



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**НАКАЗ**

10.12.2019р.

№ 1403

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 53, 73 Кодексу законів про працю України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 січня 2019 року № 7-р «Про перенесення робочих днів у 2019 році», від 23 жовтня 2019 року № 995-р «Про перенесення робочих днів у 2020 році», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 грудня 2019 року № 2098 «Про проведення загальноміських новорічних та різдвяних заходів у місті Києві» з метою медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальними черговими по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) у вихідні та святкові дні:

25 грудня 2019 року, середа, святковий, вихідний день – Зборомирську Г.А., заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

29 грудня 2019 року, неділя, вихідний день – Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

30 грудня 2019 року, понеділок, вихідний день – Швед О.І., начальника

відділу медико-соціальної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

31 грудня 2019 року, вівторок, вихідний день – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

01 січня 2020 року, середа, святковий, вихідний день – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

04 січня 2020 року, субота, вихідний день - Зборомирську Г.А., заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

05 січня 2020 року, неділя, вихідний день - Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

06 січня 2020 року, понеділок, вихідний день – Швед О.І., начальника відділу медико-соціальної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

07 січня 2020 року, вівторок, святковий, вихідний день – Куцопала Д.В. заступника директора – начальника управління економіки Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

25 грудня 2019 року, середа, святковий, вихідний день;

30 грудня 2019 року, понеділок, вихідний день;

31 грудня 2019 року, вівторок, вихідний день;

01 січня 2020 року, середа, святковий, вихідний день;

06 січня 2020 року, понеділок, вихідний день;

07 січня 2020 року, вівторок, святковий, вихідний день.

Робочий день - 24 грудня 2019 року, передсвятковий день (відповідно до статті 53 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), скорочений на 1 годину напередодні святкового, неробочого дня).

3. Керівникам закладів охорони здоров'я, що надають стаціонарну медичну допомогу:

3.1. забезпечити готовність, підпорядкованого закладу, відповідно до наказу Департаменту охорони здоров'я від 08 червня 2015 року № 305 «Про впровадження в закладах охорони здоров'я «Плану реагування лікарні на масовий керований або спонтанний вплив постраждалих».

3.2. організувати надання стаціонарної медичної допомоги цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2019 та 2020 роки.

4. Керівникам закладів охорони здоров'я, установ, підприємств та організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі – ЗОЗ) забезпечити:

4.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за календарем грудня 2019 та січня 2020 років.

Робочі дні - 24 грудня, 31 грудня 2019 року та 6 січня 2020 року,

передсвяткові дні (відповідно до статті 53 Кодексу КЗпП України, скорочені на 1 годину напередодні святкового, неробочого дня).

25 грудня 2019 року, середа, святковий, вихідний день;

01 січня 2020 року, середа, святковий, вихідний день;

07 січня 2020 року, вівторок, святковий, вихідний день

4.2. Призначення відповідальних чергових по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

4.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по закладу та його контактний телефон.

4.4. Безперебійний стаціонарний та мобільний зв'язок з підпорядкованим ЗОЗ та оперативним черговим Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.5. Виконання Інструкції з першочергових дій персоналу підприємства, установи та організації у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів.

4.6. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ.

4.7. Посилення пропускнуго режиму, зокрема допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проведення ретельної перевірки ввезеного майна і внесеної ручної поклажі, та у разі виявлення підозрілих предметів, речовин та осіб, своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.8. Перевірку стану приміщень, наданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святкові дні.

4.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з порядком визначеним законодавством України.

4.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

4.11. Посилений контроль за станом освітлення території ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

4.12. Вжиття дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

4.13. Безвідмовний прийом громадян ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від місця їх проживання та реєстрації.

4.14. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні та святкові дні.

4.15. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

4.16. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

4.17. Резерв вільних ліжок.

4.18. Резерв препаратів крові та кровозамінників.

4.19. Персоналу ЗОЗ забезпечити:

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглих до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та закладання вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вжиття заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

4.20. Направлення копій наказів по ЗОЗ оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я до 16 грудня 2019 року (вул. Прорізна, 19, кабінет № 5).

4.21. Подання інформації про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово відповідно до Регламенту подання інформації у функціональній підсистемі Міністерства охорони здоров'я України в межах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 03 серпня 2000 року № 189, наказ Департаменту охорони здоров'я від 29 червня 2017 року № 308 «Про організаційні заходи щодо подання оперативної інформації в Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій»).

4.22. У разі пошкодження засобів зв'язку, негайно інформувати оперативного чергового Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я та відповідального чергового по ЗОЗ про зміну абонентського номера для внесення змін в довідкову інформацію.

5. Голові комісії з реорганізації, виконувачу обов'язків директора Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Тищенко В. А. забезпечити:

5.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на масових заходах, відповідно до плану їх проведення.

5.2. Координацію надання екстреної медичної допомоги учасникам,

гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та події відповідальних чергових по Департаменту охорони здоров'я.

5.3. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

6. Директорові комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр крові» Сергієнку О.В. забезпечити резерв препаратів крові та негайну їх доставку за зверненнями ЗОЗ.

7. Керівникові Комунальної організації «Київмедспецтранс» Безносюку В. Д. забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги Центру ЕМД та МК спеціальними санітарними автомобілями відповідно до плану-заявки з необхідною кількістю пального.

8. Покласти на керівників ЗОЗ персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва 25 грудня 2019 року, з 30 грудня 2019 року по 01 січня 2020 року, з 04 січня по 07 січня 2020 року.

9. Заступнику директора Департаменту - начальнику управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Зборомирській Г.А. звернутись до Комунального підприємства «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ, у разі необхідності, та надання графіку чергувань відповідальних осіб по установі 25 грудня 2019 року, з 30 грудня 2019 року по 01 січня 2020 року, з 04 січня по 07 січня 2020 року.

10. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення заходів проводити за основним місцем роботи в межах штатного розпису, фонду заробітної плати та норми робочого часу на грудень місяць 2019 року та січень місяць 2020 року.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ