



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

23.01.2024

№ 61

Про затвердження Положення
про преміювання директора
Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, Порядку погодження преміювання керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 18.04.2018 №255

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Положення про преміювання директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Положення), що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 23.01.2024 № 61

Положення

про преміювання директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, Порядку погодження преміювання керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 18.04.2018 № 255 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування і виплати премій директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Преміювання директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

II. Порядок визначення розміру премій

1. Розмір премії директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залежить від особистого внеску в загальний результат роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

встановлюється відповідно до вимог статті 52 Закону України «Про державну службу» та погоджується з Київським міським головою.

2. Розмір місячної премії встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

Загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 розділу I Положення, які може отримати директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за календарний рік.

3. Преміювання директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання і нараховується у відсотках до посадового окладу незалежно від відпрацьованого часу в місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, за власним підписом, щомісяця до 20 числа місяця, подає начальнику відділу управління персоналом:

1) інформацію щодо розміру фонду місячного преміювання державних службовців Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) інформацію щодо виконання бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва, затверджених в установленому порядку.

2. Заступник директора – начальник управління економіки, за власним підписом, щомісяця до 20 числа місяця подає начальнику відділу управління персоналом інформацію щодо відсутності порушень бюджетного законодавства зокрема в частині ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів.

3. Начальник управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення, за власним підписом, щомісяця до 20 числа місяця подає начальнику відділу управління персоналом інформацію щодо:

1) стану виконавської дисципліни (відсутність порушення строків виконання контрольних документів, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень громадян, запитів на інформацію та погодження проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в електронному та паперовому вигляді тощо);

2) відсутності обґрунтованих скарг на роботу директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Директор комунального некомерційного підприємства «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», за власним

підписом, щомісяця до 20 числа місяця подає начальнику відділу управління персоналом інформацію щодо проведення організаційно-методичної роботи з питань охорони здоров'я на території міста Києва.

5. Начальник відділу управління персоналом, на основі поданої інформації, щомісяця до 22 числа готує та забезпечує погодження листів – погодження розміру місячної премії директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який оформлюється згідно з додатком 1 до Порядку погодження преміювання керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 18.04.2018 №255.

До листа – погодження розміру місячної премії директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додається розрахунок для виплати премій, показники виконання завдань і обов'язків покладених на Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у разі застосування дисциплінарного стягнення, позбавляється місячної премії за розрахунковий період, у якому було застосовано дисциплінарне стягнення.

7. На період випробування місячна премія не нараховується.

8. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється відповідно до фонду преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, в межах фонду преміювання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Лист - погодження розміру премії директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами щорічного оцінювання оформлюються згідно з додатком 2 до Порядку погодження преміювання керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 18.04.2018 №255.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ