



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

23.12.2021

№ 1646

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист населення від інфекційних хвороб», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 грудня 2021 року № 2657 «Про організаційні заходи, пов'язані зі святкуванням у місті Києві Нового 2022 року та Різдва Христового» та з метою організації медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) у вихідні та святкові дні:

- 25 грудня 2021 року, субота, святковий день, вихідний день – Зборомирську Г.А. – заступника директора Департаменту – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

- 26 грудня 2021 року, неділя, вихідний день – Демуру О.В., начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям;

- 27 грудня 2021 року, понеділок, вихідний день – Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

- 01 січня 2022 року, субота, святковий день, вихідний день - Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

- 02 січня 2022 року, неділя, вихідний день – Єрашову С.О., заступника начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

- 03 січня 2022 року, понеділок, вихідний день – Зборомирську Г.А. – заступника директора Департаменту – начальника управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

- 07 січня 2022 року, п'ятниця, святковий день, вихідний день - Єрашову С.О., заступника начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

- 08 січня 2022 року, субота, вихідний день – Демуру О.В., начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям;

- 09 січня 2022 року, неділя, вихідний день – Животенюка В.П., начальника відділу первинної медико-санітарної допомоги управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

25 грудня 2021 року, субота, святковий день, вихідний

26 грудня 2021 року, неділя, вихідний день

27 грудня 2021 року, понеділок, вихідний день

01 січня 2022 року, субота, святковий день, вихідний день

02 січня 2022 року, неділя, вихідний день

03 січня 2022 року, понеділок, вихідний день

07 січня 2022 року, п'ятниця, святковий день, вихідний день

08 січня 2022 року, субота, вихідний день

09 січня 2022 року, неділя, вихідний день

3. Керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до комунальній власності територіальної громади міста Києва, які надають стаціонарну медичну допомогу забезпечити:

3.1. Готовність, підпорядкованого закладу, відповідно до наказу Департаменту охорони здоров'я «Плану реагування лікарні на масовий керований або спонтанний наплив постраждалих».

3.2. Організацію надання стаціонарної медичної допомоги цілодобово,

відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2021 рік та на 2022 рік.

4. Керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які підпорядковані та/або входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я (далі - ЗОЗ) забезпечити:

4.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

25 грудня 2021 року, субота, святковий день, вихідний

26 грудня 2021 року, неділя, вихідний день

27 грудня 2021 року, понеділок, вихідний день

01 січня 2022 року, субота, святковий день, вихідний день

02 січня 2022 року, неділя, вихідний день

03 січня 2022 року, понеділок, вихідний день

07 січня 2022 року, п'ятниця, святковий день, вихідний день

08 січня 2022 року, субота, вихідний день

09 січня 2022 року, неділя, вихідний день

4.2. Призначення відповідальних чергових по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

4.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по закладу та його контактний телефон.

4.4. Безперебійний стаціонарний та мобільний зв'язок з підпорядкованим ЗОЗ та оперативним черговим Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.5. Виконання Інструкції з першочергових дій персоналу підприємства, установи та організації у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів.

4.6. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ.

4.7. Посилення пропускного режиму, зокрема допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проведення ретельної перевірки ввезеного майна і внесеної ручної поклажі, та у разі виявлення підозрілих предметів, речовин та осіб, своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я.

4.8. Перевірку стану приміщень, наданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні дні.

4.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з порядком визначеним законодавством України.

4.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

4.11. Посилений контроль за станом освітлення територій ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

4.12. Вжиття дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

4.13. Безвідмовний прийом громадян ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від місця їх проживання та реєстрації.

4.14. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні дні.

4.15. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

4.16. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

4.17. Резерв вільних ліжок.

4.18. Резерв препаратів крові та кровозамінників.

4.19. Персоналу ЗОЗ забезпечити:

- проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглих до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та закладання вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- вжиття заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

4.20. Направлення копій наказів по ЗОЗ до 24.12.2021 оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 5 або електронною поштою скан на oper_doz@ukr.net).

4.21. Подання інформації про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-46-40, 284-08-75, цілодобово відповідно до Регламенту подання інформації у функціональній підсистемі Міністерства охорони здоров'я України в межах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій

(Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 03 серпня 2000 року № 189, наказ Департаменту охорони здоров'я від 29 червня 2017 року № 308 «Про організаційні заходи щодо подання оперативної інформації в Урядовій інформаційно-аналітичній системі з питань надзвичайних ситуацій»).

4.22. У разі пошкодження засобів зв'язку, негайно інформувати оперативного чергового Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я та відповідального чергового по ЗОЗ про зміну абонентського номера для внесення змін в довідкову інформацію.

5. Виконувачу обов'язків директора комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Тищенко В.А. забезпечити:

5.1. Надання екстреної медичної допомоги громадянам під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів.

5.2. Координацію надання екстреної медичної допомоги населенню та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та події відповідальних чергових по Департаменту охорони здоров'я.

5.3. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

6. Виконувачу обов'язків директора некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Коржу А.В. забезпечити резерв препаратів крові та негайну їх доставку за зверненнями ЗОЗ.

7. Керівникові комунальної організації «Київмедспецтранс» Безносюку В.Д. забезпечити бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спеціальними санітарними автомобілями відповідно до плану - заявки з необхідною кількістю пального.

8. Покласти на керівників ЗОЗ персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва 25-27 грудня 2021 року, 01-03 січня 2022 року, 07-09 січня 2022 року.

9. Заступнику директора Департаменту - начальнику управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я Зборомирській Г.А., звернутись до комунального підприємства «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ, у разі необхідності, та надання графіку

чергувань відповідальних осіб по установі 25-27 грудня 2021 року, 01-03 січня 2022 року, 07-09 січня 2022 року.

10. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення заходів проводити за основним місцем роботи в межах штатного розпису, фонду заробітної плати та норми робочого часу на грудень місяць 2021 року та на січень місяць 2022 року.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор:

Валентина ГІНЗБУРГ