



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

05.09.2019р.

№ 1036

Про визначення відповідальних осіб за зберігання та використання гербової печатки, печаток та штампів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за №736/27181, та Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року №1747 і з метою належного зберігання та запобігання безконтрольного використання гербової печатки, печаток та штампів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказую:

1. Визначити Шмулько Лесю Володимирівну, заступника начальника управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальною особою за зберігання та використання гербової печатки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити Шкапу Валентину Миколаївну, начальника відділу бухгалтерського обліку Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальною особою за зберігання та використання штампу, який використовує у своїй роботі відділ бухгалтерського обліку управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Визначити Карась Ірину Василівну, заступника начальника відділу управління персоналом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальною особою за зберігання та використання печатки та штампу, які використовує у своїй роботі відділ управління персоналом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Визначити Іваненко Віктора Олександровича, головного спеціаліста відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальною особою за зберігання та використання штампів, які використовує у своїй роботі відділ правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Визначити Вакуленко Людмилу Леонідівну, заступника начальника відділу контрольно-аналітичної роботи управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальною особою за зберігання та використання печатки та штампів, які використовує у своїй роботі відділ контрольно-аналітичної роботи управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Визначити Салій Нелю Станіславівну, головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальною особою за зберігання та використання штампів, які використовує у своїй роботі відділ організаційного забезпечення управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Відповідальним особам за зберігання та використання гербової печатки, печаток та штампів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

7.1. Зберігати гербову печатку, печатки та штампи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сейфах або металевих шафах.

7.2. Покласти персональну відповідальність за зберігання та використання гербової печатки, печаток та штампів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Визнати такими, що втратили чинність наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.12.2016 № 642 «Про визначення відповідальних осіб за зберігання та використання гербової печатки, печаток та штампів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2017 № 676 «Про внесення змін до наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.12.2016 № 642 «Про визначення відповідальних осіб за зберігання та використання гербової печатки, печаток та штампів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора Департаменту згідно з розподілом обов'язків.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ