



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.04. 2013

м. Київ

№ 199

Про організаційно – правові заходи
щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних
закладів Голосіївського, Деснянського,
Оболонського, Печерського, Подільського,
Святошинського, Солом'янського та
Шевченківського районів міста Києва

Відповідно до статей 1, 3, 4, 7 Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві», з метою розмежування первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги мешканцям міста Києва та здійснення організаційно-правових заходів щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів міста Києва з моменту виходу рішень Київської міської ради, які були проголосовані 17 квітня 2013 року на пленарному засіданні Київської міської ради:

1.1. Здійснити згідно з Планом, організаційно-правові заходи щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва, згідно з додатком 1.

1.2. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників амбулаторно - поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

1.3. Вжити необхідних заходів щодо унеможливлення порушення прав населення міста Києва щодо надання медичної допомоги під час здійснення

організаційно-правових заходів щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва.

1.4. Попередити голів та членів комісій з реорганізації про персональну відповідальність за виконання покладених на них обов'язків при здійсненні організаційно-правових заходів щодо реорганізації Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва.

1.5. Звітувати про хід виконання організаційно-правових заходів щодо реорганізації Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва станом на 01 та 15 число кожного місяця до повного завершення реорганізації, за формою, згідно додатку 2.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



В.А.Мохорєв

ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник директора

В.В.Залеська

Заступник директора – начальник
управління з організації медичного
забезпечення

А.Арешкович

Завідувач сектору
правового забезпечення

О.Шестерненко

Ресстр розсилки:
до справи – 1 екз;
ДОЗ – 1 екз;
Начальники РУОЗ - 8.

ЮРИДИЧНА
СЛУЖБА

Додаток 1

до наказу Департаменту охорони здоров'я

від «26» 04, 2013

№ 199

ПЛАН ВИКОНАННЯ

організаційно-правових заходів щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів Голосіївського, Деснянського, Оболонського, Печерського, Подільського, Святошинського, Солом'янського та Шевченківського районів м. Києва шляхом (злиття, перетворення) в комунальні підприємства Центри первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичні центри

№ п/п	Організаційно-правові заходи	Відповідальні	Строки виконання
1	Після отримання рішень Київської міської ради щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я 8 районів м. Києва в комунальні некомерційні підприємства розпорядженнями районних в місті Києві державних адміністрацій створюються комісії з реорганізації зазначених амбулаторно-поліклінічних закладів та затверджується їх склад	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	1 тиждень (до 7 травня)
2	Для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичних осіб головами комісій з реорганізації подаються державним реєстраторам за місцем	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської	

	знаходження такі документи: - примірник оригіналу рішення Київради щодо припинення юридичної особи; - документ, що підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття уповноваженим органом рішення щодо припинення юридичної особи у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації	та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій, голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів	Негайно (до 13 травня)
3	Письмово попереджаються працівники про припинення амбулаторно-поліклінічних закладів	Голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів, начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій.	За 2 місяці до припинення діяльності юридичної особи (до 13 травня)
4	Комісії з реорганізації (перетворення, злиття) проводять інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та інших статей балансу, що відображаються в передавальних актах	Голови Комісій з реорганізацій амбулаторно-поліклінічних закладів	2 місяці (до 12 липня)
5	Районними в місті Києві державними адміністраціями готуються проекти	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської,	1 місяць з моменту отримання рішень Київської міської ради

	розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження Статутів комунальних некомерційних підприємств Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів	Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	щодо реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я 8 районів м. Києва в комунальні некомерційні підприємства (до 20 травня)
6	Складаються передавальні акти, які затверджуються розпорядженнями районних в місті Києві державних адміністрацій	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	1 тиждень (до 17 липня)
7	Призначаються керівники комунальних некомерційних підприємств Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів	Начальники управлінь охорони здоров'я Голосіївської, Деснянської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій	1 тиждень (до моменту проведення державної реєстрації припинень юридичних осіб) (до 16 липня)
8	Для проведення державної реєстрації припинень юридичних осіб в результаті (перетворення, злиття) голови комісій з припинення або уповноважені ним особи після закінчення процедури припинення, яка передбачена законом повинні подати	Голови Комісій з реорганізації амбулаторно-поліклінічних закладів	Не раніше 2 місяців з дати публікації повідомлення у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (до 18 липня)

	<p>особисто державним реєстраторам за місцем знаходження такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті перетворення; • оригінал установчих документів; • нотаріально посвідчену копію передавального акта, якщо припинення здійснюється в результаті перетворення, злиття; • довідку архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню; • документ про узгодження плану реорганізації з органом державної податкової служби (за наявності податкового боргу); • довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості по податках, зборах (обов'язкових платежах); • довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості; 		
9	Проводиться державна реєстрація комунальних некомерційних підприємств	Керівники комунальних підприємств	3 дні (до 22 липня)

	<p>Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів (отримується вицяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб)</p> <p>Завершуються організаційні заходи щодо створення комунальних некомерційних підприємств Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів (реєстрація в органах державної статистики, податкової служби, відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби, виготовлення печаток та штампів)</p>	<p>Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів</p>	
10		<p>Керівники комунальних некомерційних підприємств</p> <p>Центрів первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичних центрів</p>	<p>3 тижні (до 31 липня)</p>

Заступник директора –
начальник управління з організації
медичного забезпечення

А. Арешкович

Додаток 2
до наказу Департаменту охорони здоров'я
від «26» 04 2013
№ 199

ФОРМА ЗВІТНОСТІ

виконання організаційно-правових заходів щодо припинення діяльності амбулаторно-поліклінічних закладів 8 районів м. Києва шляхом припинення (злиття, перетворення) в комунальні некомерційні підприємства Центри первинної медико-санітарної допомоги та Консультативно-діагностичні центри

№ п/п	Організаційно-правові заходи	Відповідальні	Результат виконання

Заступник директора –
начальник управління з організації
медичного забезпечення



А. Арешкович