Арешкович А.О. – заступник директора Департаменту охорони здоров'я – начальник управління з організації медичного забезпечення, голова Комісії;

- Зборомирська Г.А. – заступник начальника управління з організації медичного забезпечення – начальник відділу з організації медичної допомоги дорослому населенню Департаменту охорони здоров'я – заступник голови Комісії;

- Олійник М.В. – головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з терапії;

- Кушнір Л.В. – головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з кардіології;

- Бондар М.В. – головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з анестезіології;

- Клименко В.В. – головний позаштатний спеціаліст Департаменту охорони здоров'я з неврології.

2. Головним лікарям: Київської міської клінічної лікарні №8 Пілецькому А.М., Київської міської клінічної лікарні №18 Жельману В.О.; Київської міської станції швидкої медичної допомоги Вершигорі А.В. – надати на розгляд комісії медичну документацію Міщенка І.І. та пояснення медичного персоналу, який був задіяний у наданні медичної допомоги хворому Міщенку І.І.

3. Комісії розпочати роботу з 29.04.2013 за адресою: пров. Георгіївський, 9, к. 303.

4. Матеріали комісійного розгляду надати до управління з організації медичного забезпечення Департаменту.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.


Директор

В. А. Мохорєв



**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник директора



В. Залеська

Заступник директора – начальник  
управління з організації медичного  
забезпечення



А. Арешкович

Завідувач сектору правового  
забезпечення



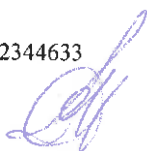
О. Шестерненко

Розсилка:

До справи – 2

ГУОЗ – 2

Яковлева 2344633



ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.04.2013

м. Київ

№ 201

Про створення комісії з перевірки  
фактів викладених у зверненні гр. Б.

З метою перевірки фактів викладених у зверненні гр. Б

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію Департаменту охорони здоров'я у складі:  
Арешкович А.О.- заступника директора Департаменту охорони здоров'я, голова комісії;  
Вітра О.М. - головного спеціаліста відділу організації медичної допомоги дорослому населенню;  
Надорака В.В. - головного спеціаліста-юриста сектору правового забезпечення;  
Ярого В.В. - головного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я з наркології.
2. Комісії здійснити з 29 квітня 2013 по 30 квітня 2013 перевірку фактів викладених у зверненні гр. Б
3. Узагальнені матеріали у вигляді довідки подати директору Департаменту охорони здоров'я Мохореву В.А. до 06 травня 2013.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

В.А.Мохорєв

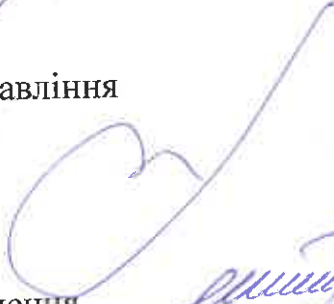
ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора



В. Залеська

Заступник директора - начальник управління  
з організації медичного забезпечення



А. Арешкович

Завідувач сектору правового забезпечення



О. Шестерненко

Ресстр розсилки:

Департамент – 1 прим.  
КМНКЛ «Соціотерапія» -1 прим.

Вітер О.М., 2344862

ЮРИДИЧНА  
СЛУЖБА

