



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

«30» липня 2018

м. Київ

№ 1500/к

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до частини дев'ятої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», та на виконання розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Доручити відділу управління персоналом (Старчі Т.М.) ознайомити зі змістом затвердженого Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) усі структурні підрозділи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також заступників директора Департаменту.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор

В. Гінзбург

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони

здоров'я виконавчого органу

Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації)

від « 30 » *листопада* 2018 року № 1500/к

Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – конкурс).

2. Метою проведення конкурсу є відбір кандидатури на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) через об'єктивну оцінку професійної підготовки кандидатів.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) політичної неупередженості;
- 3) законності;
- 4) довіри суспільства;
- 5) недискримінації;
- 6) прозорості;
- 7) доброчесності;
- 8) ефективного і справедливого процесу відбору.

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4. Підставою для проведення конкурсу є рішення Департаменту охорони здоров'я, яке приймається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) формування конкурсної комісії (у разі необхідності оновлення її складу);
- 3) підготовка до проведення конкурсу:
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
 - перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам;
- 4) проведення конкурсу:
 - заслуховування конкурсної пропозиції;
 - проведення співбесіди з кандидатами (претендентами);
 - визначення переможця конкурсу;
- 5) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу охорони здоров'я за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу охорони здоров'я на особу з числа штатних працівників закладу охорони здоров'я.

7. Особи, які подали необхідні документи для участі в конкурсі, є претендентами на зайняття посади (далі – претенденти).

III. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ, ЇЇ ПОВНОВАЖЕННЯ.

8. Для проведення конкурсу рішенням Департаменту охорони здоров'я утворюється конкурсна комісія (постійно діюча або для проведення окремого конкурсу).

9. Конкурсна комісія утворюється рішенням Департаменту охорони здоров'я не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

10. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента

України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

11. До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:
- представники Департаменту охорони здоров'я;
 - представники трудового колективу відповідного закладу охорони здоров'я, обрані на загальних зборах трудового колективу;
 - представники громадськості в порядку, визначеному законодавством.

11.1. До складу конкурсної комісії представники Департаменту охорони здоров'я обираються директором Департаменту з числа працівників протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення про формування конкурсної комісії.

11.2. Загальні збори трудового колективу закладу охорони здоров'я, в якому проводиться конкурс на заміщення посади головного лікаря, зобов'язані надати кандидатури своїх представників до Департаменту охорони здоров'я протягом встановленого п. 14 строку.

11.3. Громадська рада при органі управління надає кандидатури своїх представників протягом строку, встановленого в п. 14 або ж, до закінчення строку для утворення конкурсної комісії, погоджує делегованих громадськими організаціями осіб (за згодою).

11.3.1. Після делегування громадськими організаціями у встановлений строк осіб (за згодою) до складу конкурсної комісії, Департамент охорони здоров'я направляє кандидатури таких осіб на погодження громадській раді при органі управління не пізніше ніж за п'ять днів до закінчення строку на утворення конкурсної комісії.

11.3.2. У разі відсутності кандидатур представників від громадської ради при органі управління, а також відсутності погодження/мотивованої відмови в погодженні кандидатур осіб (за згодою), делегованих громадськими об'єднаннями, такі кандидатури вважаються погодженими та включаються до складу конкурсної комісії.

12. При утворенні постійно діючої конкурсної комісії до її складу представники Департаменту охорони здоров'я та представники громадськості входять на постійній основі, а представники трудового колективу залучаються до складу конкурсної комісії для кожного закладу охорони здоров'я окремо.

13. Склад постійно діючої конкурсної комісії переглядається щороку.

14. У разі відсутності постійно діючої конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до Департаменту охорони здоров'я протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення.

15. Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я становить шість – дев'ять осіб.

Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів/фахівців/науковців з відповідної галузі знань (далі – експерти) з правом дорадчого голосу для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

16. Для новостворених закладів охорони здоров'я до складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

- представники Департаменту охорони здоров'я;
- представники громадської ради при органі управління або особи (за згодою), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менше як за два роки до дати прийняття рішення про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при органі управління, – по одній особі від кожного громадського об'єднання.

Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника новоствореного закладу охорони здоров'я становить шість – вісім осіб.

17. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

18. Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова та секретар конкурсної комісії, затверджуються рішенням (наказом) Департаменту охорони здоров'я. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться рішенням (наказом) Департаменту охорони здоров'я.

19. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

- наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

– накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– наявність конфлікту інтересів.

20. Під час виникнення у члена конкурсної комісії обставин, передбачених пунктом 19 цього Порядку, такий член конкурсної комісії зобов'язаний невідкладно самостійно подати Департаменту охорони здоров'я письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із законодавством.

У разі виникнення (виявлення) у члена конкурсної комісії обставин, передбачених пунктом 19 цього Порядку, після формування складу конкурсної комісії такий член конкурсної комісії підлягає заміні відповідним суб'єктом подання, який запропонував кандидатуру зазначеного члена конкурсної комісії, не пізніше наступного робочого дня після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

21. Повноваження члена конкурсної комісії припиняються рішенням Департаменту охорони здоров'я у разі, коли ним пропущено без поважних причин два або більше засідань конкурсної комісії підряд. Поважними причинами відсутності члена конкурсної комісії на її засіданні є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка.

22. Заміна, припинення повноважень члена або членів конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (крім випадку, коли конкурсна комісія є неправоможною відповідно до пункту 17 цього Порядку).

23. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Департаменту охорони здоров'я. Департамент охорони здоров'я забезпечує діяльність конкурсної комісії.

24. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

25. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

Конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

26. Конкурсна комісія:

- оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;
- встановлює вимоги до претендентів з урахуванням установлених законодавством вимог;
- встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;
- оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;
- перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;
- забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Порядку;
- оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
- відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу охорони здоров'я, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання директору Департаменту охорони здоров'я, який призначає такого кандидата на посаду керівника закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

27. Голова комісії:

- 1) здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;
- 2) головує на засіданнях конкурсної комісії;
- 3) організовує і контролює виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

28. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- 1) ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;
- 2) підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

3) за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря конкурсної комісії їх обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

IV. ОГолошення про проведення конкурсу

29. Комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я оголошення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

- правові підстави проведення конкурсу;
- найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу охорони здоров'я, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу охорони здоров'я, кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу охорони здоров'я;
- дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;
- номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;
- перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;
- вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;
- умови оплати праці керівника закладу охорони здоров'я із зазначенням істотних умов контракту;
- дата і місце проведення конкурсу.

IV. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

30. Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1 постанови КМУ № 1094 від 27.12.2017 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» (далі – постанова КМУ);
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до

керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

б) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2 постанови КМУ;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі, а також проект плану розвитку закладу охорони здоров'я на середньострокову перспективу (три – п'ять років);

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3 постанови КМУ;

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4 постанови КМУ;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

31. Конкурсна пропозиція повинна містити проект плану розвитку закладу охорони здоров'я на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

– план реформування закладу охорони здоров'я протягом одного року;

– заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу охорони здоров'я, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

– пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу охорони здоров'я;

– пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу охорони здоров'я;

- план заходів щодо ефективного використання фінансових та матеріальних ресурсів.

32. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення та реєструються як вхідна кореспонденція Департаменту охорони здоров'я.

Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

33. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

- неподання ним необхідних документів;
- його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;
- наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;
- наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів.

34. Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

- 1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;
- 2) надіслання їх поштою після закінчення строку подання;
- 3) надіслання їх поштою протягом установленного строку подання та надходження до конкурсної комісії менше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ, СПІВБЕСІДИ З КАНДИДАТАМИ ТА ВІДБІР ПЕРЕМОЖЦЯ

35. Початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них

документів. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів. Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

36. Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить з ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

37. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу конкурсна комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, доброчесність (у тому числі академічну), емоційну врівноваженість.

38. Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час розкриття пакетів документів, поданих претендентами, їх розгляду, під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників та оголошення результатів конкурсу. При цьому присутнім заборонено у будь-який спосіб втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії.

39. Департамент охорони здоров'я забезпечує ведення відеозапису засідання конкурсної комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників.

Відеозапис такого засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я не пізніше наступного дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше одного року.

40. За результатами заслуховування конкурсних пропозицій і проведених співбесід конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників конкурсу одну кандидатуру, яка відповідає встановленим вимогам, - переможця конкурсу, після чого вносить відповідне подання директору Департаменту охорони здоров'я, що здійснює призначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я. Рішення про призначення на посаду та укладення контракту на строк від трьох до п'яти років, приймається протягом одного місяця з дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути продовжено на період проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з

підвищеним корупційним ризиком (у випадках, передбачених законодавством), інших процедур, передбачених законодавством.

41. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я.

Конкурсна комісія має право прийняти вмотивоване рішення про відхилення кандидатур усіх учасників конкурсу та надіслати Департаменту охорони здоров'я обґрунтовану пропозицію про призначення повторного конкурсу.

42. Рішення за результатами конкурсу може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

Директор



В. Гінзбург