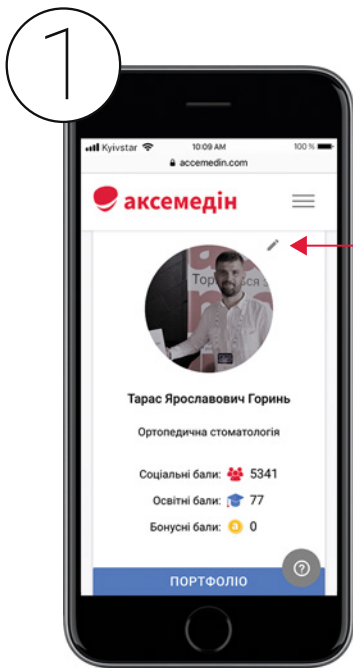
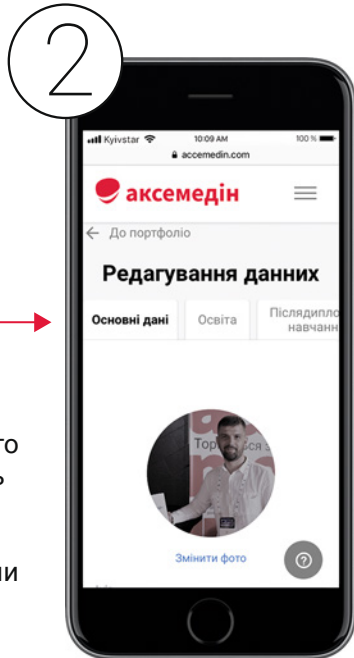


Освітнє портфоліо лікаря



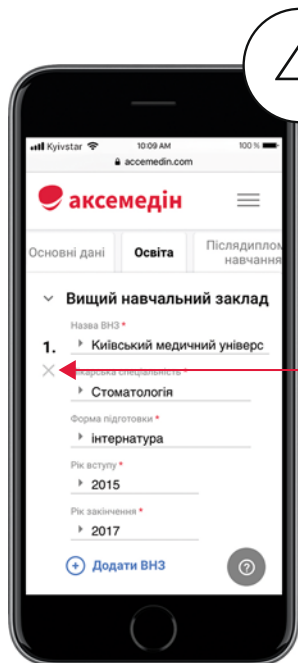
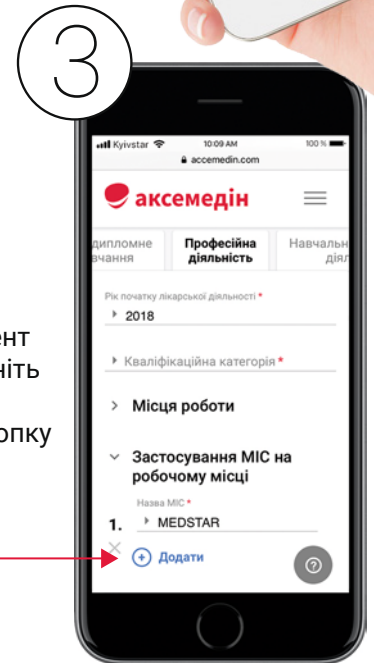
Для внесення даних до портфоліо натисніть на кнопку «**Редагувати**» у верхньому правому кутку екрана.

Як заповнити портфоліо на освітньо-інформаційній платформі для лікарів accemedin.com

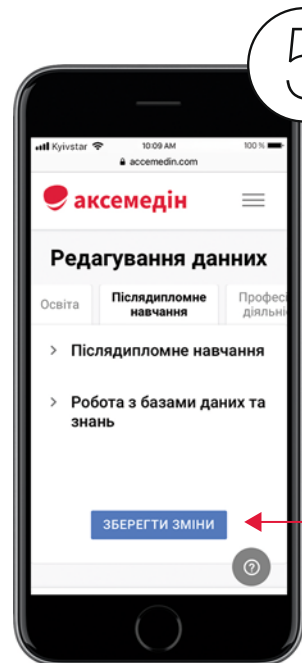


Усі опції, які можна додати до особистого портфоліо, належать до шести категорій. Для навігації між вкладками з назвами розділів натискайте на їх назви.

Щоб додати елемент портфоліо, розгорніть необхідний пункт та натисніть на кнопку «**Додати**».

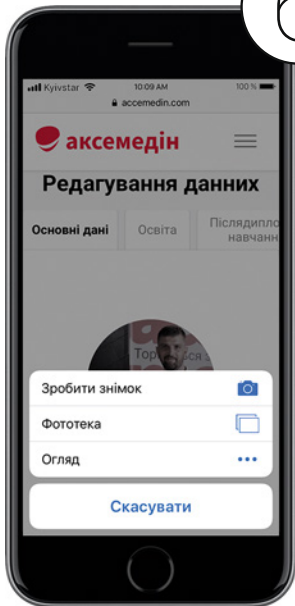


Для видалення елемента портфоліо натисніть на позначку **X**.



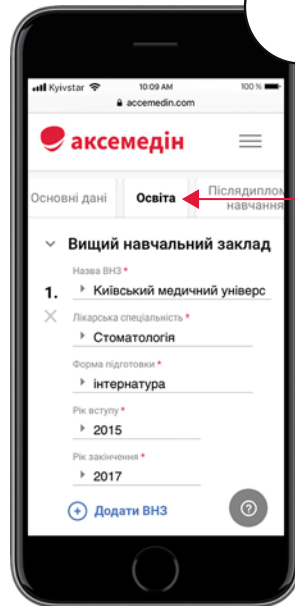
Щоб зберегти зміни, внесені до категорій, натисніть на кнопку «**Зберегти зміни**». Якщо вони збережені успішно, до Вас надійде повідомлення «**Зміни збережено**». У протилежному випадку перевірте правильність.

6



У розділі «**Основні дані**» можна внести й відредагувати особисту інформацію: повне ім'я користувача, його стать, дату народження та місце проживання. Щоб змінити особисте фото, натисніть на кнопку «**Змінити фото**», оберіть потрібний.

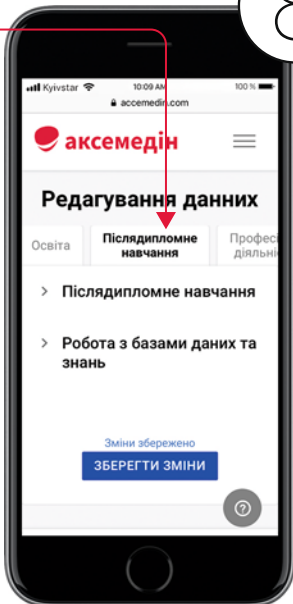
7



У розділі «**Освіта**» можна внести дані про закінчений вищий навчальний заклад, науковий ступінь та вчене звання, а також про рівень володіння іноземними мовами.

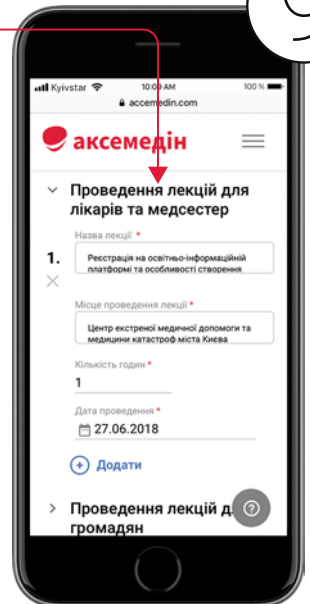
8

У розділі «**Післядипломне навчання**» можна внести заходи та курси, які пройшов лікар у процесі безперервного професійного розвитку. Щоб додати потрібний пункт, необхідно обрати форму навчання, назву заходу, місце та дату його проведення. Також до цього розділу можна додати роботу з базами даних та знань.

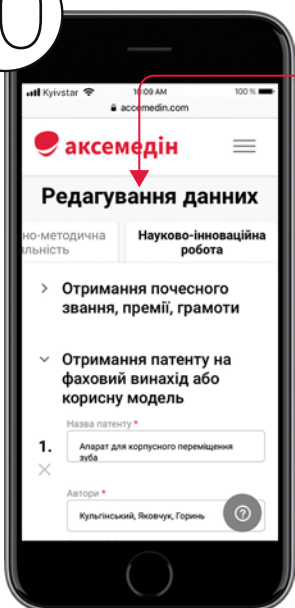


У розділі «**Навчально-методична діяльність**» є поля для внесення та редагування даних про науково-педагогічну діяльність, лекції для лікарів, медсестер та громадян, виступи та публікації в засобах масової інформації, а також про керування групою інтернів на базі стажування.

9



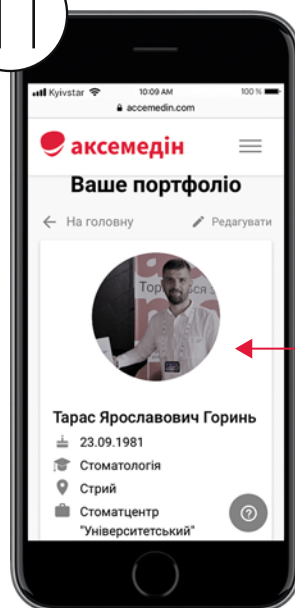
10



У розділі «**Науково-інноваційна робота**» можна додавати та редагувати дані про:

- Отримання почесного звання, премії;
- Отримання патенту на фахових винахід;
- Видання фахового підручника, посібника;
- Видання галузевих методичних матеріалів;
- Публікації в наукових виданнях;
- Членство в організаціях;
- Наукові конференції.

11



Усі дані, внесені у процесі редагування, додаються до портфоліо.

Вітаємо вас на платформі **accemedin.com**