



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

---

НАКАЗ

30» 03, 2016 р.

м. Київ

№ 141

Про організаційні заходи щодо  
здійснення витрат на капітальні  
видатки за кошти спеціального  
фонду

Відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2007 № 34, наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, та з метою ефективного та цільового використання коштів спеціального фонду

НАКАЗУЮ:

1. Головним лікарям, керівникам закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) витрати на капітальні видатки (придбання обладнання, проведення капітального ремонту) за кошти спеціального фонду закладу та оприбуткування необоротних активів, отриманих безоплатно у вигляді безповоротної допомоги, дарунка, здійснювати відповідно до довідок про зміни річного розпису бюджету (кошторису).

2. Затвердити перелік документів, що надається закладами охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при зміні річного розпису бюджету (кошторису) по спеціальному фонду у грошовій формі, що додається.

3. Затвердити перелік документів, що надається закладами охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до довідки про внесення змін до кошторису за спеціальним фондом у негрошовій формі, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 28.02.2014 № 120 «Про оприбуткування необоротних активів, отриманих закладами охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безоплатно у вигляді безповоротної допомоги, дарунка плати»

від 15.05.2015 № 250 «Про внесення змін до наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.02.2014 № 120».

5. Контроль за виконанням покласти на заступника директора – начальника управління економіки А. Скіб'яка.

Директор



Т. Донченко

ПЕРЕЛІК

документів, що надається закладами охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при зміні річного розпису бюджету (кошторису) по спеціальному фонду у грошовій формі

1. Пакет документів, що надається закладом про зміни річного розпису бюджету (кошторису) по спеціальному фонду у грошовій формі включає:

1.1. Супроводжувальний лист з обґрунтуванням напрямку використання коштів.

1.2. Додаток 7 «Довідка про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в органах Державної казначейської служби України»;

1.3. Дефектний акт;

1.4. комерційні пропозиції (кошторис) із зазначенням виду ремонту (профілактичний, аварійний), якщо кошти планується спрямувати на послуги з проведення поточного ремонту (приміщень, обладнання);

1.5. Виписка Головного управління Державної казначейської служби України у м. Києві щодо надходжень по спеціальному фонду закладу;

1.6. Табель оснащення медичного закладу, розрахункове навантаження, обсяг коштів на утримання, дефектний акт, копія потреби закладу в частині переліку обладнання, наданого до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якщо кошти планується спрямувати на придбання обладнання;

1.7. Інформація щодо включення робіт в план Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якщо кошти планується спрямувати на проведення робіт з реконструкції або капітального будівництва: дефектний акт, комерційні пропозиції (кошторис).

Заступник директора –  
начальник управління економіки



А. Скіб'як

### ПЕРЕЛІК

документів, що надається закладами охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до довідки про внесення змін до кошторису за спеціальним фондом у негрошовій формі

1. Пакет документів, що надається закладом до довідки про внесення змін до кошторису за спеціальним фондом у негрошовій формі включає:

1.1. Супроводжувальний лист з обґрунтуванням щодо надходжень, отриманих безоплатно у вигляді безповоротної допомоги, дарунка (далі – натуральних надходжень);

1.2. Пакет підтверджуючих документів в розрізі найменувань отриманих матеріальних цінностей: лист-звернення закладу до благодійника щодо надання допомоги, копія відповіді (заяви про надання допомоги) надавача благодійної допомоги,

1.3. Акти приймання-передачі натуральних надходжень, первинні документи, або облікові реєстри, або інші документи, що підтверджують вартість придбання (створення) основних засобів (у разі якщо такі документи відсутні, первісна вартість визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оцінка якої проводиться відповідно до законодавства), технічний паспорт приладу, сертифікат відповідності, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво про державну метрологічну атестацію приладу.

Заступник директора –  
начальник управління економіки



А. Скіб'як