



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

12.11.2024

№ 1034

Про Регламент процесу закупівель

З метою належної організації закупівельної діяльності Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керуючись статтею 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірнього положення про уповноважену особу», рішенням Київської міської ради від 08.02.2024 №7650/7691 та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Регламент процесу закупівель Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Утворити робочі групи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури та затвердити їх склади, що додаються.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.03.2024 № 219 «Про Регламент процесу закупівель».

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

12.11.2024 № 1034)

Склад

робочої групи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури

Голова робочої групи:

БЕДЕНОК Лілія
Василівна - уповноважена особа, начальник відділу тендерних процедур управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Члени робочої групи:

ЗАГОРОДНА Тетяна
В'ячеславівна - головний спеціаліст відділу медичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШОКУР Володимир
Леонідович - головний спеціаліст відділу медичної допомоги дітям та матерям управління медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ГРАЩЕНКО Олена
Іванівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

БЕРЕСТОВЕНКО
Юрій Володимирович - заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШМУЛЬКО Леся
Володимирівна

- заступник начальника управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

МЕЛЬНИК Микола
Миколайович

- головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

12.11.2024 № 1034)

Склад

робочої групи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури

Голова робочої групи:

МІРОШНІЧЕНКО Катерина Олександрівна - уповноважена особа, головний спеціаліст відділу тендерних процедур управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Члени робочої групи:

ЗАГОРОДНА Тетяна В'ячеславівна - головний спеціаліст відділу медичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШОКУР Володимир Леонідович - головний спеціаліст відділу медичної допомоги дітям та матерям управління медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ГРАЩЕНКО Олена Іванівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

БЕРЕСТОВЕНКО Юрій Володимирович - заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШМУЛЬКО Леся
Володимирівна

- заступник начальника управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

МЕЛЬНИК Микола
Миколайович

- головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

12.11.2024 № 1034)

Склад

робочої групи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури

Голова робочої групи:

ПІСОВА Тетяна
Володимирівна

- уповноважена особа, головний спеціаліст відділу тендерних процедур управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Члени робочої групи:

ЗАГОРОДНА Тетяна
В'ячеславівна

- головний спеціаліст відділу медичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШОКУР Володимир
Леонідович

- головний спеціаліст відділу медичної допомоги дітям та матерям управління медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ГРАЩЕНКО Олена
Іванівна

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

БЕРЕСТОВЕНКО
Юрій Володимирович

- заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШМУЛЬКО Леся
Володимирівна

- заступник начальника управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

МЕЛЬНИК Микола
Миколайович

- головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

12.11.2021 № 1034)

Склад

робочої групи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури

Голова робочої групи:

ФАНТА Тетяна
Василівна

- уповноважена особа, головний спеціаліст відділу тендерних процедур управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Члени робочої групи:

ЗАГОРОДНА
Тетяна
В'ячеславівна

- головний спеціаліст відділу медичної допомоги дорослому населенню управління лікувально-профілактичної допомоги Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШОКУР
Володимир
Леонідович

- головний спеціаліст відділу медичної допомоги дітям та матерям управління медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ГРАЩЕНКО
Олена Іванівна

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

БЕРЕСТОВЕНКО
Юрій
Володимирович

- заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШМУЛЬКО Леся - заступник начальника управління економіки Департаменту
Володимирівна охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації);

МЕЛЬНИК - головний спеціаліст відділу правового забезпечення
Микола Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу
Миколайович Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації).



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

12.11.2024 № 1034)

Регламент процесу закупівель Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Цей Регламент процесу закупівель Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу», рішення Київської міської ради від 08.02.2024 №7650/7691 «Про окремі питання забезпечення ефективного та результативного використання коштів бюджету містка Києва під час здійснення публічних закупівель».

1.1. Уповноважена особа – службова, посадова та інша фізична особа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення або трудового договору (контракту).

1.2. Робоча група Департаменту охорони здоров'я для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури (далі – Робоча група Департаменту охорони здоров'я) утворюється наказом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі; для підготовки вимог до предмета закупівлі; для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій; для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

1.3. Уповноважена особа та Робоча група Департаменту охорони здоров'я у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель.

2. Голова Робочої групи Департаменту охорони здоров'я – уповноважена особа:

1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

2) здійснює вибір процедури закупівлі;

3) визначає очікувану вартість предмета закупівлі, з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі»;

4) проводить процедури закупівель / спрощені закупівлі;

5) оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у випадку здійснення закупівель відповідно до частини сьомої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

6) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі / спрощеної закупівлі;

7) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом;

8) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог цього Закону;

9) здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

3. Члени Робочої групи Департаменту охорони здоров'я, відповідно до посадових обов'язків відповідальні за:

- ШОКУР В. Л. - підготовку вимог до предмета закупівлі (технічні вимоги до предмету закупівлі), розгляд тендерних пропозицій / пропозицій в частині відповідності їх технічним вимогам до предмету закупівлі. Відповідні висновки оформлюються службовим листом.

- ЗАГОРОДНА Т. В. - підготовку вимог до предмета закупівлі (технічні вимоги до предмету закупівлі), розгляд тендерних пропозицій / пропозицій в частині відповідності їх технічним вимогам до предмету закупівлі. Відповідні висновки оформлюються службовим листом.

- ГРАЩЕНКО О. І. - підготовку інформації про стан фінансування укладених договорів; надання інформації щодо виконання договорів або їх розірвання для формування звіту про виконання договорів. Відповідні висновки оформлюються службовим листом.

- ШМУЛЬКО Л. В. - підготовку вимог до предмета закупівлі (технічні вимоги до предмету закупівлі), розгляд тендерних пропозицій / пропозицій, в частині відповідності їх передбаченим бюджетним призначенням встановлених рішенням про місцевий бюджет.

- БЕРЕСТОВЕНКО Ю. В. – підготовку вимог до предмета закупівлі (технічні вимоги до предмету закупівлі), розгляд тендерних пропозицій / пропозицій в частині відповідності їх технічним вимогам до предмету закупівлі та в частині аналізу цін на запропонований товар до участі у процедурі закупівлі. Відповідні висновки оформлюються службовим листом.

- МЕЛЬНИК М. М. – підготовку вимог до предмета закупівлі, розгляд тендерних пропозицій / пропозицій, в частині відповідності пропозицій учасників закупівлі вимогам Закону України «Про публічні закупівлі» та вимогам затверджених тендерною документацією; перевірку забезпечення тендерних

пропозицій учасників, відповідності документів, які надає переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель; перевірку забезпечення виконання договорів про закупівлю; претензійну роботу щодо укладених договорів. Відповідні висновки оформлюються службовим листом.

4. Голова Робочої групи Департаменту охорони здоров'я та члени Робочої групи Департаменту охорони здоров'я, в межах повноважень, несуть відповідальність згідно із законами України.

5. У разі тимчасової відсутності (перебування на лікарняному, у відпустці тощо) Голови робочої групи її обов'язки виконує:

Перебуває на лікарняному, у відпустці тощо	Виконує обов'язки
ТІСОВА Тетяна Володимирівна	БЕДЕНОК Лілія Василівна
БЕДЕНОК Лілія Василівна	МІРОШНІЧЕНКО Катерина Олександрівна
МІРОШНІЧЕНКО Катерина Олександрівна	БЕДЕНОК Лілія Василівна
ФАНТА Тетяна Василівна	БЕДЕНОК Лілія Василівна

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ