



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

03.12.2019р.

№ 1374

Про затвердження структури
Київського міського будинку
дитини імені М. М. Городецького

З метою раціонального використання матеріальних та трудових ресурсів
Київського міського будинку дитини імені М. М. Городецького

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити структуру Київського міського будинку дитини імені
М. М. Городецького (далі – КМБД ім. М. М. Городецького), що додається.

2. Виконувачу обов'язків головного лікаря КМБД ім. М.М. Городецького
Федоровій В. І.:

2.1. Підготувати штатний розпис КМБД ім. М.М. Городецького та
подати його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(далі – Департамент охорони здоров'я) у триденний термін з дня видання
цього наказу, в установленому законодавством порядку.

2.2. При внесенні змін до штатного розпису забезпечити дотримання
усіх прав працівників відповідно до законодавства України.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту охорони
здоров'я від 31.08.2018 № 901 «Про затвердження структури Київського
міського будинку дитини ім. М.М. Городецького».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників
директора Департаменту охорони здоров'я згідно з розподілом обов'язків.

Підстава: лист КМБД ім. М. М. Городецького від 29.11.2019
№ 061/149-145.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

«03» 12, 2019 № 1374

Структура

Київського міського будинку дитини імені М. М. Городецького.

1. Апарат управління.
 - 1.1. Головний лікар.
 - 1.2. Заступник головного лікаря з медичної частини.
 - 1.3. Заступник головного лікаря з економічних питань.
 - 1.4. Головна медична сестра.
 - 1.5. Економіст.
 - 1.6. Інженер з експлуатації будівель та споруд.
 - 1.7. Інспектор з кадрів.
 - 1.8. Юрисконсульт.
 - 1.9. Секретар.
 - 1.10. Оператор комп'ютерного набору.
2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.
3. Лікувальна частина.
 - 3.1. Відділення для дітей віком до 4-х років, залишених без батьківського піклування, з важкими ураженнями нервової системи та психіки для постійного перебування.
 - 3.2. Відділення для дітей віком до 4-х років, залишених без батьківського піклування, з невизначеним правовим статусом для тимчасового перебування.
 - 3.3. Відділення медико-соціальної реабілітації.
 - 3.4. Відділення паліативної допомоги.
4. Ізолятор.
5. Кабінет щеплень.
6. Пральня.
7. Харчоблок.
8. Господарсько-обслуговуюча частина.

Заступник директора – начальник
управління лікувально-
профілактичної допомоги



Галина ЗБОРОМИРСЬКА