

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ № 12»**

(КНП «КМКЛ № 12» ВО КМР (КМДА))

вул. Підвисоцького Професора, 4-А, м. Київ, 01103 тел./факс (044)528 33 25 E-mail: kmkl12@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25680639

28.11.2024 № 069/12-3738

Обґрунтування доцільності закупки, її обсягів, якісних характеристик та очікуваної ціни

Предмет закупівлі: «Капітальний ремонт лабораторії протезування Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12», м. Київ, вул. Професора Підвисоцького,4А» ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) (ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) Відповідно до технічного завдання на закупівлю «Капітальний ремонт лабораторії протезування Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12», м. Київ, вул. Професора Підвисоцького,4А» ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) (ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) закупівля підпадає під дію Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі» затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

Вимоги до учасників:

1.1 Документ, що підтверджує правочинність на укладення договору про закупівлю – документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог установчих документів (витяг зі Статуту, копія протоколу зборів засновників підприємства, наказ про призначення керівника тощо) або особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису договору – довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії та ін.

1.2 Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.

1.3 Для юридичної особи – Положення, Статут (в останній редакції) або інший установчий документ учасника торгів (всі сторінки). У разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту, в такому випадку учасник надає тільки відповідне протокольне рішення.

Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру.

1.4 Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (якщо учасником є фізична особа-підприємець).

1.5 Лист-згода про готовність виконати роботи у разі визначення переможцем цих торгів без авансового платежу.

1.6 Лист-згода щодо відстрочки розрахунку за виконані роботи до 90 днів.

1.7 Гарантійний лист наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.»

1.8 Договірна ціна розраховується відповідно до кошторисних норм «Настанова з визначення вартості будівництва» затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від

01.11.2021р. №281. У складі тендерної пропозиції учасники повинні надати у форматі PDF кошторисну документацію відповідно до Додатку 2 до тендерної документації:

- Підсумкова відомість ресурсів*.
- Пояснювальна записка до договірної ціни
- Договірна ціна (заповнену згідно з вимогами додатка 30 Настанови).
- Проект календарного графіку виконання робіт.

*У підсумковій відомості ресурсів, що містить інформацію про ціни на матеріальні ресурси, обов'язково має зазначатися така інформація: найменування матеріального ресурсу** (з характеристиками), одиниця його виміру, кількість, відпускна ціна, а також вартість транспортування та заготівельно-складські витрати, а також країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції.

**Матеріальний ресурс – це матеріали, вироби та комплекти (устаткування, обладнання), які необхідні для виконання поточного ремонту, що є предметом цієї закупівлі.

Договірна ціна визначається як тверда, вартість коштів на покриття ризиків, пов'язаних з виконанням будівельних робіт не включається.

Також слід врахувати, що вартість коштів на покриття додаткових витрат пов'язаних з інфляційними процесами та кошти на покриття ризиків не включаються до договірної ціни.

Кошторисна документація у форматі PDF має бути скріплена печаткою та підписом учасником, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, копію діючого сертифікату якого Учасник має надати у складі тендерної пропозиції.

Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник згоден виконати роботи, що є предметом закупівлі, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до використання підрядних робіт/послуг з урахуванням робіт/послуг, що виконуються субпідрядними організаціями.

Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку у довільній формі з розрахунком середньомісячної заробітної плати, запропонованої учасником у вартості тендерної пропозиції. Розрахунок має бути виконано у відповідності з вимогами Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, затвердженому наказом Мінрегіонбуду № 281 від 20.10.2016 року (із змінами) та рекомендаціями Мінрегіонбуду.

Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

Загальнодержавні будівельні кошторисні норми обов'язкові для застосування всіма організаціями, установами і підприємствами незалежно від їх відомчої належності і форм власності під час визначення вартості будов, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів.

1.9 У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/ співвиконавця) до надання послуг, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка

1.10 Надати гарантійний лист що Учасником не будуть використовуватися товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран

1.11 Надати гарантійний лист, щодо 10 річного гарантійного терміну на виконані роботи.

1.12. Кошторисну документацію та акти виконаних робіт підряднику рекомендовано надавати в програмному комплексі АВК-5. Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку про наявність комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

1.13. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення, інше), про що у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист.

1.14. Оплата за виконані роботи здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, проте в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в

Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та відповідно до протоколу доручення № 5 від 20.05.2022 Київської міської державної адміністрації, підрядник погоджується на можливе відтермінування платежу на період дії воєнного стану в Україні, а також протягом шести місяців після його припинення або скасування, в залежності від реального фінансування. Учасник надає у складі тендерної пропозиції лист-погодження з вище зазначеною умовою.

1.15. Під час роботи Підрядник зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства. Свої зобов'язання учасник підтверджує шляхом надання у складі тендерної пропозиції гарантійного листа.

1.16. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до цього Додатку передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку довільної форми щодо застосування заходів із захисту довкілля.

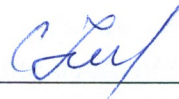
1.17. Учасник подає лист щодо гарантії надання документів згідно вимог пункту 3.9 Додатку 2 до тендерної документації, у строк, що передбачений Особливостями для підписання договору про закупівлю, у разі визначення його переможцем цієї закупівлі.

Очікувана сума закупівлі складає **9 800 000,00** грн. з ПДВ

Оскільки для вищезазначених послуг існує постійно діючий ринок була обрана процедура «Відкриті торги» (з особливостями).

Термін виконання робіт: до 20.12.2024 р.

Уповноважена особа



Ірина СЕРЕДА