



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

21.12.2020

№ 1435

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

Відповідно до статті 73 Кодексу законів про працю України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 1191-р «Про перенесення робочих днів у 2021 році» та з метою організації медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими у вихідні та святкові дні по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я):

25 грудня 2020 року, п'ятниця, святковий, вихідний день – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

26 грудня 2020 року, субота, вихідний день – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

27 грудня 2020 року, неділя, вихідний день – Гінзбург В.Г., директора Департаменту охорони здоров'я;

01 січня 2021 року, п'ятниця, святковий, вихідний день – Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

02 січня 2021 року, субота, вихідний день – Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

03 січня 2021 року, неділя, вихідний день – Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

07 січня 2021 року, четвер, святковий, вихідний день – Зборомирську Г.А., заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

08 січня 2021 року, п'ятниця, вихідний день – Зборомирську Г.А., заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

09 січня 2021 року, субота, вихідний день – Зборомирську Г.А., заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

10 січня 2021 року, неділя, вихідний день Зборомирську Г.А., заступника директора – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

25 грудня 2020 року, п'ятниця, святковий, вихідний день;

26 грудня 2020 року, субота, вихідний день;

27 грудня 2020 року, неділя, вихідний день;

01 січня 2021 року, п'ятниця, святковий, вихідний день;

02 січня 2021 року, субота, вихідний день;

03 січня 2021 року, неділя, вихідний день;

07 січня 2021 року, четвер, святковий, вихідний день;

08 січня 2021 року, п'ятниця, вихідний день;

09 січня 2021 року, субота, вихідний день;

10 січня 2021 року, неділя, вихідний день.

Робочий день - 24 грудня 2020 року, передсвятковий день (відповідно до статті 53 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), скорочений на 1 годину напередодні святкового, неробочого дня).

Робочий день – 06 січня 2021 року, передсвятковий день (відповідно до статті 53 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), скорочений на 1 годину напередодні святкового, неробочого дня).

3. Керівникам закладів охорони здоров'я, що надають стаціонарну медичну допомогу:

3.1. забезпечити готовність, підпорядкованого закладу, відповідно до наказу Департаменту охорони здоров'я від 08 червня 2015 року № 305 «Про впровадження в закладах охорони здоров'я «Плану реагування лікарні на масовий керований або спонтанний наплив постраждалих».

3.2. організувати надання стаціонарної медичної допомоги цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2020 та 2021 роки.

4. Керівникам закладів охорони здоров'я, установ, підприємств та організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, які підпорядковані та/або входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) забезпечити:

4.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

25 грудня 2020 року, п'ятниця, святковий, вихідний день;

26 грудня 2020 року, субота, вихідний день;

27 грудня 2020 року, неділя, вихідний день;

01 січня 2021 року, п'ятниця, святковий, вихідний день;

02 січня 2021 року, субота, вихідний день;

03 січня 2021 року, неділя, вихідний день;

07 січня 2021 року, четвер, святковий, вихідний день;

08 січня 2021 року, п'ятниця, вихідний день;

09 січня 2021 року, субота, вихідний день;

10 січня 2021 року, неділя, вихідний день.

4.2. Призначення відповідальних чергових по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

4.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по закладу та його контактний телефон.

4.4. Безперебійний стаціонарний та мобільний зв'язок з підпорядкованим ЗОЗ та оперативним черговим Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.5. Виконання Інструкції з першочергових дій персоналу підприємства, установи та організації у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів.

4.6. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ.

4.7. Посилення пропускнуго режиму, зокрема допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проведення ретельної перевірки ввезеного майна і внесеної ручної поклажі, та у разі виявлення підозрілих предметів, речовин та осіб, своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.8. Перевірку стану приміщень, наданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні дні.

4.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з порядком визначеним законодавством України.

4.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

4.11. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

4.12. Вжиття дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

4.13. Безвідмовний прийом громадян ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від місця їх проживання та реєстрації.

4.14. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні дні.

4.15. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

4.16. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

4.17. Резерв вільних ліжок.

4.18. Резерв препаратів крові та кровозамінників.

4.19. Персоналу ЗОЗ забезпечити:

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглих до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та закладання вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вжиття заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

4.20. Направлення копій наказів по ЗОЗ до 24 грудня 2020 року оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 5).

4.21. Подання інформації про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово відповідно до Регламенту подання інформації у функціональній підсистемі Міністерства охорони здоров'я України в межах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 03 серпня 2000 року № 189, наказ Департаменту охорони здоров'я від 29 червня 2017 року № 308 «Про організаційні заходи щодо подання оперативної інформації в Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій»).

4.22. У разі пошкодження засобів зв'язку, негайно інформувати

оперативного чергового Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я та відповідального чергового по ЗОЗ про зміну абонентського номера для внесення змін в довідкову інформацію.

5. Директорові комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вершигорі А.В. забезпечити:

5.1. Надання екстреної медичної допомоги та чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги в місцях проведення масових заходів за заявками організаторів.

5.2. Координацію надання екстреної медичної допомоги населенню та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та події відповідальних чергових по Департаменту охорони здоров'я.

5.3. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

6. Директорові комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Сергієнку О.В. забезпечити резерв препаратів крові та негайну їх доставку за зверненнями ЗОЗ.

7. Керівникові комунальної організації «Київмедспецтранс» Безносюку В.Д. забезпечити бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спеціальними санітарними автомобілями відповідно до плану-заявки з необхідною кількістю пального.

8. Покласти на керівників ЗОЗ персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва 25-27 грудня 2020 року, 01-03.01.2021 року та 07-10 січня 2021 року.

9. Заступнику директора Департаменту – начальнику управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Зборомирській Г.А. звернутись до комунального підприємства «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ, у разі необхідності, та надання графіку чергувань відповідальних осіб по установі 25-27 грудня 2020 року, 01-03.01.2021 року та 07-10 січня 2021 року.

10. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення заходів проводити за основним місцем роботи в межах штатного розпису,

фонду заробітної плати та норми робочого часу на грудень місяць 2020 року та січень місяць 2021 року.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ