



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

23.09.2024

№ 794

Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у 2024 році

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.10.2014 № 1365/26142 (зі змінами) (далі – Положення), та з метою документального підтвердження наявності й стану основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу, забезпечення правильності та достовірності відображення даних бухгалтерського обліку в річній фінансовій звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвентаризацію в період з 01 жовтня 2023 р. по 15 грудня 2023 р. в порядку, встановленому Положенням, а сам:

станом на 01 жовтня 2024 р.:

- необоротних активів;
- запасів;
- дебіторської та кредиторської заборгованості;
- зобов'язань (крім розрахунків з бюджетом та відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);

Строк – з 01 жовтня 2024 р. по 15 листопада 2024 р.

станом на 01 листопада 2024р.:

- грошових коштів;

- зобов'язань у частині розрахунків з бюджетом та відрахувань на загальнообов'язкове державне страхування;
Строк – з 01 листопада 2024 р. по 30 листопада 2024 р.

2. Затвердити склад інвентаризаційної комісії по проведенню інвентаризації у Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), що додається.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності до 15 жовтня 2024 р. завершити обробку всіх документів про надходження і видачу матеріальних цінностей, провести відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку та визначити залишки активів станом на 01 жовтня 2024 р.

4. На час проведення інвентаризації з 01 жовтня 2024 р. по 30 листопада 2024 р. не здійснювати переміщення між структурними підрозділами Департаменту матеріальних цінностей.

5. Інвентаризаційній комісії Департаменту:

5.1. провести інвентаризацію за місцезнаходженням матеріальних цінностей у присутності матеріально-відповідальної особи головного спеціаліста з охорони праці Алексеєнко Т.С. та у повному складі членів інвентаризаційної комісії;

5.2. скласти інвентаризаційні описи (акти інвентаризації);

5.3. забезпечити подання на затвердження директору Департаменту протоколу інвентаризаційної комісії до 15 грудня 2024 р.;

5.4. у разі встановлення нестач або втрат, які виникли внаслідок зловживань, протягом 5 днів після встановлення нестач або втрат забезпечити передачу відповідних матеріалів правоохоронним органам, подання цивільного позову;

5.5. у разі виявлення непридатних до експлуатації основних засобів, нематеріальних активів та запасів провести списання матеріальних цінностей відповідно до вимог законодавства України;

6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Гращенко О.І. забезпечити відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку та річній фінансовій звітності до кінця бюджетного року.

7. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління економіки Якубівського О.Л.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

06.10.2023 № 1901

(у редакції наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

23.09. 2024 № 794

Склад

комісії по проведенню інвентаризації активів та зобов'язань
Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Голова комісії:

Олег Якубівський

заступник директора – начальник управління економіки Департаменту

Члени комісії:

Валентина ШКАПА

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту

Юлія ЛИТВИНЕНКО

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту

Алла ГЛАДУН

головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту

Ірина ПАВЛЕНКО

головний спеціаліст відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт управління економіки Департаменту

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ