



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

10. Окр. 2023

№ 148

Про організаційні заходи щодо
впорядкування документів у
Департаменті охорони здоров'я
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018 № 1747, наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» і з метою належного зберігання документів в Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальних осіб за організацію діловодства та зберігання документів в структурних підрозділах Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) згідно з додатком.
2. Керівникам структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я забезпечити організацію роботи з документами відповідно до вимог передбачених законодавством України.

3. Начальнику управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення забезпечити контроль за організацією діловодства в Департаменті охорони здоров'я.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту охорони здоров'я від 06.08.2019 №925 «Про організаційні заходи щодо впорядкування справ у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

Додаток
до наказу Департаменту охорони
здоров'я

від « 10 » од 2023 № 148

СПИСОК

відповідальних за організацію діловодства та зберігання документів в
структурних підрозділах Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Мельник Олена Миколаївна	начальник відділу контрольно-аналітичної роботи Управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення;
Шевченко Олена Петрівна	начальник відділу організаційного забезпечення Управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення;
Зеленецька Тетяна Анатоліївна	головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню Управління лікувально-профілактичної допомоги;
Козарь Світлана Анатоліївна	головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям Управління лікувально-профілактичної допомоги;
Гращенко Олена Іванівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер;
Вітвіцька Катерина Валеріївна	головний спеціаліст відділу правового забезпечення;
Гречихін Олег Володимирович	головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи;

Карась Ірина Василівна	заступник начальника управління персоналом;	відділу
Гордієнко Ольга Григорівна	заступник начальника капітальних видатків та ремонтних робіт Управління економіки;	відділу планування
Ходос Ірина Олександрівна	завідувач сектору оренди та матеріальних активів Управління економіки;	
Половинко Олег Леонідович	головний спеціаліст сектору фінансового контролю;	
Беденок Лілія Василівна	начальник відділу тендерних процедур Управління економіки;	
Сусєкова Світлана Михайлівна	головний спеціаліст відділу планово- економічної роботи та аналізу Управління економіки;	
Коломієць Олександр Миколайович	головний спеціаліст сектору цільових програм та спеціального фонду Управління економіки.	



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ