



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

14.04.2020

№

417

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час святкування світлого Хрестового Воскресіння (Великодня)

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 53, 73 Кодексу законів про працю України та з метою медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час святкування світлого Хрестового Воскресіння (Великодня)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я):

18 квітня 2020 року, субота – Г. ЗБОРОМИРСЬКУ., заступника директора – начальника управління лікувально - профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

19 квітня 2020 року, неділя, святковий день – В. ГІНЗБУРГ, директора Департаменту охорони здоров'я;

20 квітня 2020 року, понеділок – В. ГІНЗБУРГ, директора Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

18 квітня 2020 року, субота - вихідний день;

19 квітня 2020 року, неділя – вихідний, святковий день;

20 квітня 2020 року, понеділок - вихідний день.

3. Роботу закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово, відповідно до затверджених

графіків чергувань відділень на 2020 рік.

4. Керівникам закладів охорони здоров'я, установ, підприємств та організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядковані та/або віднесені до сфери управління Департаменту охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) забезпечити:

4.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

18 квітня 2020 року, субота - вихідний день;

19 квітня 2020 року, неділя – вихідний, святковий день;

20 квітня 2020 року, понеділок - вихідний день.

4.2. Призначення відповідальних чергових по ЗОЗ у вихідні та святковий дні.

4.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по закладу та його контактний телефон.

4.4. Безперебійний стаціонарний та мобільний зв'язок з підпорядкованим ЗОЗ та оперативним черговим Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.5. Виконання Інструкції з першочергових дій персоналу підприємства, установи та організації у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів.

4.6. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ.

4.7. Посилення пропускного режиму, зокрема допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проведення ретельної перевірки ввезеного майна і внесеної ручної поклажі, та у разі виявлення підозрілих предметів, речовин та осіб, своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.8. Перевірку стану приміщень, наданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святковий дні.

4.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з порядком визначеним законодавством України.

4.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

4.11. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

4.12. Вжиття дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

4.13. Безвідмовний прийом громадян ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від місця їх проживання та реєстрації.

4.14. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні та святковий дні.

4.15. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

4.16. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

4.17. Резерв вільних ліжок.

4.18. Резерв препаратів крові та кровозамінників.

4.19. Персоналу ЗОЗ забезпечити:

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглих до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та закладання вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вжиття заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

4.20. Направлення копій наказів по ЗОЗ оперативному черговому Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я до 15 квітня 2020 року (вул. Прорізна, 19, кабінет № 5).

4.21. Подання інформації про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) оперативному черговому Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово відповідно до Регламенту подання інформації у функціональній підсистемі Міністерства охорони здоров'я України в межах Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 03.08.2000 № 189, наказ Департаменту охорони здоров'я від 29.06.2017 № 308 «Про організаційні заходи щодо подання оперативної інформації в Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій»).

4.22. У разі пошкодження засобів зв'язку, негайно інформувати оперативного чергового Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я та відповідального чергового по ЗОЗ про зміну абонентського номера для внесення змін в довідкову інформацію.

5. Керівникам закладів охорони здоров'я, що надають стаціонарну

допомогу, забезпечити готовність ЗОЗ відповідно до наказу Департаменту охорони здоров'я від 08.06.2015 № 305 «Про впровадження в закладах охорони здоров'я «Плану реагування лікарні на масовий керований або спонтанний вплив постраждалих».

6. Директорові комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» А. ВЕРШИГОРІ забезпечити:

6.1. Координацію надання екстреної медичної допомоги населенню та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та події відповідальних чергових по Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

7. Директорові комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр крові» О. СЕРГІЄНКУ забезпечити резерв препаратів крові та негайну їх доставку за зверненнями ЗОЗ.

8. Керівникові комунальної організації «Київмедспецтранс» В. БЕЗНОСЮКУ забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» спеціальними санітарними автомобілями відповідно до плану-заявки з необхідною кількістю пального.

9. Покласти на керівників ЗОЗ персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва 18-20 квітня 2020 року.

10. Заступнику директора - начальнику управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Г. ЗБОРОМИРСЬКІЙ звернутись до комунального підприємства «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ, у разі необхідності, та надання графіку чергувань відповідальних осіб по установі 18-20 квітня 2020 року.

11. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення заходів проводити за основним місцем роботи в межах штатного розпису, фонду заробітної плати та норми робочого часу на квітень місяць 2020 року.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ