



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

«16» 12 2016

м. Київ

№ 685

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 листопада 2016 року № 1156 «Про проведення культурно-мистецького проекту «Головна ялинка країни. Новорічно-різдвяні святкування у Києві» на Софійській, Михайлівській площах та Володимирському проїзді», від 09 грудня 2016 року № 1260 «Про проведення новорічних та різдвяних заходів у місті Києві», Протоколу від 29 листопада 2016 року № 11 розширеного засідання Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та з метою організації медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими у вихідні та святкові дні по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я):

31 грудня 2016 року, субота – Залату О. Л., головного спеціаліста відділу контролю якості медичної допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

01 січня 2017 року, неділя – Шевченко О. П., заступника начальника управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

02 січня 2017 року, понеділок – Зборомирську Г. А., заступника начальника управління – начальника відділу з організації спеціалізованої допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

07 січня 2017 року, субота – Животенюка В. П., головного спеціаліста відділу з організації первинної медичної допомоги та санаторного лікування управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

08 січня 2017 року, неділя – Шевченко О. П., заступника начальника управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

09 січня 2017 року, понеділок – Павлюк Г. М., завідувач сектору з організації акушерсько-гінекологічної допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

01 січня 2017 року, неділя – вихідний, святковий день;

02 січня 2017 року, понеділок – вихідний день;

06 січня 2017 року, п'ятниця – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП), скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2017 року, субота – вихідний, святковий день;

08 січня 2017 року, неділя – вихідний день;

09 січня 2017 року, понеділок – вихідний день.

3. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій організувати роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

01 січня 2017 року, неділя – вихідний, святковий день;

02 січня 2017 року, понеділок – вихідний день;

06 січня 2017 року, п'ятниця – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2017 року, субота – вихідний, святковий день;

08 січня 2017 року, неділя – вихідний день;

09 січня 2017 року, понеділок – вихідний день.

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2016 рік.

5. Роботу закладів охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та спеціалізовану амбулаторну медичну допомогу, організувати наступним чином:

01 січня 2017 року, неділя – вихідний, святковий день;

02 січня 2017 року, понеділок – вихідний день;

06 січня 2017 року, п'ятниця – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2017 року, субота – вихідний, святковий день;

08 січня 2017 року, неділя – вихідний день;

09 січня 2017 року, понеділок – вихідний день.

6. Керівникам ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та які входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, директорам територіальних медичних об'єднань

«ФТИЗИАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ», «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, генеральному директору територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

01 січня 2017 року, неділя – вихідний, святковий день;

02 січня 2017 року, понеділок – вихідний день;

06 січня 2017 року, п'ятниця – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2017 року, субота – вихідний, святковий день;

08 січня 2017 року, неділя – вихідний день;

09 січня 2017 року, понеділок – вихідний день.

6.2. Святкове новорічне оформлення приміщень, фасадів ЗОЗ та прилеглих територій до 26 грудня 2016 року.

6.3. Привітання пацієнтів, які перебувають на лікуванні, та співробітників зі святами.

6.4. Проведення інформування колективів ЗОЗ щодо проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів.

6.5. Призначення заступників головного лікаря відповідальними черговими по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

6.6. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по установі та його контактний телефон.

6.7. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ, посилення пропускну режиму по допуску на територію автотранспорту, персоналу, і відвідувачів, проводити ретельну перевірку ввезеного майна і внесеної ручної поклажі.

6.8. Персоналом ЗОЗ та підрозділів охорони організувати :

проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглої до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

щоденний обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

вживання заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.9. Організацію практичних тренувань зі співробітниками ЗОЗ щодо дій при виникненні надзвичайної ситуації.

6.10. Проведення практичних занять з персоналом ЗОЗ про порядок дій при отриманні телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведінки з письмовими анонімними матеріалами.

6.11. Перевірку стану приміщень, зданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святкові дні.

6.12. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з встановленим порядком.

Здійснювати допуск після перевірку особистості та відповідних документів на проведення робіт в ЗОЗ фахівцями сторонніх організацій.

6.13. Проведення до 26 грудня 2016 року перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

Чергування електриків, сантехніків та відповідальних осіб за протипожежний стан.

6.14. Посилений контроль за станом освітлення території ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

6.15. Вживання дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів.

Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

6.16. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні та святкові дні.

6.17. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у святкові та вихідні дні.

6.18. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.19. Безвідмовний прийом громадян в ЗОЗ та надання їм медичної допомоги незалежно від місця реєстрації та проживання.

6.20. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.21. Резерв вільних ліжок.

6.22. Належний пропускний режим і своєчасне інформування органів внутрішніх справ, відповідального чергового та оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

6.23. Безвідмовний прийом викликів диспетчерами пунктів невідкладної медичної допомоги від оперативно-диспетчерського відділу Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва та населення.

6.24. Чергування лікарсько-сестринських бригад та роботу медичних пунктів під час проведення заходів згідно з програмою і заявками районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.25. Направлення копій наказів по управліннях охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та ЗОЗ, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, до 27 грудня 2016 року оперативному черговому інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 6).

6.26. Оприлюднення на офіційних веб-сайтах управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, ЗОЗ графіку роботи закладів охорони здоров'я під час новорічних та різдвяних свят.

7. Директору Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Вершигорі А. В. забезпечити:

7.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги під час:

7.1.1. Відкриття резиденції Святого Миколая та Фестивалю Святого Миколая, 19 грудня 2016 року, 15:00, Національний заловідник «Софія Київська»;

7.1.2. Урочистого засвічення Головної новорічної ялинки, 19 грудня 2016 року, 18:00, Софійська площа;

7.1.3. Культурно-мистецький проект «Головна ялинка країни. Новорічно-різдвяні святкування у Києві», 19, 31 грудня 2016 року, 01, 07 січня 2017 року, Софійська, Михайлівська площі, Володимирський проїзд;

7.1.4. Промоційний захід «Новий рік на Софії», 19, 31 грудня 2016 року, 01, 07 січня 2017 року, Софійська, Михайлівська площі, Володимирський проїзд;

7.1.5. Новорічну виставу для дітей різних соціальних категорій «Ходить по землі Святий Миколай», 19 грудня 2016 року, 10:00-15:00, Колонна зала Київської міської ради (вул. Хрещатик, 36);

7.1.6. Соціально-культурний захід «Урочиста хода волонтерів-помічників Святого Миколая», 19 грудня 2016 року, 14:00-18:00, старт – вулиця Хрещатик, 36 – майдан Незалежності – Європейська площа – Поштова площа – вулиця П. Сагайдачного – Конрактова площа – Андріївський узвіз – вулиця Володимирська – вулиця Велика Житомирська – Михайлівська площа – Володимирський проїзд – фініш біля Головної новорічної ялинки;

7.1.7. Свято зустрічі Нового року, з 18:00 31 грудня 2016 року по 02:00 01 січня 2017 року, Софійська площа;

7.1.8. Святкування Різдва Христового, Фестиваль Дідуха, 07 січня 2017 року, 10:00 – 17:00, Софійська площа;

7.1.9. Водохрещі, Оболонська набережна біля Свято-Покровського собору, 19 січня 2016 року, 12:00-13:00, вул. Прирічна, 5-А;

7.1.10. Свято Водохрещі у Гідропарку, парк культури та відпочинку Гідропарк, поблизу каплиці на честь Хрещення Господнього, 19 січня 2016 року, 14:00-15:00.

7.2. Координацію надання екстреної медичної допомоги учасникам, гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та надзвичайні події.

7.3. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

8. Керівнику Комунальної організації «Київмедспецтранс» Безносіюку В. Д. забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та бригади пунктів невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення спеціальними санітарними автомобілями з необхідною кількістю пального, врахувавши потребу пального для обігріву салонів автомобілів задіяних на чергування на масових заходах.

9. Головному лікарю Київської міської клінічної лікарні № 5 Юрченку О. В. забезпечити чергування мобільних лабораторій для здійснення анонімного безкоштовного експрес-тестування та консультацій на наявність ВІЛ-інфекції та гепатиту В/С під час проведення заходів на Софійській площі 17, 18, 24 та 25 грудня 2016 року.

10. Завідувачу сектору взаємодії зі ЗМІ Департаменту охорони здоров'я Вишневській Н. І. забезпечити підготовку прес-релізу для висвітлення змісту цього наказу в засобах масової інформації.

11. Заступнику начальника управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Шевченко О. П. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я та інтернет-порталі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) змісту цього наказу.

12. Заступнику начальника управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Шевченко О.П. звернутись до комунального підприємства «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ у разі необхідності та надання графіку чергування відповідальних осіб по установі.

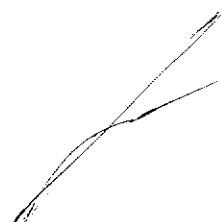
13. Про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) інформувати відповідального чергового по Департаменту охорони здоров'я та оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-46-40, 284-08-75, цілодобово.

14. Встановити, що керівники ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та які входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, начальники управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, директори територіальних медичних об'єднань «ФТИЗІАТРІЯ», «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, генеральний директор територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, несуть персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святкові та вихідні дні.

15. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення медичного супроводу заходів у вихідні та святкові дні, проводити за основним місцем роботи в межах фонду заробітної плати та згідно з законодавством України.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки директора



Д. Турчак