



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

---

## НАКАЗ

24.01.2024

№ 67

Про затвердження Положення  
про преміювання працівників  
Департаменту охорони здоров'я  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646

### НАКАЗУЮ

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Положення), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.06.2018 № 589 «Про затвердження Положення про преміювання працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 24.01.2024 № 64

### Положення

про преміювання працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

#### I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування і виплати премій працівникам Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Преміювання працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

#### II. Порядок визначення розміру премій

1. Розмір премії працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залежить від особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;

3) якість виконання завдань, визначених положенням про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та безпосереднього керівника державного службовця відповідно до розподілу обов'язків;

4) терміновість виконання завдань;

5) стан виконавської дисципліни (відсутність порушення строків виконання контрольних документів, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень громадян, запитів на інформацію;

6) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Розмір місячної премії встановлюється директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 52 Закону України «Про державну службу» у відсотках до посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу шляхом видання відповідного наказу.

3. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 розділу I Положення, які може отримати працівник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за календарний рік.

4. Преміювання працівників Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання і нараховується у відсотках до посадового окладу незалежно від відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Фонд преміювання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

### III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Керівники структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або особи, які їх заміщують, щомісяця до 20 числа місяця, за власним підписом, готують обґрунтовані пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю та подають для узагальнення начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру.

2. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, за власним підписом, щомісяця до 22 числа місяця, подає директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1) інформацію щодо розміру фонду місячного преміювання державних службовців Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) зведені обґрунтовані пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) самостійно в межах річного фонду преміювання.

6. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

7. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ