



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

06.08.2019р.

№ 925

Про організаційні заходи щодо  
впорядкування справ у  
Департаменті охорони здоров'я  
виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» та з метою належного зберігання та запобігання безконтрольного використання архівованих документів та впорядкування справ у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ :

1. Керівникам структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в термін до 13 серпня 2019 року надати начальникові управління з питань контрольної-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Хацюр Г.В. для узагальнення:

внутрішній опис документів справ, які підлягають списанню, за формою встановленою додатком 16 наказу Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 року № 656/5 «Про затвердження Правил роботи архівних установ України» (додається) для розгляду на засіданні експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

пропозиції щодо скасування, внесення змін, визнання такими, що втратили чинність, наказів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за відповідним напрямком роботи;

пропозиції щодо визначення відповідальної особи за зберігання та використання архівних документів в кожному структурному підрозділі Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Начальникові управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Хацюр Г.В. підготувати та надати директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену інформацію по виконанню пункту 1 цього наказу в термін до 20 серпня 2019 року.

3. У зв'язку з кадровими змінами, визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 квітня 2017 року № 169 «Про визначення відповідальної особи за зберігання та використання архівних документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Директору Київського міського інформаційно-обчислювального центру Полгороднику В.Д. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) змісту цього наказу.

5. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

Додаток 16  
до Правил організації діловодства та  
архівного зберігання документів у  
державних органах, органах  
місцевого самоврядування, на  
підприємствах, в установах і  
організаціях  
(пункт 6 глави 2 розділу VI)

**ВНУТРІШНІЙ ОПИС  
ДОКУМЕНТІВ СПРАВИ N \_\_\_\_\_**

N з/п	Індекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номери аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6

Разом:

\_\_\_\_\_ документів,  
(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_ аркушів документів,  
(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_ аркушів внутрішнього опису.  
(цифрами і словами)

Посада укладача опису

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Формат А4 (210 x 297).