

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 04 грудня 2018 року № 2182

Перший заступник голови  Микола ПОВОРОЗНИК



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2018



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для надання допомоги хворим нефрологічного профілю та реципієнтам, які потребують трансплантації органів, а також хворим після трансплантації органів (далі – профільні хворі).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.



1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги профільним хворим.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

медична практика;

надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах;

своєчасна і якісна діагностика та лікування профільних хворих із забезпеченням етапності, індивідуального підходу;

своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування;

надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим;

надання кваліфікованої медичної допомоги (в тому числі й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів;

проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі;

своєчасне направлення профільних хворих за наявності медичних показань у відповідні спеціалізовані відділення для надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках загострення супутньої патології інших органів і систем, у разі погіршення стану;

забезпечення та контроль якості медичної допомоги в межах повноважень, визначених законодавством;

надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим;

інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я у випадках, визначених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, зокрема і в разі виникнення масових уражень людей та виявлення хворих з підозрою на карантинні й особливо небезпечні інфекції;

провадження діяльності, пов'язаної з реалізацією (відпуском), використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

підприємство може бути клінічною базою вищих закладів освіти у сфері охорони здоров'я та закладів післядипломної освіти;

організація та надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України;

організація і проведення невідкладних лікарських оглядів профільних хворих, а також їх госпіталізація за медичними показаннями;

забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару;

надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством;

участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим;

вивчення, аналіз основних інтегральних показників стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення;

участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах;

організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування профільних хворих на медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;

проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

надання платних послуг згідно із законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, бере участь у науково-практичних конференціях та семінарах.

2.4. Підприємство, для виконання мети його створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

2.5. Підприємство може провадити іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

### III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, права і обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.



3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис у встановленому порядку.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачено ліцензією.

3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.9. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, здійснює тарифікацію, забезпечуючи працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

3.10. Підприємство має право:

3.10.1. У встановленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.10.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.11. Підприємство зобов'язане:

3.11.1. Надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування.

3.11.2. Належно вести обліково-звітну документацію.

3.11.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України.

3.11.4. Здійснювати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

3.11.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.11.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту в установленому Законом порядку.

4.4. Заступників директора Підприємства та головного бухгалтера Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій.

4.5.3. Відповідає за дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. У межах повноважень видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, та здійснює контроль за їх виконанням.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.



4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України.

4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Обираються форми оплати праці та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

6.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

6.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

6.12. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.



## VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Підприємство фінансується повністю або частково з бюджету, а також має право отримувати матеріальні ресурси з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- кошти, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу сумою 1 000, 00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство веде бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент

комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт і послуг, що виконує Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.



8.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## ІХ. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

9.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або в передбачених законами України випадках, у порядку, встановленому законодавством.

## Х. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Комісія з припинення складає проміжний ліквідаційний та ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 12 арк.

Володимир

Заступник начальника управління –

начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Директор Омельченко А. В.

Директор 20 року

