



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**НАКАЗ**

23.07.2019

№ 854

Про створення постійно діючої комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання запасів

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 (із змінами і доповненнями), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами), наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18.12.2000 № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», Національних положень (Стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», 121 «Основні засоби», затверджених Міністерством фінансів України від 12.10.2010 № 1202, керуючись рішенням Київської міської ради від 27.09.2018 № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва»

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити постійну діючу комісію (далі – Комісія) для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання запасів, які обліковуються на балансі Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та затвердити її склад, що додається.

2. Комісії забезпечити:

2.1. передачу придбаних необоротних активів в експлуатацію з відповідно оформленими актами введення в експлуатацію;

2.2. проведення в установленому законодавством порядку інвентаризації майна, що пропонується до списання, та за її результатами складення відповідного акту;

2.3. проведення огляду основних засобів з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів), а також даних бухгалтерського обліку;

2.4. визначення економічної доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна;

2.5. визначення фактичних причин списання майна;

2.6. визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів, що можуть бути одержані від демонтажу, розбирання, списання основних засобів, встановлення їх кількості і вартості;

2.7. складення і підписання актів списання основних засобів.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Зборомирську Г.А.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони  
здоров'я виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 23.07. 2019 № 854

Склад  
постійно діючої комісії для прийняття,  
введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів,  
інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів  
та на списання запасів, які обліковуються на балансі Департаменту охорони  
здоров'я виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Голова комісії:

Зборомирська Г. А.

заступник директора – начальник управління  
лікувально - профілактичної допомоги  
Департаменту;

Члени комісії:

Шкапа В. М.

начальник відділу бухгалтерського обліку  
управління бухгалтерського обліку та звітності  
Департаменту;

Пилипчук Н. А.

начальник відділу бухгалтерської звітності  
управління бухгалтерського обліку та звітності  
Департаменту;

Грибова Н. О.

головний спеціаліст відділу бухгалтерського  
обліку управління бухгалтерського обліку та  
звітності Департаменту;

Іваненко В. О.

головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Департаменту;

Щецько Н. О.

головний спеціаліст відділу оренди та  
матеріальних активів управління капітальних  
видатків та оренди Департаменту.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ