



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

03.02.2020р.

№ 123

Про затвердження документів  
з охорони праці

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.06.2017 за № 779/30647

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
  - 1.1. Положення про порядок проведення інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки, що додається.
  - 1.2. Положення про навчання з питань охорони праці, що додається.
  - 1.3. Програма вступного інструктажу з охорони праці, що додається.
  - 1.4. Положення про порядок розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, що додається.
  - 1.5. Інструкцію з проведення вступного інструктажу з охорони праці №1, що додається.
  - 1.6. Інструкцію з охорони праці з надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках №2, що додається.
  - 1.7. Інструкцію з пожежної безпеки № 3, що додається.
  - 1.8. Інструкцію з охорони праці з електробезпеки № 4, що додається.
  - 1.9. Інструкцію з охорони праці при роботі на персональних комп'ютерах № 5, що додається.
  - 1.10. Інструкцію з охорони праці при виконанні службових обов'язків за межами адміністративної будівлі № 6, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Департаменту охорони  
здоров'я виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
від 03.02.2020р № 123

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання з питань охорони праці (далі - Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони працівників Департаменту охорони здоров'я ( далі- Департамент).

1.2. Дане Положення розроблене згідно із Законом України «Про охорону праці» з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 року за № 231/10511.

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці, яке проводиться з працівниками в процесі трудової діяльності.

1.4 Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників здійснює головний спеціаліст з охорони праці.

1.5. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

1.6. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

1.7. Періодична перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться в постійно діючій комісії департаменту щороку.

1.8. Відповідальність за організацію проведення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, обліку і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і обліку посвідчень покладається на головного спеціаліста з охорони праці.

### НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІДЧАС ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ ТА В ПРОЦЕСІ РОБОТИ

2.1. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників.

2.1.1 .Працівники під час прийняття на роботу і періодично в процесі роботи проходять у формі інструктажів, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, з надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а

також правил поведінки у разі виникнення аварії та пожежної безпеки.

2.1.2. Перед перевіркою знань з питань охорони праці для працівників організовується навчання: лекції, семінари та консультації.

2.1.3. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.1.4. Перевірка знань працівників з питань охорони праці здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія), склад якої затверджується наказом директора Департаменту.

Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці. До складу комісії входять головний спеціаліст з охорони праці, представник юридичної служби, представник профспілки. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та викладачі охорони праці, які проводили навчання.

2.1.5. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки роботи, складається членами комісії та затверджується директором Департаменту.

2.1.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії за встановленою формою.

Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

2.1.7. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

2.1.8. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

2.2. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб:

2.2.1. Директор Департаменту, його заступники, головний спеціаліст з охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці до початку виконання своїх обов'язків, та в подальшому з періодичністю один раз на три роки, проходять навчання з питань охорони праці у галузевих навчальних центрах або навчальних закладах та установах, які в установленому порядку проводять відповідне навчання.

2.2.2. Перевірка знань з питань охорони праці таких посадових осіб проводиться комісією, створеною місцевим органом виконавчої влади або територіальним управлінням спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці за участю представників інших органів державного нагляду за охороною праці.

2.2.3. Посадові особи, крім зазначених у п.п.2.2.1, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо в Департаменті.

2.2.4. Посадові особи і спеціалісти, які під час перевірки виявили незадовільні знання з питань охорони праці, протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

2.2.5. Позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб і спеціалістів з питань охорони праці проводяться:

- у разі введення в дію нових або переглянутих нормативних актів по охорону праці;
- у разі переведення працівника на іншу роботу, або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;
- на вимогу працівників органів державного нагляду за охороною праці.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Працівники, під час прийняття на роботу, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

3.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

3.2.1. Вступний інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули в Департамент і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для Департаменту.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці.

Вступний інструктаж *проводиться* в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором Департаменту.

Проведення вступного інструктажу оформляється в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, встановленої форми, що зберігається службою охорони праці або співробітником, який відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

3.2.2. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на роботу в Департамент;
- який переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі в Департаменті.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в Департаменті інструкціями з охорони праці.

3.2.3. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за

обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або керівництвом з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

3.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

3.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- у разі виконанні разових робіт, не передбачених трудовою угодою;
- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник структурного підрозділу.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

3.9. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. При цьому обов'язкові підписи особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Сторінки такого журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

#### 4. СТАЖУВАННЯ, ДУБЛЮВАННЯ І ДОПУСК ПРАЦІВНИКІВ ДО РОБОТИ

4.1. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування, а також тривалість стажування визначаються керівником департаменту.

Новоприйняті працівники, визначені затвердженим переліком, після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні пройти стажування під керівництвом досвідчених, кваліфікованих фахівців.

Тривалість стажування залежить від стажу, кваліфікації працівника і характеру роботи, що передбачається функціональними обов'язками.

4.2. У процесі стажування працівник повинен:

- поповнити знання щодо правил безпечної експлуатації обладнання, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;
- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях та аварійних умовах.

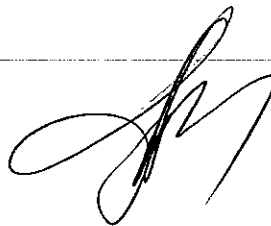
4.3. Запис про проведення стажування і допуск до самостійної роботи проводиться керівником підрозділу в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці.

4.4. Якщо в процесі стажування працівник не оволодів необхідними виробничими навичками, то від звільняється від займаної посади.

4.5. Керівнику Департаменту надається право своїм розпорядженням звільняти від проходження стажування працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менш ніж три роки, або переводиться з одного підрозділу в інший, де характер роботи не змінюється.

Розробив:

Головний спеціаліст з охорони праці



Тетяна АЛЕКСЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Департаменту охорони  
здоров'я виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
від 03.02.2020р. № 123

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення інструктажів з питань охорони праці та протипожежних інструктажів у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Положення) є актом з охорони праці та пожежної безпеки Департаменту охорони здоров'я (далі - Департамент), розробленим відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі - Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці).

1.2. Положення визначає види та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці та протипожежних інструктажів у Департаменті, установлює вимоги до змісту й порядку затвердження відповідних програм та інструкцій.

1.3. У Положенні терміни та визначення вживаються у значеннях, визначених законами та нормативно-правовими актами, наведеними у п. 1.1 Положення.

### 2. ВИДИ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ОРГАНІЗАЦІЯ ЇХ ПРОВЕДЕННЯ

Інструктажі з питань охорони праці та протипожежні інструктажі за організацією їх проведення й змістом поділяються на вступні, первинні, повторні, позапланові та цільові.

#### 2.1. Вступні інструктажі

2.1.1. Вступний інструктаж з питань охорони праці та вступний інструктаж з пожежної безпеки (далі - вступний інструктаж) проводиться:

з усіма особами, які приймаються на державну службу або роботу до Департаменту;

з усіма особами, що прибули на стажування до Департаменту;

з працівниками державних органів, підприємств, установ, організацій, які відряджені до Департаменту.

2.1.2. Проведення вступного інструктажу є обов'язковим у кожному окремому випадку прийняття особи на державну службу або роботу, прибуття на стажування або на практику й не залежить від того, чи працювала або проходила практику ця особа у Департаменті раніше.

2.1.3. Кожна особа, яка приймається на роботу, прибуває на вступний інструктаж з Контрольним листом проходження інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки (далі - Контрольний лист), який видається підрозділом з питань кадрової роботи, що здійснює оформлення відповідної особи на роботу.

Після проходження інструктажів зазначена особа повертає Контрольний лист до підрозділу, що його видав, для зберігання в особовій справі разом з наказом про призначення відповідної особи на посаду (рекомендовану (примірну) форму Контрольного листа наведено в додатку 1 до Положення).

2.1.4. Вступний інструктаж проводиться за програмою, яка розробляється головним спеціалістом з охорони праці та затверджується в установленому законодавством порядку.

У програмі вступного інструктажу визначаються права та обов'язки працівників з питань охорони (безпеки) праці, загальні правила поведінки працівників у приміщеннях та на території Департаменту, порядок утримання та використання наявних засобів протипожежного захисту, порядок дій працівників у разі виникнення пожежі, аварії тощо, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим у нещасних випадках, відповідальність, яку несуть працівники у разі порушення вимог законодавства про охорону праці та нормативних актів з охорони праці Департаменту.

2.1.5. Вступний інструктаж проводять головний спеціаліст з охорони праці, який в установленому законодавством порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки, отримав відповідне посвідчення і до функціональних обов'язків яких належить проведення відповідних інструктажів.

Зазначений працівник веде такі журнали:

**журнал реєстрації вступних інструктажів з питань охорони праці**, форму якого визначено у додатку 5 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці;

**журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці**, форму якого визначено в додатку 6 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці;

2.1.6. Головний спеціаліст з охорони праці, який провів вступний інструктаж, здійснює належний запис у журналі реєстрації відповідного інструктажу та в Контрольному листі.

## 2.2. Первинні інструктажі

2.2.1. Первинний інструктаж з охорони праці та первинний протипожежний інструктаж (далі — первинний інструктаж) проводиться:

з працівниками, новоприйнятими на роботу (постійну чи тимчасову) до Департаменту;

з працівниками, переведеними в структурному підрозділі з однієї посади на іншу, якщо змінюються умови праці;



з особами, які прибули на стажування до Департаменту;  
з студентами, які прибули до Департаменту на стажування або для проходження практики;

з працівниками державних органів, підприємств, установ, організацій, які відряджені до Департаменту, виконання завдань, покладених на Департамент.

2.2.2. Первинний інструктаж проводить керівник підрозділу, до якого прибули особи, визначені в пункті 2.2.1 цього Положення (далі - працівники), безпосередньо на робочих місцях працівників до початку виконання ними робіт.

2.2.3. Під час проведення первинного інструктажу з охорони праці працівники ознайомлюються з вимогами законодавства про охорону праці, актів з питань охорони праці Департаменту, відповідно до виконуваних працівниками робіт.

2.2.4. Під час проведення Первинного інструктажу з пожежної безпеки працівників ознайомлюють із:

можливими причинами виникнення пожеж та запобіжними заходами і діями щодо них;

правилами (інструкціями) з питань пожежної безпеки, встановленими для працівників певного приміщення (будівлі) із зазначенням місць для паління (якщо воно не забороняється);

наявними в приміщенні (будівлі) засобами зв'язку;

правилами утримання шляхів евакуації; місцезнаходженням первинних засобів пожежогасіння та правилами їх використання; діями у разі виникнення пожежі (порядком виклику пожежної охорони, сповіщення про пожежу, проведення евакуації тощо).

2.2.5. Про проведення первинного інструктажу і про допуск працівника за результатами перевірки знань до виконання робіт керівник, який провів первинний інструктаж, вносить запис до Контрольного листа (у випадку проведення інструктажу з новоприйнятим працівником) та до таких журналів:

журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

2.2.6. Сторінки журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці нумеруються, прошнуровуються й скріплюються печаткою підрозділу з питань документального забезпечення (загального діловодства) Департаменту.

### 2.3. Повторні інструктажі

2.3.1. За організацією проведення і змістом повторний інструктаж з питань охорони праці та повторний інструктаж пожежної безпеки (далі - повторний інструктаж) відповідає первинним інструктажам з цих питань.

2.3.2. Повторний інструктаж проводиться раз на 6 місяців.

### 2.4. Позапланові інструктажі

2.4.1. За організацією проведення позаплановий інструктаж з питань охорони праці та позаплановий протипожежний інструктаж (далі - позаплановий інструктаж) відповідають первинним інструктажам з цих питань. Зміст позапланового інструктажу визначається керівником структурного підрозділу окремо в кожному випадку залежно від причин і обставин, що спричинили проведення такого інструктажу, а саме:

уведення у дію нових нормативних актів з питань охорони праці та пожежної

безпеки, а також унесення змін до актів з цих питань;

виникнення факторів, що впливають на стан охорони праці й пожежної безпеки;

порушення працівниками вимог нормативних актів про охорону праці, що може призвести або призвело до травм, аварій, пожеж тощо;

виявлення посадовими особами, які здійснюють державний нагляд і контроль за охороною праці, незнання працівником правил безпеки, що стосуються робіт, виконуваних цим працівником;

тривалості перерви у виконанні робіт понад 60 календарних днів.

## **2.5. Цільові інструктажі**

2.5.1. Цільовий інструктаж з питань охорони праці та цільовий інструктаж пожежної безпеки (далі - цільовий інструктаж) проводяться на робочих місцях працівників їх керівником у таких випадках:

ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведення робіт, на виконання яких відповідно до законодавства оформлюється наказ або розпорядження.

2.5.2. Зміст цільового інструктажу визначається окремо в кожному випадку залежно від причин і обставин, що спричинили проведення такого інструктажу.

2.5.3. Запис про проведення цільового інструктажу робиться у наказі або розпорядженні про виконання робіт.

## **3. Перевірка знань з питань охорони праці та пожежної безпеки**

3.1. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань, яка проводиться у формі усного опитування або тестування з використанням технічних засобів. Знання перевіряє головний спеціаліст з охорони праці, який провів інструктаж.

3.2. У разі незадовільних результатів перевірки знань, набутих під час проведення первинного, повторного чи позапланового інструктажу, протягом 10 робочих днів повторно проводяться відповідний інструктаж і перевірка знань.

Розробив:

Головний спеціаліст з охорони праці



Тетяна АЛЕКСЕЄНКО

до Положення про порядок проведення інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки

від \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

про проходження інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки (зберігається в особовій справі працівника)

1. \_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

2. У який підрозділ та на яку посаду приймається на роботу

(пункти 1 та 2 заповнюються працівником кадрового підрозділу)

### А. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Вступний інструктаж з охорони праці проведено \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали новоприйнятого працівника)

(назва підрозділу Департаменту, на який покладено функціональні повноваження з проведення вступного інструктажу з охорони праці) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали працівника, який провів інструктаж)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

### Б. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Вступний протипожежний інструктаж проведено \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали новоприйнятого працівника)

(назва підрозділу Департаменту, на який покладено функціональні повноваження з проведення вступного інструктажу з пожежної безпеки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали працівника, який провів інструктаж)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

### В. ПЕРВИННИЙ ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПЕРВИННИЙ ІНСТРУКТАЖ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Первинний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж з пожежної безпеки проведено. Знання перевірено, до роботи допущено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали керівника підрозділу, який провів інструктаж)

З умовами праці, наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливими наслідками впливу їх на здоров'я, правами на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору ознайомлений.

Інструктаж отримано та засвоєно \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали новоприйнятого або переведеного працівника)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Департаменту охорони  
здоров'я виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
від 03.02.2020 № 123

## ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дозвіл на виконання робіт усім особам, які приймаються на державну службу або роботу до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент), працівникам державних органів, підприємств, установ, організацій, які відряджені до Департаменту для виконання завдань, покладених на Департамент, надається після проведення з ними вступного інструктажу з охорони праці за наявності задовільних результатів перевірки їх знань, набутих під час проведення первинного інструктажу з охорони праці та первинного протипожежного інструктажу.

#### 1.2. Працівник має право:

знати про умови праці та про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до вимог законодавства і колективного договору; працівнику не може пропонуватися робота, що за медичним висновком йому протипоказана;

відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують;

розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо керівництво Департаменту не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору; у цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.

#### 1.3. Працівник зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів, відомчих наказів та інструкцій з питань охорони праці й пожежної безпеки і керуватися ними під час трудової діяльності;

дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших людей під час виконання будь-яких робіт чи перебування на території Департаменту;

проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.4. Керівництво Департаменту зобов'язано створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

Керівництво Департаменту у межах компетенції (відповідно до розподілу обов'язків) несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

## 2.ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ У ПРИМІЩЕННЯХ ТА НА ТЕРИТОРІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. У випадку пожежі чи іншої надзвичайної ситуації евакуація людей здійснюється незадимленими сходами в напрямках, які зазначено на планах (схемах) евакуації, розміщених на видних місцях усіх поверхів адміністративної будівлі.

2.2. У приміщеннях забороняється:

палити (для куріння відведено спеціальні місця);

влаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером;

користуватися побутовими електроприладами, залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, лічильні та друкарські машинки тощо;

захаращувати проходи, запасні виходи, підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням;

використовувати для зберігання документів, інвентарю шафи інженерних комунікацій.

2.3. Вимоги безпеки для працівників, робота яких пов'язана з експлуатацією персональних електронно-обчислювальних машин (далі - ПЕОМ), визначено Правилами охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затвердженими наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26.03.2010 № 65 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 19.04.2010 за № 293/17588.

2.4. На територіях внутрішніх дворів та зовнішніх прилеглих до адміністративних будівель Департаменту, територіях (далі - територія) небезпеку становлять рухомий транспорт (особливо в місцях перетину транспортних і пішохідних маршрутів), каналізаційні решітки та люки, які під час проведення ремонтно-профілактичних робіт можуть бути відкритими, звисання льоду з дахів будівель у зимовий період тощо.

На території забороняється:

палити (для куріння відведено спеціальні місця);

користуватися неочищеними від снігу та льоду маршрутами;

проходити чи проїжджати безпосередньо поруч з працюючими вантажопідіймальними механізмами;

перестрибувати через відкриті каналізаційні решітки та люки; перебувати під звисаючим з дахів будівель льодом чи снігом; перебувати на території, позначеній огорожею чи спеціальними знаками про ведення на ній будівельних, профілактичних, ремонтних та інших робіт (за винятком працівників, уповноважених на проведення таких робіт).

2.5. У разі виявленні працівником фактора, що може призвести до нещасного

випадку, необхідно терміново інформувати черговий підрозділ за відповідним місцем дислокації Департаменту та свого безпосереднього керівника.

### 3. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

3.1. Електромережі, електроприлади слід експлуатувати тільки у справному стані з урахуванням рекомендацій їх виробників.

3.2. Для попередження електротравм необхідно до початку роботи на електрифікованому устаткуванні перевіряти його справність, ізоляцію проводів і надійність заземлення. Торкатися до оголених струмоведучих частин електрообладнання забороняється (електричний струм силою ОДА смертельно небезпечний для людини).

3.3. У разі виникнення неполадок в електрообладнанні працівнику необхідно поінформувати про це свого безпосереднього керівника та викликати відповідного фахівця для їх усунення

3.4. Працівникам забороняється:

самостійно проводити ремонт електрообладнання (комп'ютерів, факсимільних апаратів, подовжувачів, електричних розеток та вимикачів, холодильників, настільних ламп тощо);

експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що під час експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;

застосування саморобних подовжувачів, які не відповідають вимогам ПУЕ, що пред'являються до переносних (пересувних) електропроводок;

застосування для опалення приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання;

користування пошкодженими розетками, відгалуженими та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами;

підвішування світильників безпосередньо на струмопровідні проводи, обгортання електроламп і світильників папером, тканиною та іншими горючими матеріалами, експлуатація їх зі знятими ковпаками (розсіювачами);

використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок та в місцях (приміщеннях), де їх застосування заборонено.

3.5. У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

### 4. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

4.1. За стан пожежної безпеки в окремому приміщенні відповідає працівник, який працює в цьому приміщенні і на якого розпорядженням його керівника покладено виконання таких обов'язків.

4.2. Прізвище та посада відповідального працівника за стан пожежної безпеки в окремому приміщенні зазначаються на табличці, вивішеній на видному

місці біля виходу з цього приміщення.

4.3. У будівлях, які мають два поверхи і більше, на видних місцях розміщуються плани (схеми) евакуації працівників та майна на випадок пожежі.

4.4. Меблі та обладнання у службових приміщеннях слід розміщувати так, щоб забезпечувався вільний (завширшки не менше 1 м) прохід до дверей цього приміщення.

4.5. Після закінчення роботи паперові та інші вогненебезпечні відходи слід прибирати в спеціально відведені місця.

4.6. Документи, папір та інші вогненебезпечні матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електроустаткування та під електрощитами, 0,5 м від світильників, 0,25 м від приладів опалення та 0,5 м від повітроводів.

4.7. Наявні засоби протипожежного захисту (пожежна та охоронно-пожежна сигналізація, первинні засоби гасіння вогню тощо) слід утримувати в справному стані.

4.8. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:

негайно повідомити про пожежу за телефоном 101: вказавши при цьому місцезнаходження об'єкта, кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

повідомити про пожежу свого безпосереднього керівника;

вжити (за можливості) заходів щодо евакуювання людей та збереження матеріальних цінностей;

за можливості (у разі необхідності) вимкнути вентиляцію та знеструмити електромережу;

розпочати гасіння (локалізацію) пожежі первинними засобами пожежогасіння - вогнегасниками (адміністративні будівлі оснащено вуглекислотними вогнегасниками ОУ-6; будова та порядок приведення у дію вогнегасника визначені в додатку до цієї програми) та всіма іншими підручними засобами (правила користування додаються);

у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

4.9. Керівник та підрозділ охорони, яким повідомлено про виникнення пожежі, повинні:

перевірити, чи викликано Державну пожежну охорону та знеструмлено (у разі необхідності) електромережу і вимкнено вентиляцію;

у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;

організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони та забезпечити їм безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі.

## 5. НАДАННЯ ПЕРШОЇ (ДОЛІКАРСЬКОЇ) ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ ПРИ НЕЩАСНИХ ВИПАДКАХ

5.1. У всіх випадках ураження працівників потрібно терміново викликати лікаря за телефоном 103 або доставити потерпілого до лікувального закладу після вжиття заходів для подання першої медичної допомоги.

5.2 Як правило, першу медичну допомогу (найпростіші медичні дії, що

виконуються безпосередньо на місці події у найкоротші строки після травмування) надають працівники, котрі перебувають поруч.

Працівник, який виявив нещасний випадок, або за змогою і сам потерпілий повинні негайно повідомити безпосереднього керівника чи іншу уповноважену особу Департаменту і вжити заходів для надання необхідної допомоги.

Оптимальним строком надання першої допомоги вважаються 30 хв. після настання нещасного випадку. Варто пам'ятати, що незворотні процеси починаються приблизно через 3—5 хв, після зупинки серця.

Під час надання першої допомоги слід:

- звільнити потерпілого від подальшого впливу небезпечного фактора;
- за необхідності винести на свіже повітря, якщо потрібно звільнити від одягу, що заважає дихати;
- визначити характер і ступінь пошкодження тіла;
- вжити необхідних заходів для порятунку потерпілого;
- підтримати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичного працівника.

Для успішного надання першої допомоги необхідно вміти:

- швидко і правильно оцінити ситуацію в екстремальних умовах;
- оцінити стан потерпілого, діагностувати вид, особливості ураження (травми);
- визначити вид необхідної першої медичної допомоги, послідовність вжиття відповідних заходів, за необхідності коригувати їх;
- здійснювати весь комплекс невідкладної реанімаційної допомоги, контролювати ефективність;
- тимчасово зупиняти кровотечу накладанням джгута, стискуючої пов'язки, затисканням судини пальцем;
- виконувати штучне дихання та закритий масаж серця, оцінювати їх ефективність;
- накладати пов'язки, косинки, шини при переломах кісток, важкому забитті, термічному ураженні;
- надавати допомогу при ураженні електричним струмом, у т.ч. в екстремальних умовах;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;
- організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони та забезпечити їм безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі.

#### 4. НАДАННЯ ПЕРШОЇ (ДОЛКАРСЬКОЇ) ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ ПРИ НЕЩАСНИХ ВИПАДКАХ

4.1. У всіх випадках ураження працівників потрібно терміново викликати лікаря за телефоном 103 або доставити потерпілого до лікувального закладу після вжиття заходів для подання першої медичної допомоги.

5.2 Як правило, першу медичну допомогу (найпростіші медичні дії, що виконуються безпосередньо на місці події у найкоротші строки після травмування) надають працівники, котрі перебувають поруч.



Працівник, який виявив нещасний випадок, або за змогою і сам потерпілий повинні негайно повідомити безпосереднього керівника чи іншу уповноважену особу Департаменту і вжити заходів для надання необхідної допомоги.

Оптимальним строком надання першої допомоги вважаються 30 хв. після настання нещасного випадку. Варто пам'ятати, що незворотні процеси починаються приблизно через 3 - 5 хв. після зупинки серця.

Під час надання першої допомоги слід:

- звільнити потерпілого від подальшого впливу небезпечного фактора;
- за необхідності винести на свіже повітря, якщо потрібно звільнити від одягу, що заважає дихати;
- визначити характер і ступінь пошкодження тіла;
- вжити необхідних заходів для порятунку потерпілого;
- підтримати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичного працівника.

Для успішного надання першої допомоги необхідно вміти:

- швидко і правильно оцінити ситуацію в екстремальних умовах;
- оцінити стан потерпілого, діагностувати вид, особливості ураження (травми);
- визначити вид необхідної першої медичної допомоги, послідовність вжиття відповідних заходів, за необхідності коригувати їх;
- здійснювати весь комплекс невідкладної реанімаційної допомоги, контролювати ефективність;
- тимчасово зупиняти кровотечу накладанням джгута, стискуючої пов'язки, затисканням судини пальцем;
- виконувати штучне дихання та закритий масаж серця, оцінювати їх ефективність;
- накладати пов'язки, косинки, шини при переломах кісток, важкому забитті, термічному ураженні;
- надавати допомогу при ураженні електричним струмом, у т.ч. в екстремальних умовах;
- надавати допомогу при тепловому і сонячному ударах, утопленні, гострому отруєнні;
- використовувати підручні засоби для надання першої медичної допомоги при транспортуванні потерпілого;
- визначати необхідність виклику швидкої медичної допомоги, медичного працівника;
- евакуювати потерпілого попутним (неприспосованим) транспортом;
- користуватися аптечкою першої допомоги.

5.3. Теоретичні знання та практичні навички з питань надання першої медичної допомоги працівники отримують під час навчань, які організуються підрозділами з питань кадрової роботи Департаменту відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511.

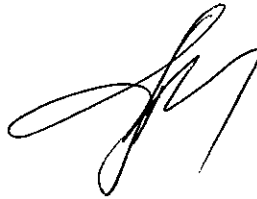
## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

За порушення Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці й пожежної безпеки, за створення перешкод посадовим особам органів державного нагляду за охороною праці й пожежною безпекою в їх діяльності винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законодавством.

Час проведення вступного інструктажу 30 хвилин.

Розробив:

Головний спеціаліст з охорони праці



Тетяна АЛЕКСЄНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони  
здоров'я виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 03.02.2020р. № 123

## ПЛОЖЕННЯ

### Про порядок розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві

Відповідно до ст. 22 Закону України "Про охорону праці" і статті 36 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» Постановою Кабінету міністрів України від 17.04.2019 р. № 337 затверджено новий Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві (далі – Порядок).

Порядок визначає процедуру проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що сталися з працівниками Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

#### Розслідування та облік нещасних випадків

Розслідування проводиться у разі виникнення:

***Нещасного випадку***, а саме обмеженої в часі події або раптового впливу на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку, обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками тваринного та рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день, зникнення тощо;

***гострого професійного захворювання*** (отруєння) - захворювання (або смерть), що виникло після однократного (протягом не більш як однієї робочої зміни) впливу на працівника шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру (у тому числі інфекційні, паразитарні, алергійні захворювання);

***групового нещасного випадку*** - нещасного випадку, що стався одночасно з двома та більше працівниками незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм.

Потерпілий або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні вжити всіх можливих заходів, необхідних для надання допомоги потерпілому та негайно повідомити про нещасний випадок безпосередньому керівникові робіт, службі охорони праці закладу.

Безпосередній керівник робіт чи інша уповноважена особа закладу зобов'язані:

- терміново організувати надання першої домедичної допомоги потерпілому та забезпечити у разі потреби його направлення до закладу охорони здоров'я;
- негайно повідомити роботодавцеві про те, що сталося;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) обстановку на робочому місці; машини, механізми, обладнання, устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку, якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків або порушення виробничих процесів.

**Заклад охорони здоров'я** зобов'язаний невідкладно передати з використанням засобів зв'язку (факс, телефонограма, електронна пошта) та протягом доби на паперовому носії екстрене повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) на виробництві (у разі можливості з висновком про ступінь тяжкості травм) за формою згідно з додатком 1:

- закладу, де працює потерпілий або на якому він виконував роботу;
- територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);
- робочому органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування за місцем настання нещасного випадку (далі - робочий орган Фонду).

Заклад охорони здоров'я повинен провести необхідні дослідження для визначення наявності в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин) і визначити ступінь його сп'яніння.

Відповідний висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння), довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) і висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ, заклад охорони здоров'я безоплатно надає протягом однієї доби з моменту одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).

~~У разі отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи тощо **роботодавець** зобов'язаний *протягом двох годин* повідомити підприємствам (установам, організаціям) з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати на паперовому носії повідомлення згідно з додатком 2.~~

Повідомлення про нещасний випадок надається за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі настання нещасного випадку внаслідок події (*аварії, катастрофи тощо*) **під час руху транспортних засобів** усіх видів - за місцем реєстрації підприємства (установи, організації):

- територіальному органу Держпраці;
- робочому органу Фонду;
- керівникові закладу, на території якого сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), якщо потерпілий є працівником іншого закладу;
- керівникові первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці (у разі наявності на підприємстві (в установі, організації) кількох профспілок - керівникові профспілки, членом якої є потерпілий), а у разі відсутності профспілки - уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці;
- уповноваженому органу чи наглядовій раді закладу (у разі її утворення);
- органу ДСНС у разі, коли нещасний випадок стався внаслідок пожежі.

Розслідування (спеціальне розслідування) проводиться у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), у тому числі про які

своєчасно не повідомлено роботодавцю чи внаслідок яких втрата працездатності потерпілого настала не одразу.

*Строк давності* для розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруень) на виробництві *становить три роки* з дня їх настання.

У разі встановлення факту нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) рішенням суду розслідування проводиться незалежно від дати їх настання.

Спеціальному розслідуванню підлягають:

нещасні випадки із смертельними наслідками;

групові нещасні випадки;

випадки смерті працівників під час виконання ними трудових (посадових) обов'язків;

гострі професійні захворювання (отруєння), що призвели до тяжких чи смертельних наслідків;

нещасні випадки, факт настання яких встановлено у судовому порядку, а підприємство (установа, організація), на якому вони сталися, ліквідовано без правонаступника;

нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого;

випадки зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків;

нещасні випадки з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства;

нещасні випадки, що сталися з особами, фактично допущеними до роботи без оформлення трудового договору (контракту).

У закладі утворюється комісія з розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруень), що не підлягають спеціальному розслідуванню (далі - комісія).

Комісія утворюється наказом роботодавця не пізніше *наступного робочого дня після отримання інформації* про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи.

**До складу комісії входять:**

керівник (спеціаліст) служби охорони праці або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці (голова комісії);

представник робочого органу Фонду;

представник первинної організації профспілки (у разі її відсутності - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);

лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння));

інші представники підприємства (установи, організації), посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням).

**До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого.**

Держпраці утворюється комісія із спеціального розслідування (далі - спеціальна комісія).

Спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел.

Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником під час виконання завдання в інтересах свого закладу на території (об'єкті) іншого підприємства (установи, організації), розслідуються комісією, утвореною підприємством (установою, організацією), де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представників підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий, і представника первинної організації профспілки, членом якої є потерпілий (у разі її відсутності - уповноваженої найманими

працівниками особи з питань охорони праці). У разі проведення спеціального розслідування нещасного випадку - за участю представника профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб'єднання.

Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником під час роботи під керівництвом посадових осіб підприємства (установи, організації), на території, об'єкті, іншого підприємства (установи, організації), розслідуються та беруться на облік підприємством (установою, організацією), працівником якого є потерпілий.

У розслідуванні таких нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) обов'язково бере участь представник підприємства (установи, організації), де стався нещасний випадок.

Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником, який тимчасово переведений в установленому порядку на інше підприємство (в установу, організацію) або виконував роботу за сумісництвом, розслідуються та беруться на облік підприємством (установою, організацією), на яке працівника переведено або на якому він виконував роботу за сумісництвом.

### **Процедура проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь)**

Розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства (установи, організації) проводиться протягом **п'яти робочих днів** з дня утворення комісії.

Спеціальне розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) проводиться протягом **15 робочих днів**.

Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:

провести засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), на якому розглянути інформацію про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії, провести зустріч з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) та скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4;

обстежити місце, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, згідно з додатком 6 і провести фотографування місця настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (у разі потреби та можливості); одержати письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства (установи, організації), потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб - свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до них, згідно з додатком 8;

вивчити наявні в закладі документи та матеріали стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у разі потреби надіслати запити до відповідних закладів охорони здоров'я для отримання медичних висновків щодо зв'язку нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з впливом на потерпілого небезпечних (шкідливих) виробничих факторів та/або факторів важкості та напруженості трудового процесу;

визначити вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), причини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до

настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, згідно з додатком 9;

визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо), і подати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування);

розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці;

**скласти акти за формою Н-1** (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення) згідно з додатком 11 у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії); у разі настання *групових нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння)* скласти акти за формою Н-1 *на кожного потерпілого*;

розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення), а у разі незгоди члена комісії (спеціальної комісії) із змістом розділів 5, 6, 8, 9 такого акта - обов'язково підписати ці акти з відміткою про наявність окремої думки, яка викладається членом комісії письмово, в якій він обґрунтовано викладає пропозиції до змісту розділів 5, 6, 8, 9 акта (окрема думка додається до цих актів та є їх невід'ємною частиною);

у разі виявлення *гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом*, крім **акта за формою Н-1**, скласти картку обліку професійного захворювання (отруєння) за **формою П-5** (далі - картка за формою П-5) згідно з додатком 22;

передати *не пізніше наступного робочого дня* після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику закладу або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), для їх розгляду та затвердження;

дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії (спеціальної комісії) під час проведення розслідування та задокументовані в акті за формою Н-1.

Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії) голос голови комісії (спеціальної комісії) є вирішальним.

Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний листом згідно з додатком 3 до першого засідання комісії поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії (спеціальної комісії).

У разі виявлення в затвердженому акті за формою Н-1 недоліків у оформленні, що не впливають на об'єктивність розслідування, причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та висновки комісії (спеціальної комісії), відповідні зміни вносяться наказом роботодавця або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію).

Копії наказу надсилаються всім організаціям та особам, представники яких брали участь у розслідуванні, та іншим представникам, визначеним цим Порядком, і є невід'ємним додатком до матеріалів розслідування.

У разі продовження строку спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) за наявності обставин, за яких нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом, спеціальною комісією протягом 10 робочих днів після продовження строку спеціального розслідування у разі потреби можуть бути складені та підписані тимчасові акти за формою Н-1 на потерпілого (потерпілих) для здійснення страхових виплат, що затверджуються керівником органу, який утворив спеціальну комісію.

У верхньому правому куті першого аркуша тимчасового акта з лицьового боку ставиться позначка "Тимчасовий".

Примірник затвердженого тимчасового акта надсилається роботодавцем в установленому порядку потерпілим (членам їх сімей чи уповноваженим ними особам), робочому органу Фонду та долучається до матеріалів розслідування.

Після завершення спеціального розслідування складається акт за формою Н-1, у розділі 8 якого зазначається про скасування тимчасового акта за формою Н-1 і втрату ним чинності.

Складений після завершення спеціального розслідування акт за формою Н-1 не скасовує документи, що видані іншими організаціями на підставі тимчасового акта за формою Н-1.

Голова та члени комісії (спеціальної комісії) мають право одержувати усні та письмові пояснення щодо нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), проводити опитування роботодавця, посадових осіб та інших працівників підприємства (установи, організації), потерпілих, свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб.

Голова комісії (спеціальної комісії) має право надсилати необхідні запити під час розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), вносити пропозиції щодо розподілу функцій між членами комісії.

У разі невиконання членами комісії (спеціальної комісії) обов'язків, визначених цим Порядком, голова комісії (спеціальної комісії) має право надсилати керівникам органів (підприємств, установ, організацій тощо), представники яких входять до складу комісії (спеціальної комісії), подання про неналежне виконання ними обов'язків, визначених цим Порядком, та запит щодо визначення іншого представника для включення до складу комісії (спеціальної комісії).

Розслідування нещасних випадків, що сталися внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, проводиться з обов'язковим використанням відомостей (матеріалів) розслідування такої події (протокол огляду та ескіз місця події, пояснення свідків, висновки, постанови тощо), підготовлених відповідними органами (органами досудового розслідування).



На запит голови комісії (спеціальної комісії) відповідними органами (органами досудового розслідування) протягом 10 днів після закінчення досудового розслідування надаються відомості (матеріали) про обставини та причини події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, а також осіб, які допустили порушення вимог законодавства.

У разі неотримання таких відомостей (матеріалів) за наявності обставин, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом, комісією (спеціальною комісією) протягом 10 робочих днів після продовження строку розслідування (спеціального розслідування) на кожного потерпілого (крім осіб, причетних до керування транспортним засобом) складається, підписується та затверджується тимчасовий акт за формою Н-1, у розділах 6, 7, 9 якого зазначаються інформація, встановлена на час складання акта, найменування органу, що проводить досудове розслідування, відомості про внесення події до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У розділі 9 тимчасового акта за формою Н-1, складеного на потерпілого внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, що користувався транспортним засобом, але не причетний до керування, робиться відповідний запис.

Після отримання відомостей (матеріалів) розслідування події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів від відповідного органу (органу досудового розслідування) або рішення суду складається акт за формою Н-1, у розділі 8 якого зазначаються відомості про скасування тимчасового акта за формою Н-1 і втрату ним чинності.

Роботодавець зобов'язаний:

створити належні умови для роботи комісії (спеціальної комісії), зокрема забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, спецодягом, спецвзуттям (у разі потреби), канцелярським приладдям тощо, а також за рішенням комісії (спеціальної комісії) залучити до роботи експертів, інших спеціалістів;

забезпечити виконання за рішенням комісії (спеціальної комісії) додаткової фотозйомки місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), об'єктів, устаткування, інструментів, надання технічної документації та інших документів, необхідних для розслідування, а також проведення необхідних лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи (науково-технічної, медичної тощо);

забезпечити належне виконання обов'язків у роботі комісії (спеціальної комісії) представників підприємства (установи, організації), а у разі невиконання - внести відповідні зміни;

розглянути протягом двох робочих днів після складення актів за формою Н-1 матеріали розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), підготовлені комісією, затвердити примірники актів за формою Н-1;

організувати друкування, тиражування та формування протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування (спеціального розслідування) разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерацію;

видати протягом двох робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 наказ про вжиття запропонованих комісією (спеціальною комісією) заходів до запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) у визначені в акті за формою Н-1 строки та надати (надіслати) його органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні, у подальшому в письмовій формі інформувати їх про стан вжиття заходів;

**притягнути згідно із законодавством до відповідальності працівників, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку та/або гострого**

**професійного захворювання (отруєння) та які допустили порушення вимог нормативно-правових актів про охорону праці, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;**

компенсувати витрати, пов'язані з діяльністю комісії (спеціальної комісії) та залучених до її роботи експертів, інших спеціалістів, проведенням технічної експертизи чи роботи експертної комісії, на підставі документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення.

Голова (заступник Голови) Держпраці або керівник її територіального органу, що утворив спеціальну комісію, повинен протягом трьох робочих днів після надходження матеріалів спеціального розслідування розглянути їх та затвердити примірники акта за формою Н-1 або у разі невстановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння); невизнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним з виробництвом за наявних обставин, за яких нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом; невстановлення осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці; нерозроблення плану заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) обґрунтовано повернути їх на доопрацювання, продовживши наказом строк розслідування до п'яти робочих днів.

Протягом **трьох робочих днів** після формування матеріалів розслідування роботодавець повинен надіслати їх:

**територіальному органу Держпраці** за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів - за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);

**Держпраці** (у разі проведення спеціального розслідування);

**Національному науково-дослідному інституту промислової безпеки та охорони праці** для проведення аналізу стану виробничого травматизму та аварій на виробництві, розроблення відповідних профілактичних заходів щодо запобігання їм (у разі проведення спеціального розслідування);

**лікаря-профпатологу** за місцезнаходженням підприємства (установи, організації), їх об'єктів, на яких сталося гостре професійне захворювання (отруєння);

**робочому органу Фонду за місцем реєстрації закладу;**

**органу поліції** (у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), що призвели до тяжких (у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого) чи смертельних наслідків, смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків);

**Потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ним особі** надається акт за формою Н-1 разом з документами, зазначеними у пункті 12 приміток до додатка 11.

У разі проведення повторного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), що вже проводилося на підставі нормативно-правового акта, який на момент проведення повторного розслідування втратив чинність, для визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом застосовується нормативно-правовий акт, під час дії якого вони сталися, а оформлення матеріалів розслідування здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

До матеріалів розслідування (спеціального розслідування) належать такі документи та їх копії:

екстрене повідомлення закладу охорони здоров'я про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);

повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) у судовому порядку;

копія наказу про утворення комісії з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

копія наказу про продовження строку розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

копія наказу про утворення експертної комісії;

примірник (копія) акта за формою Н-1;

лист потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) про утворення комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та запрошення до співпраці;

протоколи засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) щодо розподілу обов'язків, зустрічі з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою);

протокол огляду місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);

ескіз місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), необхідні плани, схеми, фотознімки такого місця, пошкоджених об'єктів, устаткування, інструментів тощо;

пояснювальні записки та протоколи опитування посадових осіб, потерпілих, свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та інших осіб;

висновок експертизи (технічної, науково-технічної, медичної тощо) у разі проведення та/або експертної комісії у разі її утворення;

копії протоколів технічного огляду транспортних засобів, результати діагностики обладнання (устаткування), випробувань і вимірювань електроустановок тощо;

копії документів про проходження потерпілим навчання та інструктажів з питань охорони праці;

копії документів про забезпечення потерпілого засобами індивідуального та колективного захисту;

копії документів про проходження потерпілим попереднього та періодичного медичних оглядів;

висновок про діагноз, причини смерті або характер і ступінь тяжкості травми потерпілого, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння потерпілого;

результати додаткових лабораторних досліджень шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, проведених установами, організаціями, лабораторіями, яким надано право проводити такі дослідження (у разі їх проведення);

запити до органів та установ про надання відповідних висновків і матеріалів;

відповіді (висновки) органів та установ;

копії декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці або дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3077);

витяги з нормативно-правових актів щодо охорони праці, вимоги яких порушені;

копії приписів служби охорони праці підприємства (установи, організації) (які стосуються даного випадку, об'єкта, цеху, дільниці тощо);

копії актів перевірок і розпорядчих документів територіальних органів Держпраці, постанов (ухвал) судових інстанцій (за наявності) - у разі проведення спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

копії протоколів про адміністративні правопорушення, що стосуються нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), виданих роботодавцями посадовими особами територіальних органів Держпраці під час проведення спеціального розслідування (за наявності);

інформація щодо відповідності встановленим вимогам нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (однією із причин), - у разі проведення спеціального розслідування;

інші документи залежно від обставин і причин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) за рішенням комісії.

У разі проведення спеціального розслідування випадку смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків до матеріалів розслідування належать:

повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного випадку в судовому порядку;

копія наказу Держпраці про утворення спеціальної комісії;

копія наказу Держпраці про продовження строку спеціального розслідування;

примірник (копія) акта за формою Н-1;

медичний висновок про причини смерті, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння;

протокол огляду місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), за встановленою формою;

протокол зустрічі членів спеціальної комісії з членами сім'ї потерпілого чи уповноваженою особою, яка представляє їх інтереси;

інші документи залежно від обставин і причин настання смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

Документи, що отримані, використані та складені комісією (спеціальною комісією) під час проведення розслідування, зазначаються окремим переліком і належать до матеріалів розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії.

*Кількість актів за формою Н-1 визначається рішенням комісії (спеціальної комісії).*

Оригінали акта за формою Н-1 надаються потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ним особі), робочому органу Фонду, підприємству (установі, організації) або місцевій держадміністрації чи органу місцевого самоврядування (у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства).

Іншим органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), надається копія акта.

У разі повторного розслідування (спеціального розслідування) у розділі 6 акта за формою Н-1 "Висновок комісії" робиться запис про визнання акта за формою Н-1 попереднього розслідування недійсним. Матеріали додаткового чи повторного спеціального розслідування надсилаються згідно з вимогами цього Порядку.

Відповідні зміни вносяться до журналу реєстрації осіб, які потерпіли від нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві.

**Обставини, за яких нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом, є:**

1) виконання потерпілим трудових (посадових) обов'язків згідно з внутрішнім трудовим розпорядком підприємства (установи, організації), у тому числі у відрядженні (згідно з внутрішнім трудовим розпорядком підприємства (установи, організації), на яке він відряджений);

2) перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства (установи, організації) або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство (в установу, організацію) до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації), у тому числі в робочий і надурочний час;

3) підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знявряд виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особистої гігієни, пересування працівника з цією метою по території закладу перед початком роботи та після її закінчення;

4) **виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця** в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні;

5) виконання потерпілим дій в інтересах підприємства (установи, організації), де він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків;

6) раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або у разі, коли потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а робота, що виконувалася, протипоказана потерпілому відповідно до медичного висновку;

7) проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству (установі, організації), або на іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством (установою, організацією);

8) проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, в тому числі наданому іншим підприємством (установою, організацією) на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально та відшкодовується роботодавцем;

9) використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства (установи, організації) з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт);

10) перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці;

11) прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця;

12) перебування на території підприємства (установи, організації) або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних і кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених колективним договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;

13) надання закладом благодійної допомоги іншим підприємствам (установам, організаціям) за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;

14) однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння), за наявності висновку закладу охорони здоров'я;

15) вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території закладу згідно з правилами

внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії;

16) заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства (установи, організації) незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків не виробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів;

17) погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання та транспортування;

18) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються закладом;

19) оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду);

20) одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, що належать і використовуються закладом, у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками;

21) одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) або у разі, коли потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку закладу або колективного договору;

22) виконання фізичною особою - підприємцем виду робіт, зазначеного в документах обов'язкової звітності, за обставин, зазначених у підпунктах 1-23 цього пункту;

23) виконання робіт особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства за обставин, зазначених у підпунктах 1-23 цього пункту;

24) виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем за обставин, зазначених у підпунктах 1-23 цього пункту.

Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії на виробництві, визначений у додатку 10.

Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються **не пов'язаними з виробництвом** у разі вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за нереабілітуючими підставами; смерті працівника від загального захворювання або самогубства, що підтверджено висновками судово-медичної експертизи та/або відповідною постановою про закриття кримінального провадження.

#### **Контроль, облік і звітність щодо нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень), аварій**

Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруень), аварій, підготовкою матеріалів розслідування, веденням їх обліку, вжиттям заходів до усунення причин їх настання здійснюють Держпраці та робочі органи Фонду відповідно до компетенції.

Роботодавець після одержання обов'язкового до виконання припису за формою Н-9 зобов'язаний протягом 10 робочих днів забезпечити вжиття зазначених у ньому заходів, а також притягти до відповідальності працівників, які допустили порушення вимог законодавства. Про вжиття заходів роботодавець письмово повідомляє Держпраці або її територіальному органу в установленій у приписі строк.

За результатами перевірки об'єктивності розслідування, проведеного комісією підприємства (установи, організації), та у разі виявлення факту недотримання вимог нормативно-правових актів з охорони та гігієни праці під час визначення відповідності умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці, з'ясування обставин і причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), встановлення осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розроблення плану заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням) Держпраці або її територіальним органом може бути прийнято рішення про призначення одного спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).

Якщо Держпраці не прийнято рішення про проведення спеціального розслідування, результати роботи комісії, утвореної роботодавцем, оскаржуються потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) лише у судовому порядку.

Протягом трьох років з дати отримання акта за формою Н-1 потерпілий, член його сім'ї чи уповноважена ними особа або органи, установи та організації, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), мають право звернутися до роботодавця, Держпраці або її територіального органу щодо призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) у зв'язку з незгодою з обставинами та причинами настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та/або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1.

Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем і робочим органом Фонду відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства.

Заклад в якому сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з працівником під час виконання завдання в інтересах свого закладу на території (об'єкті) іншого підприємства (установи, організації), зберігає примірник акта за формою Н-1 протягом періоду, необхідного для здійснення передбачених актом заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), але не менше ніж один рік.

У разі реорганізації підприємства (установи, організації) матеріали розслідування передаються його правонаступнику, а у разі ліквідації підприємства (установи, організації) - до державного архіву.

Усі нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), аварії, що сталися на виробництві, реєструються у журналі за формами згідно з додатками 26 та 27.

Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого роботодавець протягом 10 робочих днів складає відомості про наслідки нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєнь), аварії за формою Н-2 (далі - повідомлення за формою Н-2) згідно з додатком 25, де зазначається про закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого; смерть потерпілого внаслідок раптового погіршення стану здоров'я, що підтверджується висновком закладу охорони здоров'я; встановлення заключного діагнозу; смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався раніше, що підтверджується висновком судово-медичної експертизи про наслідковий зв'язок з нещасним випадком; встановлення інвалідності потерпілому чи його смерть внаслідок одержаної ним травми.

Повідомлення за формою Н-2 протягом трьох робочих днів надсилається роботодавцем організаціям та особам, яким надсилались акти за формою Н-1, додається до матеріалів розслідування та зберігається разом з ними відповідно до вимог цього Порядку.

### **Порядок складення санітарно-гігієнічних характеристик умов праці та вимоги до них**

У разі підозри наявності в працівника хронічного професійного захворювання (отруєння) з метою встановлення діагнозу складається санітарно-гігієнічна характеристика умов праці (далі - санітарно-гігієнічна характеристика), що є одним з документів, з урахуванням якого вирішується питання про зв'язок хронічного професійного захворювання (отруєння) з впливом шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу (далі - виробничі фактори).

### **Розслідування аварій**

Розслідування проводиться у разі, коли сталася:

1) аварія першої категорії, яка відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 368 (далі - Порядок класифікації надзвичайних ситуацій) (Офіційний вісник України, 2004 р., № 12, ст. 740; 2013 р., № 41, ст. 1477), відноситься до надзвичайної ситуації державного рівня;

2) аварія другої категорії, яка відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій відноситься до надзвичайних ситуацій регіонального або місцевого рівнів;

3) аварія, яка не відноситься до аварії першої чи другої категорій і відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій відноситься до надзвичайної ситуації об'єктового рівня, створила чи могла створити загрозу життю та здоров'ю працівників або населення, внаслідок якої зруйновано або порушено роботу машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, на які необхідно отримувати відповідний дозвіл (або подавати декларацію) згідно з Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107.

Роботодавець зобов'язаний негайно повідомити про аварію територіальному органу Держпраці, органу управління чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення), місцевій держадміністрації, територіальному органу ДСНС, територіальним (відокремленим) підрозділам поліції за місцем виникнення аварії та відповідному профспілковому органу, а у разі травмування або загибелі працівників також відповідному робочому органу Фонду.

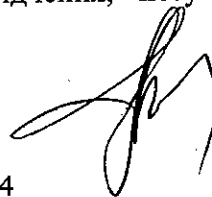
Розслідування аварії, під час якої сталися нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), проводиться Держпраці, у тому числі за спеціальним рішенням Кабінету Міністрів України, з урахуванням вимог цього Порядку.

### **Відповідальність за порушення вимог цього Порядку**

Особи, які проводили розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь), аварій, несуть відповідальність згідно із законодавством за своєчасність та об'єктивність їх розслідування, обґрунтованість прийнятих рішень та виконання інших обов'язків, визначених цим Порядком.

Особи, які порушують або не виконують вимоги цього Порядку, створюють перешкоди розслідуванню або надають неправдиві свідчення, несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розробив  
Головний спеціаліст з охорони праці



Тетяна Алексеєнко



\_\_\_\_\_ (найменування закладу охорони здоров'я,

\_\_\_\_\_ ініціали та прізвище керівника)

**ЕКСТРЕНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про звернення потерпілого з посиланням на нещасний**  
**випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)**

1. Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого

\_\_\_\_\_

2. Вік (повних років) \_\_\_\_\_

3. Місце проживання \_\_\_\_\_

4. Найменування і місцезнаходження підприємства (установи, організації), де працює потерпілий, контактний телефон підприємства та потерпілого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Попередній діагноз \_\_\_\_\_

Попередній висновок про ступінь тяжкості травми потерпілого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анамнез захворювання \_\_\_\_\_

6. Дата: травмування / захворювання (отруєння) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

встановлення діагнозу \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

госпіталізації \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

7. Місце госпіталізації \_\_\_\_\_  
(найменування закладу охорони здоров'я)

8. Небезпечний або шкідливий виробничий фактор, який спричинив травмування / гостре професійне захворювання (отруєння) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Дата і час передачі первинної інформації \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_ год. \_\_ хв.

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка надіслала повідомлення) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка одержала повідомлення) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Дата і час настання нещасного випадку / гострого професійного захворювання (отруєння) \_\_\_\_\_

2. Найменування підприємства (установи, організації) та органу, до сфери управління якого воно належить (в разі наявності) \_\_\_\_\_

3. Код підприємства (установи, організації) згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Основний код за КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) \_\_\_\_\_

4. Місцезнаходження та контактні телефони підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий \_\_\_\_\_

5. Місце, де стався (сталось) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) (виробництво, дільниця, приміщення, цех, інше підприємство, установа або організація тощо), і його стисла характеристика \_\_\_\_\_

6. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

дата народження (число, місяць, рік) \_\_\_\_\_

наявність трудового (іншого) договору \_\_\_\_\_

професія \_\_\_\_\_

характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) \_\_\_\_\_

сімейний стан \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї із зазначенням року їх народження)

7. Стислий опис обставин і ймовірні причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві) \_\_\_\_\_

8. Відомості про кандидатури представників підприємства, установи або організації та його уповноваженого органу чи наглядової ради (у разі її утворення), запропоновані для включення до складу спеціальної комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони)

9. Дата і час передачі повідомлення \_\_\_\_\_

10. Причина несвоечасної передачі повідомлення \_\_\_\_\_

(посада роботодавця)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, яка призначила комісію)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, або

\_\_\_\_\_ члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

## ЗАПРОШЕННЯ до співпраці

Згідно з вимогами пункту 35 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, повідомляю Вам, що наказом від \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, яка утворила комісію)

утворено комісію та організовано проведення розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії), який стався (сталосся / сталася) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (установи, організації), на якому стався нещасний випадок)

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (професія, посада, прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

Головою комісії з розслідування (спеціального розслідування) призначено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

Засідання комісії відбудеться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата та час, адреса місця роботи комісії)

Ви маєте право ознайомлюватися з матеріалами розслідування, одержувати від голови комісії (спеціальної комісії) інформацію про хід проведення розслідування, додавати до матеріалів розслідування документи, що стосуються нещасного випадку, висловлювати свої пропозиції, а також зобов'язані сприяти її роботі (надавати відповідні матеріали, висновки тощо).

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї чи уповноважена ними особа)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування**  
**нещасного випадку (гострого професійного**  
**захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)**  
**\_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.**

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_ (дата проведення засідання)

\_\_\_\_\_ (місце проведення засідання)

Присутні:

комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

за участю

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові потерпілого або члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

Порядок денний:

\_\_\_\_\_ (розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання

\_\_\_\_\_ (отруєння), організація розслідування, розподіл функцій між членами комісії, проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо)

Слухали:

інформацію голови та членів комісії (прізвище, ім'я та по батькові виступаючих); потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, ім'я та по батькові).

Вирішили:

\_\_\_\_\_ (викладається прийняте рішення із зазначених у порядку денному питань)

Розподілити обов'язки між членами комісії (спеціальної комісії) таким чином:

голова комісії:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (зазначаються функціональні обов'язки)

члени комісії:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (зазначаються функціональні обов'язки кожного члена комісії)

Наступне засідання комісії провести \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. за адресою: \_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї чи уповноважена ними особа)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ПРОТОКОЛ**  
**огляду місця, де стався (сталося / сталася) нещасний випадок**  
**(гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на (в) \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

Комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

членів комісії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

у період з \_\_ год. \_\_ хв. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. до \_\_ год. \_\_ хв. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. оглянула місце, де стався нещасний випадок, сталося гостре професійне захворювання (отруєння) (сталася аварія) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (детально описується місце нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння); наявність обладнання, устаткування, інструментів, пристосувань;

\_\_\_\_\_ їх технічний стан і відповідність вимогам нормативно-правових актів щодо безпечної експлуатації;

\_\_\_\_\_ відомості щодо збереження обстановки на робочому місці у такому стані, в якому вона була на момент настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії)

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ЕСКІЗ**

**місця, де стався (сталося / сталася) нещасний випадок  
(гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на (в) \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

До події	Після події	Прив'язка до території підприємства - копія генерального плану (плану гірничих робіт) з прив'язкою до запасних виходів
Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	

Ескіз склав \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**потерпілого (потерпілих), посадових осіб, причетних**  
**до нещасного випадку (гострого професійного**  
**захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)**  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

3

\_\_\_\_\_ (професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

\_\_\_\_\_ (категорія і характер аварії)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи, що дає пояснення)

\_\_\_\_\_ професія, посада, місце роботи та проживання,

\_\_\_\_\_ контактні телефони)

\_\_\_\_\_ (у довільній формі надаються пояснення відомих фактів щодо обставин і причин нещасного випадку,

\_\_\_\_\_ гострого професійного захворювання (отруєння), вказівок посадових осіб підприємства

\_\_\_\_\_ (установи, організації) тощо)

\_\_\_\_\_ (дата подання пояснювальної записки)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



**ПРОТОКОЛ**  
**опитування свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку**  
**(гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії),**  
**що стався (сталося / сталася) \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.**  
**о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.**

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)  
або

\_\_\_\_\_ (категорія і масштаб аварії)

\_\_\_\_\_ (прі  
звище, ім'я та по батькові опитуваної особи,

\_\_\_\_\_ професія, посада,

\_\_\_\_\_ місце роботи та проживання,

\_\_\_\_\_ контактні телефони)

На поставлені запитання щодо обставин і причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії розповів (розповіла):

Запитання: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Відповідь: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол прочитав  
(прочитала), з моїх слів  
записано вірно

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Опитування провів і протокол склав:

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка проводила опитування)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата опитування)

## КЛАСИФІКАТОР

**видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії**

Код	Назва
1	Вид події, що призвела до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії:
01	пригоди (події) під час руху транспортних засобів усіх видів:
01.1	дорожньо-транспортна пригода на дорогах (шляхах) загального користування:
01.1.1	у тому числі наїзд транспортних засобів на потерпілого
01.2	дорожньо-транспортна пригода на території підприємства:
01.2.1	у тому числі наїзд транспортних засобів на потерпілого
01.3	авіаційна подія
01.4	морська та річкова подія
01.5	транспортна подія на залізничному транспорті
02	падіння потерпілого:
02.1	під час пересування
02.2	з висоти
02.3	в колодязь, ємність, яму тощо
03	падіння, обрушення, обвалення предметів, матеріалів, породи, ґрунту тощо:
03.1	обрушення, обвалення будівель, споруд та їх елементів
03.2	обвалення та обрушення породи, ґрунту тощо
03.3	падіння, зсув, перекидання транспортних засобів, мобільних засобів праці
03.4	падіння устаткування (обладнання) або їх конструктивних елементів
03.5	падіння предметів, матеріалів, дерев, гілок дерев, матеріалів, інструментів, пристроїв тощо
04	дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються:
04.1	дія рухомих і таких, що обертаються, деталей обладнання, машин і механізмів
04.2	дія предметів, що розлітаються, чи робочих середовищ, що вивільняються в результаті вибуху або руйнування технологічного обладнання, устаткування тощо, які перебувають під тиском, у вакуумі
05	ураження електричним струмом:
05.1	у разі дотику до струмопровідних частин електроустановки, що перебувають під напругою, до ліній електропередачі та обірваних (оголених) проводів
05.2	у разі наближення на недопустиму відстань до струмопровідних частин електроустановки, що перебувають під напругою, до ліній електропередачі та обірваних (оголених) проводів
05.3	у разі дії блискавки
05.4	у разі дії електричної дуги
05.5	у разі дії напруги кроку
06	дія температур:
06.1	дія підвищених температур (крім пожежі)
06.2	дія низьких температур (обмороження)

- 07 дія шкідливих і токсичних речовин
- 08 дія іонізуючого випромінювання
- 09 показники важкості праці
- 10 показники напруженості праці
- 11 ушкодження внаслідок контакту з тваринами, комахами, іншими представниками фауни, а також флори
- 12 утоплення
- 13 асфіксія
- 14 навмисне вбивство або травма, заподіяна іншою особою
- 15 техногенна, екологічна аварія
- 16 дія стихійних природних явищ (виняткових погодних умов і стихійного лиха - ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, просідання і зсув ґрунту тощо)
- 17 пожежа
- 18 вибух
- 19 самогубство
- 20 зникнення працівника
- 21 газодинамічне явище
- 22 погіршення стану здоров'я
- 23 події суспільного життя (страйк, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, протиправні дії третіх осіб тощо)
- 24 інші види
- 2 Причини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії:
  - Технічні
  - 01 конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність засобів виробництва
  - 02 конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність транспортних засобів
  - 03 неякісне розроблення або відсутність проектної документації на будівництво, реконструкцію виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, обладнання, устаткування тощо
  - 04 неякісне виконання будівельних робіт
  - 05 недосконалість технологічного процесу, його невідповідність вимогам безпеки
  - 06 незадовільний технічний стан, у тому числі:
    - 06.1 виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, території
    - 06.2 засобів виробництва
    - 06.3 транспортних засобів загального користування (автомобільні, водні, залізничні, повітряні)
    - 06.4 мобільних засобів праці та технологічних транспортних засобів
  - 07 незадовільний стан виробничого середовища (перевищення гранично допустимого рівня небезпечних та шкідливих виробничих факторів)
  - 08 невідповідність засобів колективного та індивідуального захисту встановленим вимогам та їх недостатність
  - 09 невідповідність нехарчової продукції встановленим вимогам
  - 10 інші технічні причини
- Організаційні
- 09 незадовільне функціонування, недосконалість або відсутність системи управління охороною праці
- 10 недодержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт

- підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) устаткування підвищеної небезпеки, на які видано відповідний дозвіл
- 11 порушення технологічного процесу
- 12 порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів тощо
- 13 порушення вимог безпеки під час експлуатації транспорту загального користування (автомобільного, водного, залізничного, повітряного)
- 14 порушення вимог безпеки під час експлуатації мобільних засобів праці та технологічних транспортних засобів
- 15 недоліки під час навчання безпечному виконанню робіт, у тому числі:
- 15.1 відсутність або неякісне проведення інструктажу з охорони праці
- 15.2 допуск до роботи без навчання та перевірки знань з охорони праці
- 16 неякісне розроблення, недосконалість інструкцій з охорони праці або їх відсутність
- 17 відсутність у посадових інструкціях визначення функціональних обов'язків з питань охорони праці
- 18 порушення режиму праці та відпочинку
- 19 відсутність або неякісне проведення медичного обстеження (професійного відбору)
- 20 незабезпеченість засобами індивідуального захисту
- 21 невикористання засобів індивідуального захисту за їх наявності
- 22 виконання робіт з відключеними або несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення чи їх відсутність тощо
- 23 незастосування засобів колективного захисту (у разі їх наявності)
- 24 залучення до роботи працівників не за спеціальністю (професією)
- 25 порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі:
- 25.1 невиконання посадових обов'язків
- 25.2 невиконання вимог інструкцій з охорони праці
- 26 інші організаційні причини
- Психофізіологічні
- 27 алкогольне, наркотичне, токсикологічне отруєння
- 28 алкогольне, наркотичне, токсикологічне сп'яніння
- 29 травмування (смерть) внаслідок протиправних дій інших осіб
- 30 низька нервово-психічна стійкість
- 31 незадовільні фізичні дані або стан здоров'я
- 32 незадовільний психологічний клімат у колективі
- 33 помилкові дії внаслідок втоми працівника через надмірну важкість і напруженість роботи
- 34 монотонність праці
- 35 невідповідність психофізіологічних чи антропометричних даних працівника використовуваній техніці чи виконуваній роботі
- 36 особиста необережність потерпілого (у разі відсутності технічних і організаційних причин, впливу шкідливих або небезпечних виробничих факторів, порушень вимог законодавчих і нормативно-правових актів та інструкцій тощо)
- 37 інші психофізіологічні причини
- Техногенні, природні, екологічні та соціальні
- 38 викид небезпечних хімічних, радіоактивних, біологічних речовин
- 39 контакт з представниками тваринного та рослинного світу
- 40 стихійне лихо (метеорологічні, топологічні та тектонічні катастрофи - землетрус, зсув, селі, снігові лавини, повінь, ураган, просідання і зсув ґрунту тощо)
- 41 гідрометеорологічні явища (мороз, ожеледь, ожеледиця, заметіль, шквальний вітер, град, спека, туман, злива, блискавка тощо)

- 42 соціальний конфлікт (страйк, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо)
- 43 інші причини
- 3 Обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії:
- 311 устаткування енергетичне
- 313 устаткування для чорної та кольорової металургії
- 314 устаткування гірничошахтне
- 315 устаткування підіймально-транспортне (крани)
- 316 устаткування підіймально-транспортне (конвеєри)
- 317 устаткування підіймально-транспортне (крім кранів і конвеєрів)
- 318 устаткування і рухомий склад залізниць
- 331 машини електричні малої потужності
- 332 електродвигуни змінного струму потужністю від 0,25 кВт і більше
- 334 електродвигуни вибухозахищені, врубово-комбайнові і електробури
- 336 машини електричні постійного струму
- 337 генератори змінного струму, перетворювачі, підсилювачі електромашинні, електростанції та електроагрегати живлення
- 338 машини електричні великі, агрегати електромашинні, турбо- і гідрогенератори
- 341 трансформатори і трансформаторне устаткування, апаратура високовольтна, силова перетворювальна техніка, прилади силові напівпровідникові, детектори ядерного і нейтронного випромінювання, електрохімічні перетворювачі інформації
- 342 апарати електричні напругою до 1000 В
- 343 комплектне обладнання напругою до 1000 В
- 344 устаткування спеціальне технологічне, шинопроводи низької напруги
- 345 електротранспорт (крім засобів міського транспорту і мотор-вагонних поїздів), електроустаткування для електротранспорту і підіймально-транспортних машин
- 346 устаткування світлотехнічне і виробництва електроустановлювальні, лампи електричні, виробництва культурно-побутового призначення і широкого вжитку
- 348 джерела струму хімічні, фізичні, генератори електрохімічні та термоелектричні
- 361 устаткування хімічне і запасні частини до нього
- 362 устаткування для переробки полімерних матеріалів і запасні частини до нього
- 363 насоси (відцентрові, парові та привідні поршневі)
- 364 устаткування кисневе, криогенне, компресорне, холодильне, для газополуменевого оброблення металів, насоси, агрегати вакуумні і високовакуумні, комплектні технологічні лінії, установки та агрегати
- 365 устаткування целюлозно-паперове
- 366 устаткування нафтопромислове, бурове, геологорозвідувальне і запасні частини до нього
- 367 устаткування технологічне і апаратура для нанесення лакофарбового покриття на виробництві машинобудування
- 368 устаткування нафтогазопереробне
- 381 верстати металорізальні
- 382 машини ковальсько-пресові (без машин з ручним і ножним приводами)
- 383 устаткування деревообробне
- 384 устаткування технологічне для ливарного виробництва
- 385 устаткування для гальванопокриття виробів машинобудування
- 386 устаткування для зварювання тертям, холодного зварювання і допоміжне

	зварювальне обладнання	
451	автомобілі	
452	автомобілі спеціалізовані, автопоїзди, автомобілі-тягачі, кузови і фургони, причепа, тролейбуси, автотранспортувачі, мотоцикли, велосипеди	
472	трактори	
473	машини сільськогосподарські	
474	машини для тваринництва, птахівництва і кормовиробництва	
481	машини для землерийних і меліоративних робіт	
482	машини дорожні, устаткування для приготування будівельних сумішей	
483	устаткування і машини будівельні	
484	устаткування для промисловості будівельних матеріалів	
485	устаткування технологічне для лісозаготівельної і торф'яної промисловості, машинобудування комунальне	
486	устаткування для кондиціонування повітря і вентиляції	
493	устаткування і прилади для опалення і гарячого водопостачання	
511	устаткування технологічне і запасні частини до нього для легкої промисловості	
512	устаткування технологічне і запасні частини до нього для вироблення хімічного волокна	
513	устаткування технологічне і запасні частини до нього для харчової, м'ясної, молочної та рибної промисловості	
514	устаткування технологічне і запасні частини до нього для борошномельних, комбікормових підприємств та зернохвищ	
515	устаткування технологічне і запасні частини до нього для торгівлі, громадського харчування та блоків харчування, устаткування холодильне і запасні частини до нього, виробу культурно-побутового призначення та господарського вжитку	
516	устаткування поліграфічне і запасні частини до нього	
517	устаткування технологічне і запасні частини до нього для скляно-ситалової промисловості, кабельної промисловості, для розвантаження, розфасування та упакування мінеральних добрив і отрутохімікатів	
525	устаткування та оснащення спеціальне для ремонту та експлуатації тракторів і сільськогосподарських машин, транспортування та складської переробки вантажів, пуску і налагоджування, технічного обслуговування та ремонту машин і устаткування тваринницьких та птахівницьких ферм, а також конструкції, устаткування та оснащення споруд захищеного ґрунту	
945	устаткування медичне	
947	устаткування технологічне для медичної промисловості і запасні частини до нього	
968	устаткування, інвентар та приладдя для театральних-видовищних підприємств і закладів культури	
969	інше	

## ПЕРЕЛІК

### **обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування від нещасного випадку (професійного захворювання (отруєння)/аварії) на виробництві**

1. Виконання трудових (посадових) обов'язків за режимом роботи підприємства, у тому числі у відрядженні (за режимом роботи підприємства (установи, організації), на яке він був відряджений), крім випадків вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за nereабілітуючими обставинами.
2. Перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства (установи, організації) або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство (в установу, організацію) до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації), в тому числі у робочий та надурочний час.
3. Підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знярядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особистої гігієни, пересування працівника з цією метою по території підприємства (установи, організації) перед початком роботи і після її закінчення.
4. Виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні.
5. Виконання потерпілим дій в інтересах підприємства (установи, організації), на (в) якому він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків.
6. Раптова смерть внаслідок гострої серцево-судинної недостатності, ішемічного інсульту, серцево-судинної недостатності або порушення мозкового кровообігу під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво (реконструкція, капітальний ремонт), технічне переоснащення шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвідувальних робіт під землею) або після підйому на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком.
7. Раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або якщо потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а роботи, що виконувалися, протипоказані потерпілому відповідно до медичного висновку.
8. Проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству (установі, організації), або іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством (установою, організацією).
9. Проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, у тому числі наданому іншим підприємством (установою, організацією) на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально і відшкодовується роботодавцем.

10. Використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства (установи, організації) з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт).

11. Перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів чи середовища.

12. Прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця.

13. Перебування на території підприємства (установи, організації) або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених колективним договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця.

14. Надання підприємством (установою, організацією) благодійної допомоги іншим підприємствам, установам, організаціям за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця.

15. Однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння) за наявності висновку закладу охорони здоров'я.

16. Вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території підприємства (установи, організації) згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії.

17. Заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства (установи, організації) незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків невикробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів.

18. Погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання і транспортування.

19. Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством (установою, організацією).

20. Скоєння самогубства працівником плавкладу на суднах морського, річкового та рибпромислового флоту в разі перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів.

21. Оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду).

22. Одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, які належать та використовуються підприємством (установою, організацією), у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками.



23. Одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків, у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або якщо потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації) або колективного договору.

24. Виконання фізичною особою - підприємцем виду робіт, зазначеного в документах обов'язкової звітності, за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

25. Виконання робіт особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

26. Виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

27. Вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло хронічне професійне захворювання.

Примітка.

Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, поширюється на осіб, які підлягають страхуванню (добровільному страхуванню) від нещасного випадку відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника юридичної особи,

\_\_\_\_\_ яка утворила комісію з розслідування

\_\_\_\_\_ (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого  
професійного захворювання (отруєння), аварії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**АКТ**

**розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку,  
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,  
що стався (сталосся/сталася)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

на (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (установи, організації) та код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_ найменування уповноваженого органу підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (дата складення акта)

\_\_\_\_\_ (місце складення акта)

Комісія, утворена наказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, яка утворила комісію)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_, у складі:

ГОЛОВИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)

членів комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)

за участю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи

\_\_\_\_\_ або ступінь родинного зв'язку з потерпілим)

провела \_\_\_\_\_ розслідування \_\_\_\_\_ (спеціальне \_\_\_\_\_ розслідування) \_\_\_\_\_ нещасного  
випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталосся/сталася)

\_\_\_\_\_ (місце настання нещасного випадку, гострого

\_\_\_\_\_ професійного захворювання (отруєння), аварії, найменування підприємства)

Кількість потерпілих - \_\_\_\_ осіб, з них \_\_\_\_ - із смертельним наслідком.

Строк роботи комісії продовжено згідно з наказом (наказами)  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_ у зв'язку з \_\_\_\_\_

(зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, ім'я та по батькові	_____
число, місяць, рік народження	_____
стать	_____
місце проживання та реєстрації	_____
ідентифікаційний код (серія та/або номер паспорта)	_____
професія (посада)	_____
загальний стаж роботи	_____
стаж роботи на підприємстві (в установі, організації)	_____
стаж роботи за професією (посадою)	_____
Дата проходження: навчання за професією чи роботою, під час виконання якої стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія	_____
	(число, місяць, рік)
перевірки знань з охорони праці	_____
	(число, місяць, рік)
Дата проведення інструктажів з охорони праці:	
вступного	_____
	(число, місяць, рік)
первинного	_____
	(число, місяць, рік)
повторного	_____
	(число, місяць, рік або не настав строк)
позапланового	_____
	(число, місяць, рік або не потрібен)
цільового	_____

(число, місяць, рік або не потрібен)

Дата проходження медичного огляду:

попереднього

(число, місяць, рік)

періодичного

(число, місяць, рік)

професійного добору

(число, місяць, рік)

Діагноз, який встановлено закладом охорони здоров'я

Перебування потерпілого в стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння згідно з медичним висновком

(так, ні або не визначалося)

Відомості про членів сім'ї потерпілого, які перебувають на його утриманні (у разі проведення спеціального розслідування)

(прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, рід занять)

2. Відомості про підприємство (установу, організацію) (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівником якого є потерпілий (потерпілі), та відомості про підприємство (установу, організацію), де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія

Найменування суб'єкта господарювання, працівником якого є потерпілий

Адреса підприємства (установи, організації):

юридична

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

фактична

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

реєстраційний номер платника єдиного соціального внеску

дата взяття на облік платника єдиного соціального внеску

(число, місяць, рік)

найменування та код основного виду економічної діяльності

цех, дільниця, місце, де стався  
нещасний випадок, гостре  
професійне захворювання  
(отруєння), аварія \_\_\_\_\_

Відомості про підприємство (установу, організацію), де стався (сталосся/сталася)  
нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія:

найменування підприємства  
(установи, організації) \_\_\_\_\_

адреса підприємства  
(установи, організації) \_\_\_\_\_  
юридична \_\_\_\_\_

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

найменування підприємства  
(установи, організації): \_\_\_\_\_

адреса підприємства  
(установи, організації): \_\_\_\_\_

юридична \_\_\_\_\_

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

фактична \_\_\_\_\_

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

цех, дільниця, місце, де стався  
(сталосся/сталася) нещасний випадок, гостре  
професійне захворювання (отруєння), аварія \_\_\_\_\_

3. Характеристика діяльності підприємства (установи, організації) та місця, де стався  
(сталосся/сталася) нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія:

\_\_\_\_\_

4. Обставини, за яких стався (сталосся/сталася) нещасний випадок, гостре професійне  
захворювання (отруєння), аварія

\_\_\_\_\_

5. Вид події та причини настання нещасного випадку, гострого професійного  
захворювання (отруєння), аварії, шкідливі або небезпечні виробничі фактори

Вид події: \_\_\_\_\_

(найменування)

Причини: \_\_\_\_\_

ОСНОВНА: \_\_\_\_\_  
(найменування)

супутні: \_\_\_\_\_  
(найменування)

\_\_\_\_\_  
(найменування)

\_\_\_\_\_  
(найменування)

Шкідливий або небезпечний фактор \_\_\_\_\_  
(найменування)

Устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії

\_\_\_\_\_ (найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виробник)

#### 6. Свідки нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, посада/професія, місце роботи та проживання)

#### 7. Висновок комісії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 8. Особи, які допустили порушення вимог законодавства з охорони та гігієни праці або органу, який проводить досудове розслідування (у разі складення тимчасового акта за формою Н-1)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, професія/посада, підприємство, порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, інших нормативно-правових актів, державних стандартів, інструкцій із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо або найменування органу, який проводить досудове розслідування)

#### 9. Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям

Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець (прізвище, ім'я, по батькові, посада)	Відмітка про виконання
------------------	---------------------	-----------------	--	------------------------

10. Матеріали, які додаються до акта (перелік):

- 1)
- 2)

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Примітки. 1. Якщо нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнається пов'язаним з виробництвом, це позначається великою літерою П (Н-1/П), якщо не пов'язаним з виробництвом - великими літерами НП (Н-1/НП).

2. Акт складається з текстової і кодової частин, які заповнюються відповідно до міжгалузевих та галузевих класифікаторів з використанням установлених законодавством термінів і визначень.

Коди в клітинках зазначаються обов'язково.

У преамбулі акта зазначається:

дата затвердження акта згідно з вимогами пунктів 45, 46 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

дата складення акта відповідно до вимог пунктів 30, 31 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

найменування підприємства (установи, організації), на якому сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), та його код згідно з ЄДРПОУ;

уповноважений орган підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ. У разі відсутності уповноваженого органу зазначається "без підпорядкування".

Дані акта щодо числа та місяця кодуються відповідно до їх порядкових номерів, а рік - двома останніми цифрами, наприклад, дата "1 січня 2019 р." кодується так: |0|1|0|1|1|9|.

Дані щодо часу, коли сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), наприклад, час "12 год. 05 хв.", кодується так: |1|2|0|5|.

3. У пункті 1 зазначаються відомості про потерпілого, а у разі групового нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії - про кожного потерпілого окремо:

стать кодується так: 1 - чоловіча, 2 - жіноча;

число, місяць і рік народження потерпілого зазначаються повністю, а кодується число повних років на день настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (наприклад, дата "1 січня 1970 р." кодується так: |49|;

у полі "ідентифікаційний код або серія та/або номер паспорта" заповнюється серія та/або номер паспорта тільки для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

професія (посада), розряд (клас) записуються і кодується відповідно до Державного класифікатора професій (далі - Класифікатор професій). Якщо назва професії потерпілого не відповідає Класифікатору професій, в кодовій частині ставиться |0|. У разі коли потерпілий має кілька професій, зазначається професія, під час виконання роботи за якою сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія;

число повних років стажу роботи загального, за основною професією (посадою), за професією (посадою), під час виконання роботи за якою сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, зазначається і кодується так: наприклад, 5 років кодується |5|. Якщо стаж становить менш як рік, в текстовій частині зазначається кількість місяців і днів, а в кодовій частині кодується кількість повних місяців, наприклад, 11 місяців 15 днів кодується |<1|;

відомості про проведення інструктажів і навчання з охорони праці заповнюються відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого в установленому порядку. Дата проведення навчання та інструктажу з питань охорони праці кодується за правилами, зазначеними у пункті 2 цих приміток;

відомості про проходження медичних оглядів і професійного відбору заповнюються відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого МОЗ. Дата проведення медичного огляду кодується за правилами, зазначеними у пункті 2 цих приміток;

діагноз зазначається згідно з довідкою закладу охорони здоров'я, виданою в день надання першої медичної допомоги цим закладом, і може бути уточнено до завершення розслідування та кодується відповідно до Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10);

у разі перебування потерпілого в стані алкогольного (токсичного чи наркотичного) сп'яніння, що підтверджено медичним висновком закладу охорони здоров'я, в якому проводився огляд потерпілого, у кодовій частині графі ставиться цифра |1|.

4. У пункті 2 зазначається і кодується:

найменування підприємства (установи, організації) відповідно до ЄДРПОУ;

юридична та фактична адреса підприємства (установи, організації) відповідно до КОАТУУ (Класифікатора об'єктів адміністративно-територіального устрою України) - кодується тільки область (місто);

найменування цеху, дільниці - зазначається тільки в текстовому вигляді відповідно до затвердженого переліку підрозділів підприємства;

найменування та код основного виду економічної діяльності згідно з Класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД) Національного класифікатора України ДК 009:2010 за структурою кодового позначення об'єкта КВЕД - |XX.XX|, наприклад, "Добування солі" |08.93|.

Відомості про підприємство (установу, організацію), де стався (сталася/сталася) нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, у пункті 2 заповнюються тільки у разі, якщо нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія стався (сталася/сталася) з працівником підприємства (страхувальника) на іншому підприємстві (в установі, організації).

5. У пункті 3 викладається стисла характеристика підприємства (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівником якого є потерпілий (потерпілі): дата взяття на облік платника єдиного внеску, реєстраційний номер платника єдиного внеску; юридична та фактична адреса; види економічної діяльності (КВЕД);

відомості про затверджений та фактичний режим роботи підприємства (установи, організації), об'єкта (устаткування) до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії; кількість працюючих на підприємстві (в установі, організації), з них жінок і неповнолітніх, та зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, з них жінок; наявність дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на початок експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, виданих у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Описується стан об'єкта (дільниці), устаткування (конструкцій) і матеріалів у місці, де стався (сталася/сталася) нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія; організація роботи з охорони праці на підприємстві (в установі, організації) та виконання службою охорони праці функцій, визначених законодавством;



відомості про аналогічні (за видом подій та причинами) нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), аварії.

Аналогічно викладається характеристика підприємства (установи, організації), на якому стався (сталосся/сталася) нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, у разі, коли нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія стався (сталосся/сталася) з працівником підприємства (установи, організації) (страхувальника) на іншому підприємстві (в установі, організації).

У разі проведення спеціального розслідування додатково зазначаються відомості щодо: недоліків у організації роботи з охорони праці на підприємстві (в установі, організації) та у виконанні службою охорони праці функцій, визначених законодавством; узагальнених результатів проведеної органами державного нагляду за охороною праці та іншими органами перевірки стану охорони праці, які безпосередньо стосуються нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії; недотримання умов дії дозволів; невідповідності нехарчової продукції встановленим вимогам тощо.

Якщо нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) стався/сталосся внаслідок аварії, зазначаються категорія аварії, обсяги втрати продукції (у натуральному виразі та у гривнях), розмір матеріальних втрат, спричинених аварією (у гривнях).

6. У пункті 4 описуються події, що сталися, роботи, які проводилися до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, процес їх виконання з початку зміни із зазначенням безпосереднього керівника робіт, його вказівок, дій потерпілого (потерпілих) та інших осіб, причетних до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії.

Події викладаються послідовно, із зазначенням небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які впливали на потерпілого (потерпілих); переліку машин, інструментів, устаткування, експлуатація яких призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, небезпечних умов і дій потерпілого (потерпілих) або інших осіб; висновків експертизи (якщо проводилася) про відповідність об'єкта (дільниці), устаткування (конструкцій) і матеріалів, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, нормативним вимогам; категорії аварії; переліку заходів, вжитих для ліквідації наслідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, надзвичайної ситуації або виконання плану локалізації аварійних ситуацій.

7. У пункті 5 зазначаються і кодуються вид події та причини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії відповідно до розділів 1, 2 Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів; транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (далі - Класифікатор), зазначеного в додатку 9.

Основна причина нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії зазначається і кодується першою. Якщо супутніх причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії більш як три, інші причини зазначаються лише у текстовій частині без кодування.

Після викладення кожної причини зазначаються статті, розділи, пункти нормативно-правових актів з охорони праці, дорожнього руху, державних стандартів, інструкцій з безпечного проведення робіт і посадових інструкцій тощо, вимоги яких було порушено.

Шкідливий або небезпечний фактор та його значення наводяться та кодуються відповідно до ДСТУ 2293-2014, затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 2 грудня 2014 р. № 1429.

Устаткування кодується відповідно до розділу 3 Класифікатора, наприклад: устаткування енергетичне - [311]. Якщо у переліку відсутнє устаткування, що призвело до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, таке устаткування записується під кодом [969], як "інше" - також розшифровується.

8. У пункті 6 зазначаються відомості (прізвище, ім'я та по батькові, посада/професія, місце роботи та проживання) щодо свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та/або осіб, яким відомі будь-які обставини події.

9. У пункті 7 зазначаються:

визначення нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаних або не пов'язаних з виробництвом, із посиланням на відповідний підпункт пунктів 52, 53 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

відомості про скасування тимчасового акта за формою Н-1 та втрату ним чинності (у разі його складення);

відомості про зустріч членів комісії з потерпілими (членами їх сімей чи уповноваженою ними особою) з метою надання роз'яснень з питань, які виникли внаслідок нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та інформування про хід розслідування.

10. У пункті 8 зазначаються:

відомості про осіб, зокрема потерпілого, працівників підприємства (установи, організації), на якому працює потерпілий, іншого підприємства (установи, організації) або сторонніх осіб, які порушили вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та/або дорожнього руху, державних стандартів, інструкцій тощо;

окремо щодо кожної особи - перелік порушень вимог розділів, статей, пунктів нормативно-правових актів з охорони праці та/або дорожнього руху, державних стандартів, інструкцій тощо.

11. У пункті 9 зазначаються заходи щодо усунення безпосередніх причин, які призвели до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, та запобігання подібним випадкам або заходи з ліквідації наслідків аварії із зазначенням строків їх здійснення і виконавців, а також у разі необхідності пропозиції щодо внесення змін до нормативних актів з охорони праці. Заходи щодо накладення стягнень не зазначаються.

У разі проведення спеціального розслідування додатково зазначаються пропозиції щодо анулювання у підприємства дозволу (декларації) Держпраці (у разі встановлення факту, що причиною нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії є недодержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) обладнання, устаткування підвищеної небезпеки, на які отримано дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що виданий згідно з Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3077).

Зазначаються відомості про надання інформації до відповідних органів державного ринкового нагляду стосовно нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої стався (сталася/сталося) нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія або використання (експлуатація) якої стало їх причиною (однією із причин) тощо.

12. У пункті 10 зазначаються перелік документів, які додаються до акта:

рішення (постанова, ухвала) суду про встановлення факту нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії на виробництві або про проведення повторного розслідування чи постановою органу досудового розслідування про проведення розслідування;

окрема думка члена комісії (у разі незгоди із висновком акта).

13. У пункті 5 тимчасового акта за формою Н-1 (у разі його складення) зазначається інформація, встановлена на час складення акта.

У пункті 8 тимчасового акта за формою Н-1 (у разі його складення) зазначається найменування органу, який проводить досудове розслідування, відомості про внесення кримінального провадження до Єдиного реєстру досудових розслідувань (дата, номер, стаття

Кримінального кодексу України), номер, дата наказу про призначення експертної комісії тощо.

Додаток 10  
до Порядку

## ПЕРЕЛІК

### **обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування від нещасного випадку (професійного захворювання (отруєння)/аварії) на виробництві**

1. Виконання трудових (посадових) обов'язків за режимом роботи підприємства, у тому числі у відрядженні (за режимом роботи підприємства (установи, організації), на яке він був відряджений), крім випадків вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за nereабілітуючими обставинами.

2. Перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства (установи, організації) або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство (в установу, організацію) до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації), в тому числі у робочий та надурочний час.

3. Підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знарядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особистої гігієни, пересування працівника з цією метою по території підприємства (установи, організації) перед початком роботи і після її закінчення.

4. Виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні.

5. Виконання потерпілим дій в інтересах підприємства (установи, організації), на (в) якому він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків.

6. Раптова смерть внаслідок гострої серцево-судинної недостатності, ішемічного інсульту, серцево-судинної недостатності або порушення мозкового кровообігу під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво (реконструкція, капітальний ремонт), технічне переоснащення шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвідувальних робіт під землею) або після підйому на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком.

7. Раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або якщо потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а роботи, що виконувалися, протипоказані потерпілому відповідно до медичного висновку.

8. Проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству (установі, організації), або іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством (установою, організацією).

9. Проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, у тому числі наданому іншим підприємством (установою, організацією) на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально і відшкодовується роботодавцем.

10. Використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства (установи, організації) з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт).

11. Перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів чи середовища.

12. Прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця.

13. Перебування на території підприємства (установи, організації) або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених колективним договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця.

14. Надання підприємством (установою, організацією) благодійної допомоги іншим підприємствам, установам, організаціям за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця.

15. Однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння) за наявності висновку закладу охорони здоров'я.

16. Вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території підприємства (установи, організації) згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії.

17. Заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства (установи, організації) незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків не виробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів.

18. Погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання і транспортування.

19. Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством (установою, організацією).

20. Скоєння самогубства працівником плавкладу на суднах морського, річкового та рибпромислового флоту в разі перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів.

21. Оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду).

22. Одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, які належать та використовуються підприємством (установою, організацією), у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками.

23. Одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків, у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або якщо потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації) або колективного договору.

24. Виконання фізичною особою - підприємцем виду робіт, зазначеного в документах обов'язкової звітності, за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

25. Виконання робіт особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

26. Виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

27. Вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло хронічне професійне захворювання.

(найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційні відомості про підприємство як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування)

(найменування організації, прізвище, ім'я та по батькові її керівника чи особи, яким надсилається повідомлення, адреса)

**ВІДОМОСТІ**  
**про наслідки нещасного випадку**  
**(гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії),**  
**що стався (сталося / сталася) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

3

(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(акт розслідування нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії) за формою Н-1 від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_)

1. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою закладу охорони здоров'я \_\_\_\_\_

2. Найменування закладу охорони здоров'я, що встановив діагноз \_\_\_\_\_

3. Наслідок нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії) \_\_\_\_\_

(потерпілий одужав, переведений на легшу роботу, \_\_\_\_\_)

установлені діагнози (інші, заключний тощо), встановлено інвалідність I, II, III групи, помер)

4. Тривалість виконання потерпілим легшої роботи (робочих днів) \_\_\_\_\_

5. Звільнено (згідно з листком непрацездатності) від роботи з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., тривалість тимчасової непрацездатності \_\_\_\_\_

(робочих днів) \_\_\_\_\_

6. Витрати підприємства (установи, організації), зумовлені нещасним випадком (гострим професійним захворюванням (отруєнням) / аварією) \_\_\_\_\_

(усього, \_\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_

у тому числі за рахунок коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійного захворювання

(далі – Фонд)

а саме:

1) сума відшкодування витрат згідно з листком непрацездатності, усього

у тому числі за рахунок коштів Фонду

2) сума витрат на поховання потерпілого, усього

у тому числі за рахунок коштів Фонду

3) сума відшкодування витрат потерпілому у разі його переведення на легшу роботу, усього

у тому числі за рахунок коштів Фонду

4) сума штрафів, що сплачена посадовими особами підприємства за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язаних з нещасним випадком (гострим професійним захворюванням (отруєнням) / аварією), у тому числі за його приховування

5) вартість зіпсованого у зв'язку з нещасним випадком (гострим професійним захворюванням (отруєнням) / аварією) устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд

6) інші витрати

у тому числі за рахунок коштів Фонду

\_\_\_\_\_  
(керівник підприємства)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(головний бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Примітки. 1. Кодування повідомлення є обов'язковим.

2. Пункт 1 кодується згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).

3. У пункті 6 зазначається загальна сума всіх витрат, у тому числі за рахунок коштів Фонду.

4. Сума виплат потерпілому зазначається згідно з листком непрацездатності.

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства,  
 \_\_\_\_\_ код згідно з ЄДРПОУ,  
 \_\_\_\_\_ реєстраційний номер підприємства у Фонді  
 \_\_\_\_\_ соціального страхування від нещасних  
 \_\_\_\_\_ випадків на виробництві та професійних  
 \_\_\_\_\_ захворювань)

\_\_\_\_\_ (найменування організації,  
 \_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові її керівника чи  
 \_\_\_\_\_ особи, яким надсилається повідомлення,  
 \_\_\_\_\_ адреса)

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
 ПРО НАСЛІДКИ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ, ЩО СТАВСЯ**  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_ (професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)  
 (акт форми Н-1 (НПВ) про нещасний випадок від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_).

1. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу \_\_\_\_\_

2. Найменування лікувально-профілактичного закладу, що встановив діагноз \_\_\_\_\_

3. Наслідок нещасного випадку \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (потерпілий одужав, переведений на  
 \_\_\_\_\_ легшу роботу, встановлено інвалідність I, II, III групи, помер)

4. Тривалість виконання потерпілим легшої роботи, робочих днів \_\_\_\_\_

5. Звільнено (згідно з листком непрацездатності) від роботи  
 з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., тривалість тимчасової  
 непрацездатності, робочих днів \_\_\_\_\_

6. Витрати підприємства, зумовлені нещасним випадком (усього), гривень \_\_\_\_\_

у тому числі за рахунок коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійного захворювання (далі - Фонд) \_\_\_\_\_

у тому числі:  
 1) сума відшкодування витрат згідно з листком непрацездатності, всього \_\_\_\_\_

у тому числі за рахунок коштів Фонду \_\_\_\_\_



2) сума витрат на поховання потерпілого, всього

у тому числі за рахунок коштів Фонду

3) сума відшкодування потерпілому у разі його переведення на легшу роботу, всього

у тому числі за рахунок коштів Фонду

4) сума штрафів, що сплачена посадовими особами підприємства за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язані з нещасним випадком, у тому числі його приховання

5) вартість зіпсованого у зв'язку з нещасним випадком (аварією) устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд

6) інші витрати

у тому числі за рахунок коштів Фонду

Роботодавець

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

Форма П-5

**КАРТКА ОБЛІКУ  
професійного захворювання (отруєння)**

Дата заповнення	Реєстраційний номер						
		Номер рядка	Код				
Автономна Республіка Крим, область		1					
Район, місто, село		2					
Орган, до сфери управління якого належить підприємство (установа, організація), -		3					
Основний вид економічної діяльності підприємства (установи, організації), код згідно з КВЕД		4					
Найменування підприємства (установи, організації), код згідно з ЄДРПОУ		5					
Цех, дільниця -		6					
Дата одержання повідомлення про професійне захворювання (отруєння) -		7					
Кількість одночасно потерпілих (з урахуванням даної особи) -		8					
Прізвище, ім'я по батькові потерпілого		9					
Стать: чоловіча - 1, жіноча - 2		10					
Вік (кількість повних років) -		11					
Професія -		12					
Стаж роботи за даною професією -		13					
Стаж роботи в умовах дії шкідливого виробничого фактору, що спричинив професійне захворювання (отруєння), -		14					

Шкідливі виробничі фактори, що спричинили професійне захворювання (отруєння) згідно з Гігієнічною класифікацією праці*:						
основний виробничий фактор, що спричинив професійне захворювання (найменування згідно з Гігієнічною класифікацією праці)	15					
супутній виробничий фактор, що спричинив професійне захворювання (найменування згідно з Гігієнічною класифікацією праці)	16					
Параметри факторів:						
основного -	17					
супутнього -	18					
Обставини виникнення професійного захворювання (отруєння) (зазначаються дві основні з них)	19					
	20					
Вид захворювання - 1 професійного захворювання: отруєння - 2	21					
Форма професійного захворювання: гостре - 1 хронічне - 2	22					
Діагноз: основний -	23					
супутні - виробничо обумовлені:	24					
Стадії професійного захворювання (1, 2, 3): основного -	25					
супутніх -	26					
Професійне захворювання виявлено: під час медогляду - 1, під час звернення - 2	27					
Діагноз встановлено: закладом охорони здоров'я - 1, відділенням профпатології закладу охорони здоров'я - 2, Науково-дослідним інститутом - 3	28					
Тяжкість професійного захворювання потерпілого: без втрати працездатності - 1, з втратою працездатності - 2, смерть - 3	29					
не працює - 1, працює - 2	30					
Заходи, вжиті територіальним органом Держпраці:	31					

\_\_\_\_\_  
(підпис лікаря з гігієни праці)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
\* Гігієнічна класифікація праці - Державні санітарні норми та правила "Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу", затверджені наказом МОЗ від 8 квітня 2014 р. № 248.