



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

12.10.2021

№ 1354

Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у 2021 році

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.10.2014 № 1365/26142 (зі змінами) (далі – Положення), та з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансовій звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвентаризацію в період з 01 жовтня 2021 р. по 15 грудня 2021 р. в порядку, встановленому Положенням, а саме, станом на 01 жовтня 2021 р.:

- необоротних активів;
- запасів;
- дебіторської та кредиторської заборгованостей;
- зобов'язань (крім розрахунків з бюджетом та відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);

Строк – з 01 жовтня 2021 р. по 13 листопада 2021 р.:

- станом на 01 листопада 2021р.:
- грошових коштів та її еквівалентів, бланків документів суворої звітності;
- зобов'язань у частині розрахунків з бюджетом та відрахувань на загальнообов'язкове державне страхування;

Строк – з 01 листопада 2021 р. по 30 листопада 2021 р.

2. Затвердити склад інвентаризаційної комісії у Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), що додається.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності до 01 жовтня 2021 р. завершити обробку всіх документів про надходження і видачу матеріальних цінностей, провести відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку та визначити залишки активів станом на 01 жовтня 2021 р.

4. На час проведення інвентаризації з 01 жовтня 2021 р. по 30 листопада 2021 р. не здійснювати переміщення між структурними підрозділами Департаменту матеріальних цінностей.

5. Інвентаризаційній комісії Департаменту:

5.1 провести інвентаризацію за місцезнаходженням матеріальних цінностей у присутності матеріально-відповідальної особи головного спеціаліста з охорони праці Алексеєнко Т.С. та у повному складі членів інвентаризаційної комісії;

5.2 скласти інвентаризаційні описи (акти інвентаризації);

5.3. забезпечити подання на затвердження директору Департаменту протоколу інвентаризаційної комісії до 15 грудня 2021 р.;

5.4. у разі встановлення нестач або втрат, які виникли внаслідок зловживань, протягом 5 днів після встановлення нестач або втрат забезпечити передачу відповідних матеріалів правоохоронним органам, подання цивільного позову;

5.5. у разі виявлення непридатних до експлуатації основних засобів, нематеріальних активів та запасів провести списання матеріальних цінностей відповідно до вимог законодавства України.

6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Олені ГРАЩЕНКО забезпечити відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку та річній фінансовій звітності до кінця бюджетного року.

7. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління економіки Довгошию А.Т..

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

20.10.2020 № 1118

(у редакції наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))

12.10. 2021 № 1354

Склад
інвентаризаційної комісії о
Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Голова комісії:

Андрій ДОВГОШИЯ

заступник директора Департаменту –
начальник управління економіки

Члени комісії:

Валентина ШКАПА

начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

Юлія ЛИТВИНЕНКО

головний спеціаліст відділу бухгалтерського
обліку та звітності Департаменту

Роман ДЕМУХ

головний спеціаліст відділу правового
забезпечення Департаменту

Наталія ШЕЦЬКО

головний спеціаліст сектору оренди та
матеріальних активів управління економіки
Департаменту

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ