

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
29 березня 1999 року № 435
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації))

від 05.2017 № 552)



Перший заступник голови

М. Поворозник

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО КЛІНІЧНОГО ОНКОЛОГІЧНОГО ЦЕНТРУ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 13697965)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський клінічний онкологічний центр (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установу реорганізовано з Міського онкологічного центру відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1997 року № 1718 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа в діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Київський міський клінічний онкологічний центр;
скорочене найменування: КМКОЦ.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Верховинна, 69, м. Київ, 03115.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп і печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу утворено з метою підвищення доступності та якості онкологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення, хворого на злоякісні новоутворення, з передпухлинною патологією та з підозрою на злоякісне новоутворення, у якісному, кваліфікованому та доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання спеціалізованої консультативної та медичної допомоги (як амбулаторної, так і стаціонарної) хворим із злоякісними новоутвореннями, передпухлинною патологією та підозрою на злоякісне новоутворення;

своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування онкологічних хворих;

консервативне та оперативне лікування хворих;

організація та контроль диспансерного нагляду за онкологічними хворими;

забезпечення повного обліку онкологічних хворих на території обслуговування з використанням сучасних інформаційних технологій;

забезпечення дотримання строків своєчасного початку лікування та госпіталізації онкологічних хворих;

надання консультативно-методичної допомоги з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень та передпухлинних захворювань, лікування і диспансерного нагляду за онкологічними хворими;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

консультативно-діагностичні послуги;

обстеження усіх хворих, які лікуються у стаціонарах, та хворих, які вперше протягом поточного року звернулися щодо амбулаторної допомоги, на наявність злоякісних пухлин і передпухлинних захворювань;

регулярне проведення аналізу причин пізньої діагностики раку та розгляд цих питань на засіданнях протиракових експертних комісій, вживання заходів, спрямованих на зниження рівня занедбаності пухлин, особливо візуальних локалізацій;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для лікувально-оздоровчої практики;

реабілітація онкологічних хворих до, під час та після надання медичної допомоги;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

діагностика онкологічних захворювань та лікування хворих за допомогою відкритих і закритих радіоактивних ізотопів, а також інших методів променевої діагностики і терапії;

отримання та виробництво радіофармацевтичних препаратів, контроль їх якості, зберігання і транспортування з дотриманням правил радіаційної безпеки;

передача радіофармацевтичних препаратів іншим медичним установам з відшкодуванням вартості препаратів і витрат на їх зберігання та транспортування;

підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних та інженерно-технічних кадрів щодо роботи з джерелами іонізуючого випромінювання;

проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології медичних працівників;

проведення клінічних випробовувань лікарських засобів у порядку, визначеному Міністерством охорони здоров'я України;
виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;
надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник повинен мати кваліфікацію лікаря-онколога, повну вищу освіту за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Лікувальна справа», спеціалізацією за фахом «Онкологія».

4.4. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує усі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи;

бере участь у проведенні експертної оцінки якості діагностики онкологічних захворювань та лікування хворих у закладах охорони здоров'я незалежно від рівня підпорядкування та форми власності;

вносить до Міністерства охорони здоров'я України пропозиції щодо удосконалення клінічних протоколів надання медичної допомоги за спеціальністю «Онкологія»;

контролює видання довідкових матеріалів з питань організації онкологічної допомоги населенню;

забезпечує діяльність робочих груп з метою розроблення планів розвитку онкологічної допомоги.

4.5. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які

діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

вісім (8) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.

20 18 року

