



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

«26» лютого 2016

м. Київ

№ 89

Про організацію медичного забезпечення
мешканців та гостей міста Києва
у вихідний день 7 березня та під час
святкування Міжнародного жіночого дня
8 березня 2016 року

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 листопада 2015 року «Про перенесення робочих днів у 2016 році» та з метою раціонального використання робочого часу, організації медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва у вихідний день 7 березня 2016 року та святковий день 8 березня 2016 року – Міжнародний жіночий день

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими у вихідні та святкові дні по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент):

07 березня 2016 року, понеділок – Коваленко О.М., заступника директора - начальника управління з організації медичної допомоги Департаменту;

08 березня 2016 року, вівторок – Шмулько Л.В., заступник начальника управління економіки - начальника відділу планово-економічної роботи Департаменту.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту за наступним графіком:

07 березня 2016 року, понеділок – вихідний день (переноситься на суботу 12 березня 2016 року, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

08 березня 2016 року, вівторок – вихідний, святковий день.

3. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій організувати роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

07 березня 2016 року, понеділок – вихідний день (переноситься на суботу 12 березня 2016 року, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

08 березня 2016 року, вівторок – вихідний, святковий день.

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2016 рік.

5. Роботу закладів охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та спеціалізовану амбулаторну медичну допомогу, організувати наступним чином:

07 березня 2016 року, понеділок – вихідний день (переноситься на суботу 12 березня 2016 року, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів, за графіком понеділка);

08 березня 2016 року, вівторок – вихідний, святковий день.

6. Керівникам ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту, директорам територіальних медичних об'єднань «ФТИЗИАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ», «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» генеральному директору «Київська стоматологія» у місті Києві, забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

07 березня 2016 року, понеділок – вихідний день (переноситься на суботу 12 березня 2016 року, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів, за графіком понеділка);

08 березня 2016 року, вівторок – вихідний, святковий день.

6.2. Призначення заступників головного лікаря відповідальними черговими по ЗОЗ у вихідний та святковий дні.

6.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по установі та його контактний телефон.

6.4. Привітання пацієнтів, які перебувають на лікуванні, та співробітників зі святом 8 березня – Міжнародним жіночим днем.

6.5. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ, посилення перепускного режиму по допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проводити ретельну перевірку ввезеного майна і внесеної ручної поклажі.

6.6. Відповідальному персоналу ЗОЗ та підрозділів охорони організувати :

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглої до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та вибухових

пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- щоденний обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вживання заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.7. Проведення практичних занять з персоналом ЗОЗ про порядок дій при отриманні телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведінки з письмовими анонімними матеріалами.

6.8. Перевірку стану приміщень, зданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святкові дні.

6.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з встановленим порядком. Здійснювати перевірку та допуск в ЗОЗ фахівців сторонніх організацій.

6.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

Чергування електриків, сантехніків та відповідальних осіб за протипожежний стан.

6.11. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

6.12. Вживання дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

6.13. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні та святковий дні.

6.14. Безвідмовний прийом громадян в ЗОЗ та надання їм медичної допомоги незалежно від місця реєстрації та проживання.

6.15. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у та вихідні святковий дні.

6.16. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.17. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.18. Резерв вільних ліжок.

6.19. Належний пропускний режим і своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

6.20. Безвідмовний прийом викликів диспетчерами пунктів невідкладної медичної допомоги від оперативно-диспетчерського відділу Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва та населення.

6.21. Направлення копій наказів по управліннях охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та ЗОЗ, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, до 03 березня 2016 року оперативному черговому інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту (вул. Прорізна, 19, кабінет № 2).

6.22. Оприлюднення на офіційному веб-сайті управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, ЗОЗ графіку роботи лікувальних закладів під час вихідних днів 5, 6, 7 березня 2016 року та 8 березня 2016 року – Міжнародного жіночого дня.

7. Директорові Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Вершигорі А.В. забезпечити:

7.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги в місцях проведення масових заходів.

7.2. Координацію надання екстреної медичної допомоги учасникам, та гостям заходів, своєчасне інформування про позаштатні події та надзвичайні ситуації.

7.3. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

8. Керівникові комунальної організації «Київмедспецтранс» Безносюку В.Д. забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та пункти невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення спеціальними санітарними автомобілями з необхідною кількістю пального, врахувавши потребу пального для обігріву салонів автомобілів залучених до чергування на масових заходах.

9. Про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) інформувати відповідального чергового по Департаменту та оперативного чергового інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово.

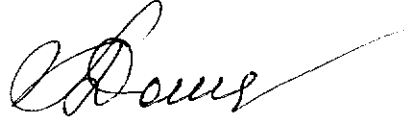
10. Персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святкові та вихідні дні покласти на начальників управлінь охорони здоров'я районних у місті Києві державних адміністрацій, керівників ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту, директорів територіальних медичних об'єднань «ФТИЗИАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ», «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ», генерального директора «Київська стоматологія» у місті Києві.

11. Головному лікарю Київського міського центру здоров'я Стойці О.О. забезпечити підготовку прес-релізу для висвітлення змісту даного наказу в засобах масової інформації.

12. Заступникові директора - начальникові управління з організації медичної допомоги Департаменту Коваленко О.М. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту та веб-порталі Київської міської влади у мережі Інтернет змісту цього наказу.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Т. Донченко